



2026-2027

SCHOOLGIDS



De Kleine Prins
basisschool voor vrijeschool onderwijs

Vrijeschool De Kleine Prins

Torontostraat 1

7007 BK Doetinchem

0314-364032

administratie@vsdkp.nl

www.vrijeschooldekleineprins.nl

Samen groeien.

“Onderwijs begint waar respect ontstaat —
voor het eigen ritme van het kind,
voor de ander die ons spiegelt,
en voor de wereld die ons draagt.
In die ruimte mag een kind groeien,
met hoofd, hart en handen,
tot een mens dat met open ogen,
een warme ziel
en zorg voor alles wat leeft
zijn weg in de wereld vindt.”

Inhoudsopgave

1 Waar staat de vrijeschool voor	8
Missie	
Visie	
Eigentijds basisonderwijs	
Meerwaarde van De Kleine Prins	9
Vijf sterke punten van De Kleine Prins	
Uitgangspunten	
Meerwaarde van vrijeschoolonderwijs.....	
 2 Onderwijskundige vormgeving van Vrijeschool Onderwijs	 10
De kleuterfase (4 t/m 6 jaar)	
Onderwijs in klas 1 t/m 6 (7 t/m 12 jaar)	14
 3 Kwaliteitsverbetering en passend onderwijs	 25
Schoolontwikkeling 2022-2023	
Schooltijden.....	26
Doorstroomgegevens.....	
Schooladvies en eindtoets	27
Kwaliteitsmanagement	
Leerlingvolgsysteem.....	
Kinderbespreking	
Leerrijpheid	
LIB toetsen klas 1 t/m 6.....	28
Toetsuitslagen, groepsplannen en DLE's	
Groepsplan, handelingsplan en HGW-plan.....	29
Eigen leerlijn of ontwikkelingsperspectief	
Ondersteuning.....	
Handelingsgericht werken (HGW)	30

Passend onderwijsaanbod en ondersteuningsteam.....	
Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Doetinchem.....	31
Schoolondersteuningsprofiel	
IJsselgroep	32
BVS Schooladvies.....	
Meldplicht	
GGD	
Luizenbeleid	33
De Jaarfeesten.....	34
Klassenpresentaties	35
Sport en cultuur	
 4 Ouders en de organisatie van de school	
Aanname nieuwe leerlingen	
Medezeggenschap	36
Thuiswerk.....	
Klassenouders	
Het jaarboekje.....	38
Oudergesprekken.....	
Ouderavonden	
Schoonmaak.....	
Onvrede en klachten	
Vrijwillige ouderbijdrage	39
Buitenschoolse opvang	
 5. Personeel	
Het team.....	
Conciërge.....	
Vervanging	
Stagiaires	
Scholing	

6. Zorg voor elkaar	40
Gouden regels	
Rookvrij en mobielvrij	
 7. Zaken die voor alle Athena scholen gelden	 41
Bevoegd gezag en adres	
Het bestuur	
Directie, ondersteuning, toezicht en medezeggenschap	
Landelijke organen	42
Sponsoring.....	
Vertrouwenspersonen	43
Klachten.....	
De klachtencommissie	44
Interne afhandeling.....	
Vertrouwensinspecteur	45
Veiligheid.....	
Protocol Time-out/verwijderen/schorsen	
Protocol informatieverstopping en gescheiden ouders.....	
Verlof buiten de schoolvakanties.....	
Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties	46
Onderwijs op afstand	47
Vrijwillige ouderbijdrage	
Omgaan met persoonlijke gegevens binnen de Stichting Vrijescholen Athena	48

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Met veel plezier presenteren wij u de schoolgids voor het nieuwe schooljaar. In deze gids leest u wat onze vrijeschool beweegt, hoe wij werken en wat u en uw kind bij ons mogen verwachten.

Onze school is een plek waar kinderen met plezier en in veiligheid kunnen groeien en leren. Vanuit de vrijeschoolpedagogiek begeleiden wij hen in hun ontwikkeling van hoofd, hart en handen, met ruimte voor verbeelding, creativiteit en verwondering.

Wij zijn een vrijeschool die graag in ontwikkeling blijft. Ons professionele, enthousiaste en zorgzame team werkt voortdurend aan het versterken en vernieuwen van ons onderwijs. We onderzoeken, leren en verbeteren samen — altijd met het welzijn van de kinderen als kompas.

We streven naar inclusief onderwijs, waarin ieder kind welkom is en zich gezien mag voelen. Verschillen tussen kinderen beschouwen wij als een waardevolle rijkdom binnen onze gemeenschap. We creëren een omgeving waarin leerlingen oefenen in verbondenheid, samenwerking en begrip. Zo leren zij met een open blik naar de wereld te kijken en respect te hebben voor anderen en voor de aarde waarop we samen leven.

We hechten groot belang aan ritme, aan de seizoenen en aan het vieren van de jaarfeesten. Deze momenten van samenkomen geven structuur en betekenis aan het schooljaar en versterken de verbinding met elkaar en met de wereld om ons heen.

Tot slot geloven we dat opvoeding en onderwijs het sterkst zijn wanneer school en ouders samenwerken. Wij nodigen u dan ook van harte uit om met ons mee te kijken, mee te denken en samen met ons een omgeving te scheppen waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot vrije, bewuste en betrokken mensen.

We wensen u veel plezier bij het lezen van deze gids en zien uit naar een inspirerend schooljaar.

Hartelijke groet, ook namens het team,

Machteld Blok – schoolleider

1 Waar staat de Vrijeschool voor

“Ontvang de kinderen met eerbied, voed ze op in liefde
en laat ze in vrijheid gaan”

Citaat: Rudolf Steiner

Missie

De Kleine Prins wil vrijdenkende mensen ontwikkelen, die met sociaal verantwoordelijkheidsgevoel, zich met hun eigen kwaliteiten in de wereld kunnen neerzetten.

Visie

Dit doen wij door het geven van eigentijds basisonderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar in de regio Doetinchem, geïnspireerd op de ideeën van Rudolf Steiner. De meerwaarde die we bieden ontstaat doordat wij denken, voelen en willen gelijk ontwikkelen. Hierdoor ontstaat er harmonie en wordt de totale persoonlijkheid ontwikkeld. Dagelijks werken wij afwisselend met hoofd, hart en handen in een veilige, gezonde en uitdagende speel- en leeromgeving. Zo bieden wij de kans aan kinderen om zich intellectueel, sociaal-emotioneel en creatief te ontwikkelen.



Eigentijds basisonderwijs

Onder eigentijds basisonderwijs verstaan wij dat alles wat de overheid aan kerndoelen vraagt, afgesproken is in het Samenwerkingsverband PPO Doetinchem in de basisondersteuning. Naast reken- en taalmethodes worden Leerling in Beeld- halfjaarlijkse toetsen en de eindtoets gebruikt.

De toetsen worden geanalyseerd en geëvalueerd, groeps- en handelingsplannen worden opgesteld en bijgesteld. Wij werken met logboeken en geven op meerdere niveaus instructie en oefenmateriaal.

We werken met een digitaal leerlingvolgsysteem (Parnassys) en kunnen zo aan prognoses aangepast handelen in ons cognitieve onderwijs. Elk jaar volgen de leerkrachten scholing, brengen dit in het team en zo sluiten we aan bij actuele vernieuwingen. Binnen het team hebben we een taal-/ reken-/ Regenboog (SEO) en kleuterspecialist.

Meerwaarde van De Kleine Prins

De Kleine Prins is een kleine school: iedereen kent elkaar. Wij bieden een goede, veilige sfeer voor uw kind om zichzelf te leren kennen en zijn kwaliteiten te ontdekken. Wij zien de bijzonderheid van elk kind: wie hij in wezen is. Uw kind leert bij zichzelf te blijven in relatie en respect met 'de ander', in onze snel veranderende wereld. Zodat het straks zichzelf kan verwezenlijken in de maatschappij van morgen. Uw kind ontwikkelt de eigenschappen die hiervoor nodig zijn. Wij leren uw kind plezier te houden in leren, geven hem een positief zelfbeeld en ontwikkelen zijn sociale vaardigheden, zodat het later zelfstandig en creatief met de vragen van het leven om kan gaan.

Het kind leert met durf te vertrouwen op zichzelf. Zo zal zijn houding naar de wereld en zichzelf onderzoekend zijn, in verbondenheid met de mensen om hem heen.

De Kleine Prins biedt meer dan onderwijs alleen, wij geven een stevige basis waarop uw kind zelf zijn vleugels uit kan slaan.

Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten zijn een leidraad voor ons onderwijs.

- Sfeer, rust en ritme zorgen voor een veilig klimaat
- Spelen, leren en ontdekken zijn even belangrijk
- Een doordacht leerplan per leerjaar met een rijke inhoud
- Doorgaande leerlijnen zorgen voor een verantwoord leerproces
- Respect voor medemens, natuur en cultuur
- Jaarfeestvieringen als ritme in het jaar
- Evenwicht tussen het cognitieve, kunstzinnige en handelende
- Differentiatie naar vermogen en ontwikkelingsbehoefte
- Evenwicht tussen resultaatgericht en ontwikkelingsgericht werken
- Rijk en uitdagend thema onderwijs dat onderwerpen uitdiept

Meerwaarde van vrijeschoolonderwijs

Vrijeschoolonderwijs streeft ernaar elk kind in de eigen individuele weg te brengen tot:

- Zelfvertrouwen en zelfkennis
- Zelfstandigheid en samenwerking
- Zelfstandig oordeelsvermogen
- Vinden van het eigen levensdoel

Vrijeschoolonderwijs helpt het kind een eerste stap te maken op zijn levensweg om te "worden wie je bent". Dit onderwijs werkt aan de hele

persoonlijkheidsontwikkeling. De mens bestaat uit drie gebieden: denken, voelen en willen. Deze vragen gelijk in waarde om ontplooiing, daarom onderwijs voor hoofd, hart en handen, in een dagelijkse, kindvriendelijke afwisseling. Zodat onderwijs inspanning en ontspanning is en leren plezierig blijft en voldoende ruimte geeft aan eigenheid en zelf ontdekken. Ook dat er meer persoonlijke eenheid en harmonie tussen deze drie gebieden ontstaat, een basis voor levensgeluk.

Vrijeschoolonderwijs ontwikkelt:

- Verbondenheid met de natuur en respect voor het leven;
- Gezonde interactie met de sociale omgeving en verantwoordelijkheidsgevoel;
- Individualiteit en initiatieffkracht, fantasie, veelzijdigheid en creativiteit.

2 Onderwijskundige vormgeving van Vrijeschool Onderwijs

De kleuterfase (4 t/m 6 jaar)

Kleuters bevinden zich in een leeftijdsfase waarin het leren nog plaatsvindt door middel van spel en beweging. De kinderen leren door middel van het opdoen van verschillende ervaringen. Daarom staat het ervaringsgericht onderwijs in de kleuterklas centraal. Het kind kan hierbij al zijn zintuigen gebruiken.



Ritme geeft in zijn herhalende terugkeer van activiteiten en stemmingen een vanzelfsprekend houvast, geeft veiligheid en vormt een natuurlijk middel tot verdieping van ervaringen en belevenissen. De indeling van de dag speelt daarom een grote rol, evenals het verloop van de week en het meeleven met het jaarritme. Hierin wordt de afwisseling van de seizoenen geaccentueerd door het vieren van de jaarfeesten.

De kleuters worden in heterogene groepen van 4- tot 6-jarigen opgenomen en blijven gedurende hun hele kleutertijd bij dezelfde leerkrachten. Deze kunnen daardoor elk kind in die periode goed leren kennen, begeleiden en ingaan op de

individuele ontwikkelingsbehoeften. De jongste kleuters starten met een 4-daagse schoolweek.

Als de eindfase van de kleutertijd zich aandient, komt de overgang naar de eerste klas ter sprake. De zogenaamde voorjaarsklas (oudste kleuters) wordt in deze fase extra gefaciliteerd om hun ontwikkeling en overgang naar de eerste klas met zorgvuldigheid te begeleiden. De leerrijpheid wordt goed bekeken zodat in nauw overleg tussen leerkracht en ouders het besluit tot de overstap naar de eerste klas weloverwogen kan worden genomen. In twijfelgevallen ligt de beslissing bij de directie.

Ervarings- en ontwikkelingsstof voor kleuters

Het vrije spel (binnen en buiten)

Met het vrije spel wordt beoogd de lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling van de kleuters te stimuleren, de grove en fijne motoriek te oefenen, en de fantasie in beweging te zetten. Door het omgaan met elkaar in het spel wordt de sociale ontwikkeling geoefend. De kinderen leren in de rol van een ander te kruipen, maar leren ook hun eigen inbreng te leveren. Ze leren delen, volgen en ook leiden. De kinderen leren rekening te houden met zichzelf en met de ander. Ze ontdekken hoe andere kinderen zijn door middel van het spel.

De omgeving is huiselijk ingericht en geeft de kinderen een gevoel van geborgenheid. Door het gevoel van veiligheid en geborgenheid komt het kind tot spelen en zich uiten. Het vrije spel wordt gekenmerkt door een sfeer van activiteit, harmonie, beweging, creativiteit, ontmoeting en ontspanning. In hun spel laten de kinderen een zeer gevarieerd beeld zien van hun waarneming, beweging en interesse.



Het

speelgoed is van natuurlijke materialen gemaakt, zoals van hout en textiel. Ook wordt er veel gespeeld met materiaal uit de natuur zoals stenen, dennenappels, schelpen, zand etc. Deze materialen bieden onbeperkte speelmogelijkheden en

nodigen de kleuters uit hun fantasie te gebruiken. De leerkracht neemt tijdens het vrije spel goed waar om te zien wat er gebeurt. Zij observeert hoe de kinderen met de materialen omgaan, en hoe bij de kleuters de sociale contacten in het spel ontstaan.

De oudste kleuters en kleuters met een versnelde ontwikkeling, hebben naast het vrije spel meer individuele impulsen nodig van de leerkracht. Ze vragen om een andere soort leiding en vaak een ander soort activiteiten naast het vrije spel. Zo leren ze ook gedurende wat langere tijd aan tafel bezig te zijn, om de stap naar de eerste klas te vergemakkelijken.

Het bewegingsspel

Het bewegingsspel staat zoals de naam al aangeeft, in het teken van beweging. De grove en de fijne motoriek komen hierin aan bod evenals de oriëntatie in de ruimte. Er is steeds een afwisseling tussen gebaar en beweging, tussen rust en beweging en tussen zang en het gesproken woord. Het bewegingsspel gaat vaak over een sprookje, het jaargetijde (zoals bijvoorbeeld in de herfst hoe de boer het graan van de akker haalt en hoe de bakker er brood van bakt; in de lente hoe de vogels een nestje maken en de jonge vogeltjes leren vliegen) over een jaarfeest of een ambacht zoals de molenaar, enz. Hierbij leren de kinderen de processen zien in de natuur, maar ook in de ambachten.

De kinderen leren spelenderwijs oorzaak – gevolg en materiaal en eindproduct te koppelen. Ze leren eerbied te hebben voor de natuur en het beroep, de functie van andere mensen in de wereld om hen heen.

Daarnaast is er in het bewegingsspel veel aandacht voor het voorbereidend taal- en rekenonderwijs, zoals hieronder verder beschreven.

Daarnaast krijgen de kleuters ook bewegingsonderwijs. Zij ervaren hierbij de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen in aansprekende bewegingssituaties.

Rekenen

Tellen, ordenen wegen, meten, schatten.

De kinderen krijgen veel voorbereidende rekenactiviteiten. Hierbij wordt de basis gelegd voor het toekomstige rekenen in de hogere klassen. Iedere dag wordt er geteld hoeveel kinderen er zijn en hoeveel kinderen we missen. De oudste kleuters maken hier dan vaak al sommetjes van. We tellen of alle scheppen er zijn, na het buitenspel, tellen hoeveel appels er zijn enz.

Bij het opruimen komt het ordenen aan bod. Alles weer op dezelfde plaats terugzetten; de grote blokken bij de grote blokken, de kleine bij de kleine. Bij het broodbakken wegen we hoeveel meel er in het deeg gaat en we tellen de schepjes zout en gist.

We meten hoe lang de draad mag zijn voor het weefwerkje en we schatten hoeveel stukjes fruit we nog kunnen nemen, zodat iedereen even veel fruit kan nemen. In

het bewegingsspel komen allerhande begrippen zoals "meer", "minder", "evenveel" en "de helft" voor.

Taal

Spreken, vertellen, luisteren.

De taalontwikkeling gaat in de kleuterperiode zeer snel. De kinderen leren vrij gemakkelijk veel nieuwe woorden kennen. Daarom wordt er in de kleuterklas ook veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Het bewegingsspel staat veelal op rijm en bevat vaak voor de kinderen nieuwe woorden. Ze leren deze woorden vanuit de context van het verhaal kennen en de bewegingen ondersteunen hierbij. Zo leren ze spelenderwijs nieuwe woorden kennen. Ook leren de kinderen de taal kennen door versjes, spelletjes en kringspelen. Bovendien wordt er iedere dag aan de kinderen een verhaal verteld of een prentenboek voorgelezen. In het kringgesprek en in de dagelijkse omgang met elkaar wordt er ook veel aandacht besteed aan het spreken, de taal en het luisteren naar elkaar.

Kleuters voorbereiden op leren lezen en spellen

Het proces van lezen en schrijven begint met de voorbereidende pre-alfabetische fase. Van belang is een taalrijke omgeving, taalvaardigheden als spreken en woordenschat, maar ook kennis hebben van de betekenis van boeken en geschreven tekst. Dagelijks voorlezen en spreken (interactief) over boeken is essentieel. Zo ontstaat kennis van waarde van geschreven taal en de doelen en mechanismen van lezen.

Kinderen leren in deze fase niet fysiek lezen en schrijven, maar zien lezen en schrijven dóet lezen en schrijven. Als vanzelf gaan kinderen het nadoen en ontstaat hun besef van klank en letter koppeling en wordt fonetisch schrijfgedrag uitgelokt. We spelen hierop in en maken schrijven een onderdeel van de dag. We kiezen schrijffuncties zoals: onthouden, communiceren, een dagboek, een uitnodiging, een recept, een boodschappenlijstje, een kaartje, een briefje enz.

Voorlezen en vertellen geeft een goed model van vloeiend leesgedrag, bevordert begrip en luisteren en geeft kleuters bij hun leeftijd adequate leesinhoud en rijke woordenschat.

Muziek

Het ontwikkelen van het muzikale gevoel door luisteren, zingen en zelf muziek maken. De kinderen luisteren naar de muziek en maken zelf muziek met klankstaven, xylofoon, triangels en trommels etc. bijvoorbeeld bij het uitspelen van een verhaal of spel. De hele dag door wordt er gezongen in de kleuterklas.

Tekenen, schilderen, boetseren, handvaardigheid

Hierbij komt het ontwikkelen van een goede fijne motoriek aan bod. De kinderen leren gevoel te krijgen voor kleur en de verschillende vormen. Deze vakken vergroten het ruimtelijk inzicht en spelen in op de gevoelswereld van het kind. Het goed gebruiken van een dun penseel legt een goede basis voor een goede motoriek in de eerste klas.

Onderwijs in klas 1 t/m 6 (7 t/m 12 jaar)

De lesstof en de leerkracht

In de klassen 1 tot en met 6 staat de lesstof per klas centraal. Elke klas heeft zijn eigen jaarplan, hierin is naast de doelen op taal en rekengebied beschreven wat er aan vrijeschool leerstof gedaan wordt in deze leeftijdsfase. Het betreft hier een aansluiten op de denkontwikkeling van het kind op deze leeftijd en bevat vertelstof en de stof van het periodeonderwijs. De leerkracht voert de leerlingen mee door alle mogelijke leersituaties. Zij kiest en vormt de lesstof, schept uitdagingen, creëert oefenmogelijkheden en probeert voor elk nieuw onderwerp enthousiasme en belangstelling te wekken.

Het schoolkind heeft in principe een enorme drang tot leren, wil van de wereld horen, wil weten en wil kunnen. Het voorbeeld van de leerkracht is daarbij richtinggevend, deze is een belangrijke voedingsbron en impuls voor de ontwikkeling van het kind op deze leeftijd. De leerkracht wil gewetensvol met deze houding van de kinderen omgaan, voortdurend werken vanuit een positieve instelling naar elk kind en creatief en boeiend omgaan met de leerstof, zodat het gegeven onderwijs doortrokken is van verrassingen en momenten waarin het kind het nieuwe en zijn schoonheid kan beleven.

In principe wordt er in de klassen 1 t/m 6 hetzelfde programma gehanteerd. Dagelijks betreft het ochtend programma; leesonderwijs, opmaat en periode onderwijs, worden vervolgens na de eerste pauze de oefenvakken gegeven (rekenen, spelling) en bestaat het middagprogramma uit vaklessen (handwerken, schilderen, boetseren, koorzang, ed). Waarbij de leerkracht ontwikkelstof in samenhang aanbiedt. Verbinding staat hierbij centraal.

Leren met hoofd, hart en handen

Het leren in de onderbouw vindt plaats door het menselijk contact. Wat door de leerkracht behandeld wordt, reikt hij in beelden aan en laat dit o.a. door beweging tot de kinderen komen. Vanuit verhalen en beelden, die door hun inhoud een steun zijn voor het geheugen, worden de begrippen ontwikkeld. Ritme en beweging zijn middelen om het geheugen te versterken en zorgen dat niet alleen het hoofd, maar ook het hele lichaam wordt aangesproken.

Alle vormgeving is kunstzinnig: tekenen, schilderen, boetseren, muziek en toneel vormen een integraal bestanddeel van het totale wekelijkse onderwijsaanbod.

Periodeonderwijs

Gedurende een aantal weken wordt er aaneengesloten een bepaald thema intensief behandeld. Dit zijn vakken als heemkunde, geschiedenis en aardrijkskunde.

Maar er zijn ook perioden met taal en rekenonderwijs. Elke leeftijdsgroep heeft hierin op de leeftijdsfase aangesloten onderwerpen. Door het dagelijkse verder gaan ontstaat een diepe verbinding, door de dagelijkse uitwerking ontstaat een individuele band met de lesstof. Ervaren, beleven, begrijpen en beheersen is hierin de route. Naast cognitieve verwerking op individueel niveau van de stof passen we ook bewegings- en kunstzinnige werkvormen toe voor de verwerking van de lesstof.



Van de periode wordt een periodeschrift gemaakt, waarin samenvattingen komen van de behandelde stof, omgeven door illustraties, voorbeelden en uitgewerkte oefeningen. Zo ontstaan eigen leerboeken van de kinderen.

Ook wisselen we de uitwerking af met verschillende werkvormen. Een tentoonstelling, een presentatie, een mini toneeldecor, enz.

Het periodeonderwijs leent zich bij uitstek voor verrijkende opdrachten voor kinderen met een versnelde ontwikkeling.

Vertelstof

De vrijeschool hecht grote waarde aan het vertellen van verhalen aan kinderen en dit wordt in alle klassen dagelijks gedaan. De vertelstof is per klas zo gekozen dat hij passend is voor de leeftijdsfase waarin het kind zich bevindt. Door het vertellen van verhalen heeft het kind de mogelijkheid zich in te leven in andere tijden, personen en situaties.

De vertelstof is breed en vindt zijn oorsprong in diverse fasen van ontwikkeling van de mensheid. Zo ontstaat er een brede cultuuroverdracht.

In de eerste klas vormen de sprookjes het voedende element, sprookjes vormen de basis van waaruit het leren kan aanvangen.

In de tweede klas gaan we vanuit de sprookjeswereld naar de dierenfabels en de heilige legenden.

In de derde klas worden de verhalen uit het oude testament verteld.

In klas vier staan de verhalen uit de Edda (de Noorse en Germaanse mythologie) centraal.

Verhalen uit de Griekse mythologie komen aan bod in de vijfde klas, hier vindt ook de overgang plaats naar de geschiedenis.

De vertelstof in klas 6 is de geschiedenis van de Romeinen, de vroege middeleeuwen en de islam.

Eigentijdse verhalen, verhalen passend bij de jaarfeesten en verhalen van andere culturen zijn een aanvulling hierop.

De onderwijsvorm

De (combinatie)klas wordt uitdrukkelijk gezien als sociale eenheid, die zeer divers naar vermogens en kwaliteiten kan zijn. Een groot deel van het behandelen van onderwijsstof en de ervaring hiervan, gebeurt klassikaal. De verwerking van de lesstof vindt door de leerling individueel of in samenwerking met klasgenoten plaats. Er wordt gedifferentieerd met behulp van bijsturing van de leerkracht of extra inzet van onderwijsondersteuner.

De didactiek van de vrijeschool sluit aan bij de opvattingen van Handelings Gericht Werken (aansluiten bij wat het kind wel kan) en Coöperatief Leren (samenwerken en leren van en aan elkaar). De basisbehoefte “relatie” (kinderen voelen zich geaccepteerd en veilig) heeft vooral te maken met de sfeer in de groep en de verbinding van de leerkracht met zijn leerlingen. In onze school, waar onderling respect een voorname plaats inneemt proberen wij aan deze basisbehoefte te voldoen. Aan de basisbehoefte “competentie” (de leerling heeft zelfvertrouwen) proberen we door de positieve benadering en door ‘zelfevaluatie’ te voldoen (wat had je anders kunnen doen?). Onder de basisbehoefte “autonomie” wordt verstaan dat leerlingen weten hoe ze hun leergedrag zelf kunnen aansturen. Dit is aan de orde wanneer leerlingen zelf verworven vaardigheden en kennis in nieuwe situaties kunnen aanwenden.

De voortgang en het getuigschrift

De verrichtingen van elk kind worden door de klassenleerkracht bijgehouden. Zo kan een klassenleerkracht zich een beeld vormen van elk kind en diens ontwikkeling. Aan de hand hiervan beoordeelt de leerkracht de leerprestaties, waarbij als belangrijkste criterium geldt: ontwikkelt het kind zich op een betreffend gebied. Voert het kind de opdrachten die bij zijn leeftijd, ontwikkeling en vermogens horen voldoende uit.

Blijken er ontwikkelingsachterstanden of voorsprongen op te treden dan wordt in samenspraak met de ouders, collega-leerkrachten en de zorggroep geprobeerd hier met een juiste aanpak bij aan te sluiten.

Ouderavonden en oudergesprekken bevorderen het persoonlijk contact tussen de school en de leefwereld thuis, daarom verwachten wij van ouders dat zij hierbij aanwezig zijn.

Aan het eind van ieder schooljaar krijgt elk kind een getuigschrift. Hierin wordt een algemeen beeld van de leerling aan de leeftijd gerelateerd en de behandelde stof beschreven.

De ontwikkeling van het betreffende kind, m.b.t. het sociaal-emotionele aspect, de resultaten met betrekking tot de leerstof, kunstzinnigheid en werkhouding per vakgebied worden in beschrijvende vorm weergegeven. Dit beschrijvende deel is bedoeld voor de ouders. Vaak maken leerkrachten een spreuk of een kleine tekst met een kunstzinnige verwerking erbij. Het is een figuurlijk beeld van het kind of een wens aan het kind. Vaak leren kinderen de spreuk uit het hoofd om op de dag waarop ze geboren werden, het voor de klas voor te dragen. Dat is een mooie oefening om iets te reciteren voor anderen. Het kindsdeel is speciaal omdat het echt persoonlijk voor het betreffende kind geschreven is. Kinderen voelen zich gezien door de leerkracht.

Combinatieklassen

We werken met combinatieklassen. De kleuterklas, klas 1 en 2, klas 3 en 4 en klas 5 en 6. Hierdoor zullen de klassen allemaal het volgende jaar met nieuwe kinderen een klas vormen. Om ervoor te zorgen dat elk individuele kind alle vertelstof en periodestof heeft gehad aan het eind van de schoolloopbaan, hebben we een speciaal combinatieklassenplan geschreven. Hierin staat de vertelstof en de periodestof, die per twee jaar wisselt helemaal beschreven. Zo is elke klas de eerste helft van het schooljaar de jongere leeftijdsgroep en de tweede helft van het jaar de oudere leeftijdsgroep wat de speciale vrijeschoolleerstof betreft. Voor taal en rekenen is dit niet nodig omdat we afgesproken hebben op dit gebied de taalmethodiek en de rekenmethode te volgen. Ook hebben we in dit plan vastgesteld dat de leraren gedurende enkele jaren dezelfde combinatieklas houden. Dit geeft rust in de voorbereiding en iedereen weet waar hij aan toe is.

Rekenen en wiskunde

Om een doorgaande leerlijn op rekengebied te waarborgen, werken de kinderen dagelijks met de methode Getal en Ruimte Junior. Deze methode besteedt aandacht aan het probleemoplossend vermogen, creatief denken, zelfregulering en samenwerken. Naast de methode zijn er jaarlijks ook een of meerdere rekenperiodes, met specifieke stof uit dat jaar (zie periode-onderwijs). Bij rekenen gebruiken we beweging om het geheugen te activeren en de rekenhandeling te ervaren. We maken gebruik van de zogenaamde Vertaalcirkel om rekenopgaven op verschillende manieren te 'vertalen', naar een verhaal, een tekening, een concrete situatie, een getallenlijn of een rekenformule.

Voor versnellers op dit gebied werken we met indikking van lesstof en individuele verdiepings- en verrijkingsopdrachten.

Taal

Taal is het uitdrukingsmiddel waarmee de mens alles wat in hem leeft kan verwoorden en taal is ons communicatiemiddel naar de wereld. Ook geeft het de innerlijke mens greep op de buitenwereld door die te benoemen. In dichtkunst wordt de taal als kunstwerk beleefbaar.



Voor spelling werken we met de methodiek van José Schraven. Wilt u meer weten zoek dan op “Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellen”; ZLKLS. Wij werken dagelijks met deze methodiek en het bijbehorende materiaal van STAAL.

Voor het schrijven werken alle klassen wekelijks met Pennenstreken.

Voor het lezen werken we dagelijks met een Leesjaarplan en een doorgaande leesleerlijn en wisselen de perioden de verschillende lees werkvormen af (zoals tutorlezen, duo-lezen, racelezen, enz.). Elke dag wordt door alle klassen gestart met een half uur lezen.

Met begrijpend lezen werken we wekelijks uit gevarieerde bronnen en zo ook aan uitbreiding van de woordenschat. Voor versnellers op dit gebied werken we met indikking van lesstof en individuele verdiepings- en verrijkingsopdrachten.

Voor rekenen, taalspelling, lezen en begrijpend lezen volgen we de voortgang met behulp van halfjaarlijkse citotoetsen en de bloktoetsen van de methodes.

Vreemde talen

Het is belangrijk de kinderen te laten ervaren dat op andere plaatsen van de wereld andere talen worden gesproken. Door een omgang met vreemde talen kan begrip ontstaan voor het eigene van de verschillende volken in verschillende landen. De taal is uitdrukking van de eigen cultuur van het volk. Spelenderwijs leren ze verstaan en spreken met spelletjes en spreuken, in de hogere klassen komt lezen en schrijven aan de orde. Vanaf klas 1 (6-7 jaar) maken kinderen kennis met de Engelse taal. Liedjes worden in meerdere talen gezongen.

Geschiedenis

De geschiedenis leidt het kind op weg naar een grotere zelfstandigheid en onafhankelijk denken. Zelfkennis wordt mogelijk als inzicht wordt verkregen in de gebeurtenissen en samenhang van heden en verleden. Het is belangrijk de leerlingen inzicht te geven in de continuïteit van de geschiedenis van de mensheid: in de hogere klassen en ook daarna kunnen leerlingen hiervan mogelijk steun ondervinden bij het zoeken van hun plaats in de samenleving.

Aardrijkskunde

Het ontwikkelen van zekerheden bij de leerlingen door middel van de oriëntatie in de wereld, het zicht krijgen op een compleet beeld van hoe mens, dier, plant en aarde elkaar nodig hebben voor het leven en het voortbestaan op deze wereld. Van hieruit ontstaat er bij de kinderen een hoog moraliteitsgevoel t.a.v. milieuvraagstukken, zodat zij op latere leeftijd in staat zijn kritisch te denken. Vanaf klas 4 is topografie een vakles.

Kennis der Natuur

Wij ondersteunen de bewustwording voor de omgeving, de natuur in wisseling der seizoenen met al wat daarin leeft, een bewustzijn dat geleidelijk aan ontstaat bij kinderen. Dit doen wij bijvoorbeeld door het vieren van jaarfeesten in relatie tot het seizoen, de bosdagen van NatuurWijs en aandacht voor omgeving en natuur verweven in ons onderwijs. Van meebeleven via kennis naar waarneming. Dit leidt uiteindelijk tot het ontwikkelen van eigen oordeelsvermogen, gebaseerd op de concrete waarneming. Hierdoor wordt het vertrouwen in en het begrip voor de wereld versterkt, op wils-, voel- en denkniveau.



Muziek

Het ontwikkelen van het muzikale gevoel bij het kind. Deze weg omvat zingen, spelen, bewegen, luisteren, voelen, begrijpen, gebruik eenvoudige instrumentjes en wordt dagelijks aangeboden. Indien realiseerbaar heeft klas 3 t/m 6 koorzang.

Vormtekenen

Vormtekenen is tekenen vanuit de beweging. De vormen die ontstaan zijn zgn. 'gestolde' bewegingen. Vormtekenen vraagt concentratie en doorzettingsvermogen. Het gaat hierbij om het oefenen van de trefzekerheid. Voorbereidende oefeningen voor het schrijven, vlakverdeling, ruimtelijk oriëntatie en inzicht in maten en verhoudingen. Dit is een wekelijks ingeroosterde vakles of er wordt in periodes aan gewerkt.

Schilderen en tekenen

Door het opwekken van kleur- en vormgevoel wordt de gevoelswereld van de kinderen verrijkt. Zij gaan kleuren beleven en realiseren zich, dat elke kleur een "taal" spreekt. De kinderen wordt geleerd om harmonische en karakteristieke kleurcombinaties te schilderen, hierdoor leren ze de eigen zielenstemmingen in vorm en kleur uit te drukken en op latere leeftijd ook in zwart/wit. Dit is een wekelijks ingeroosterde vakles of er wordt in periodes aan gewerkt.

Handenarbeid/handwerken

Door het zelf leren maken van gebruiksvoorwerpen met behulp van elementaire technieken (breien, haken, naaien, knippen, zagen, raspen, snijden, boetseren), zo mogelijk in samenhang met andere vakken, krijgt de wil een zinvolle invulling van de mogelijkheden die er binnen deze vakgebieden liggen.

Ook worden respect en eerbiedskrachten aangesproken voor de reeds gevormde wereld. Dit is een wekelijks ingeroosterde vakles of er wordt in periodes aan gewerkt.



Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs. Door te bewegen ontdekken ze hun mogelijkheden, oefenen ze vaardigheden en leren ze samenwerken. Daarom bieden we op onze school gevarieerd en doelgericht bewegingsonderwijs aan, passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.

Het grootste deel van het bewegingsonderwijs wordt verzorgd door een vakdocent gym. Deze specialist heeft oog voor de motorische ontwikkeling van alle kinderen en biedt lessen aan die aansluiten bij de doorgaande leerlijn. In deze lessen komen spelvormen, gymvaardigheden, balans en coördinatie aan bod, maar ook plezier, veiligheid en samen spelen staan centraal.

In de lagere groepen (kleuterklas en klas 1-2) wordt het bewegingsonderwijs deels gegeven door de eigen leerkracht. De beweging is hier verweven met het dagritme en de pedagogische aanpak van de vrijeschool. De leerkrachten baseren de bewegingslessen op de leerlijnen en bouwstenen bewegingsonderwijs van de BVS.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen plezier beleven aan bewegen en dat zij vertrouwen krijgen in hun eigen lichaam en mogelijkheden. Door een veilige en uitnodigende omgeving te creëren, zorgen we ervoor dat ieder kind op zijn eigen niveau kan deelnemen en groeien. Samen bewegen draagt daarnaast bij aan sociale vaardigheden, zoals respect, rekening houden met elkaar en samenwerken.

Jaarlijks doen de hogere klassen mee aan plaatselijke schoolsporttoernooien.

Klassenuitje en kamp

Kleuters tot en met 4 gaat op klassenuitje. Deze uitjes hebben vaak een educatief karakter passend bij het periode onderwijs van dat schooljaar. Maar zijn vooral erg gezellig en werken bevorderend voor de groepsvorming.

Klas 5-6 gaat op kamp aan het begin van het schooljaar. Hier horen ook overnachtingen bij.

Zijn de leerkrachten speciaal opgeleid?

Ja, ze zijn opgeleid op een vrijeschool-Pabo of hebben zich bijgeschoold in de Vrijeschool pedagogiek en didactiek middels de applicatiecursus. Deze wordt gegeven door de begeleidingsdienst voor vrijescholen (BVS).

De leerkrachten kunnen zich verder ontwikkelen door de jaarlijkse zomerweek in Zeist te volgen. De leerkracht kan daar speciaal zijn aandacht richten op de klas waar hij of zij voor komt te staan. Ook ontstaat er zo uitwisseling met vakgenoten.

Verder zijn er nog diverse andere conferenties, cursussen en seminars waar leerkrachten van onze school naar toe gaan, zowel vrijeschool als regulier.

Wekelijks wordt er vergaderd. Naast overleg en afstemming is scholing hier een onderwerp. Jaarlijks vindt er scholing plaats in teamverband en individueel. Wij zijn een lerende organisatie en zullen ons steeds scholen om veranderingen op onderwijsgebied bij te houden. Ook werken we in een cyclisch proces aan professionalisering van de organisatie. Wij passen zelfreflectie en feedback toe om als team en individueel in ontwikkeling te blijven.

Aanpak zelfstandigheid bij de leerlingen.

We hebben een leerlijn ten aanzien van het bevorderen van de zelfstandigheid bij de leerlingen opgesteld. Hiervoor hebben we opnieuw gezamenlijk onze missie bepaald en bekeken via welke weg wij onze visie willen bereiken. Zo zijn er afspraken gemaakt waar alle leerkrachten zich individueel aan houden. Afspraken ten aanzien van klassenmanagement, leerkrachtgedrag, instructie, klasseninrichting, leerlinggedrag en het betrekken van en afstemmen met ouders.

Als gewenst einddoel naar het Voortgezet Onderwijs hebben we een aantal einddoelen gesteld. Wat vinden wij dat een leerling dan moet kunnen:

- Zelfmotivatie: eigen leerweg aan kunnen gaan, eigen werk na kunnen kijken, in een systeem bijhouden en zelf extra oefenen daar waar nodig
- Zelf een werkplanning kunnen maken en uitvoeren, over meerdere weken
- Zelf informatiebronnen kunnen vinden en hanteren
- Zelf werkstukken en boekbesprekingen kunnen maken
- Zelf lessen of onderdelen van lessen kunnen geven, groepsgewijs of individueel
- Zelf kunnen organiseren in groepsverband: bv. toneelstuk, klassenfeest, culturele voorstelling, klassenkrant
- Rekening kunnen houden met elkaars kwaliteiten
- Samen de klas op orde houden
- De gevolgen van eigen gedrag kunnen hanteren

Van dit einddoel uit hebben we tussendoelen per klas geformuleerd van kleuterklas tot eind klas 6.

Burgerschap en sociale vaardigheid

De basisschool is de oefenplaats voor deelname aan onze maatschappij later. Ook is sociale veiligheid een voorwaarde voor kinderen om tot ontwikkeling te komen. Daarom schenken wij veel aandacht aan het leren van sociale competenties. Hoe geef je ruimte aan elkaars anders zijn, voelen en denken. Het groepsgebeuren van een klas is de maatschappij in het klein, waar iedereen in zijn eigenheid gezien wil worden en mag zijn wie hij is, binnen grenzen.

Juist de onderlinge verschillen en de conflicten zijn het werkmateriaal in het sociale. Leren spreken over je gevoel, omgaan met grenzen van jezelf en de ander en zelfstandig hierin leren handelen zijn de te oefenen vaardigheden. Dit kan in spel en oefeningen uit bv de Regenboogmap, door klassengesprekjes, het uitdelen van kwaliteiten kaartjes aan elkaar of door groepsprojecten waarin de leerlingen samen werken. Zo leren ze elkaars verschillen te waarderen. In alle klassen wordt hier leertijd eigen speciale aandacht aan geschonken.

Natuuronderwijs

Wij nemen deel aan het project NatuurWijs. Per jaar zijn er 3 bosdagen waarin klas 1-2, 3-4 en 5-6 samen met de NatuurWijzer door ervaren en beleven, kennis en verbondenheid, verwondering en vaardigheden opdoen buiten in een natuurgebied. De bosdagen worden verzorgd door een opgeleide NatuurWijzer. Bent u geïnteresseerd dan kunt u meer lezen op www.natuurwijs.nl



Sociaal klimaat en veiligheid

Het sociale klimaat, welbevinden en veiligheid heeft onze continue aandacht. Het is belangrijke basis voor kinderen om in ontwikkeling te komen. Wij letten hier scherp op en gebruiken onderstaande elementen om de veiligheid te waarborgen:

Aan het begin van het schooljaar stelt de leerkracht een groepsplan Sociale Vaardigheden op (SoVa). Hierin staat beschreven hoe de leerkracht sociaal gedrag waarneemt en begeleidt. Door een klassenscan af te nemen (uit 'Regenboog', zie volgende alinea) wordt zichtbaar wat de groep nodig heeft.

In november beantwoorden de leerlingen uit klas 4, 5 en 6 anoniem een vragenlijst met betrekking tot de sociale veiligheid. De antwoorden op de vragen over sociale veiligheid worden samengevat in een schoolrapport.

Bij het volgen en begeleiden van de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden van leerlingen en de sociale processen in de groepen gebruiken wij de Regenboog-aanpak. Deze aanpak is ontwikkeld door de begeleidingsdienst voor vrijescholen (BVS) en omvat het Regenboogspel voor leerkrachten, het Regenboogspel voor kinderen en de Regenboogtraining.

Met het Regenboogspel voor leerkrachten oefent het team zijn eigen vaardigheden. De voorbeeldfunctie van leerkrachten speelt een grote rol bij het begeleiden van de sociale ontwikkeling. Door met elkaar te oefenen en te reflecteren op het eigen handelen kunnen diezelfde processen bij de kinderen beter begrepen en aangestuurd worden.

Zo is er ook een spel voor kinderen, vol met kunstzinnige oefeningen en spelen om de sociale processen te begeleiden. Vanaf de kleuterklas tot en met klas zes wordt hiermee gewerkt.

Het omvat de volgende onderdelen:

- Moedig zijn
- Wij samen
- Lichtpuntjes zien
- Hier sta ik
- Wikken en wegen
- Kijken en denken

De leerkracht probeert met de juiste spelvormen aan te sluiten bij de actuele situatie in de klas. De school heeft een Sovaspecialist (die jaarlijks geschoold wordt) die leraren hierin kan ondersteunen.

De Regenboogspelen werken preventief. Toch kan er in een klas een situatie ontstaan waarin gedragsproblemen uit de hand zijn gelopen en meerdere kinderen lijden onder de gedragingen van de groep. Dan kan gekozen worden voor een interventie in de vorm van een Regenboogtraining. Zo'n training wordt door de Sovaspecialist of door een externe trainer van de schoolbegeleidingsdienst gegeven. Als dit in een klas aan de orde is worden ouders altijd bij het traject betrokken.

Tijdens Klassenouderoverleg en Leerlingoverleg (beide meerdere keren per jaar) wordt altijd gekeken naar het klimaat in de klas en op school. Wordt er niemand buiten gesloten en speelt niemand de baas. Zo wel, dan worden de leerlingen betrokken bij het oplossen. Zo leren ze al vroeg dat we samen verantwoordelijk zijn voor het geheel en dat je er zelf altijd iets aan kunt doen.

We werken met verschillende protocollen, waaronder een pestprotocol. De directeur van de school is tevens de veiligheidscoördinator. Onder de veiligheidscoördinator valt alles wat onder veiligheid valt. Dit kan zijn: plein, gebouw, inrichting, kinderen, medewerkers of ouders. Het spreekt vanzelf dat jullie met meldingen op dit gebied bij onze directeur terecht kunnen.

ICT en Sociale Media

Wij kiezen op de Kleine Prins voor een beperkt gebruik van de computer, geëigend aangepast aan de ontwikkelingsfase van het kind. We maken gebruik van notebooks. Vanaf klas 1-2 worden deze gebruikt voor remediërend en verrijkend werk. In klas 3 t/m 6 wordt de computer vooral ingezet als informatiebron, bij bijvoorbeeld de zaakvakken en werkstukjes en ter voorbereiding op het vervolgonderwijs.



De Kleine Prins heeft een verrijdbaar digibord dat aanvullend ingezet wordt in klas 3-4 en 5-6. Denk aan geluids- en beeldmateriaal bij bijvoorbeeld de periodes, Engels, verkeer, topografie, taal of rekenen.

We kunnen er een filmpje op kijken en ook inzetten bij presentaties van de kinderen. De laatste jaren is het gebruik van de sociale media ook onder lagere school kinderen sterk uitgebreid.

In de klassen 3 tot en met 6 wordt bij de lessen digitale vaardigheid specifiek aandacht besteed aan omgang en betekenis van de huidige sociale media en digitaal werken. Ook op ouderavonden besteden we aandacht aan dit onderwerp.

3 Kwaliteitsverbetering en Passend Onderwijs

Er is een aantal zaken dat voorwaardelijk is voor kwaliteitsverbetering en passend onderwijs:

- Getal en ruimte heeft een duidelijke rekenleerlijn en die houden we aan. We maken de methode gebonden toetsen en gebruiken de registratieformulieren. De instructie wordt verrijkt met vrijeschool elementen als bewegen en spelmateriaal. M.n. in de lagere klassen en bij de verlengde instructie wordt gebruik gemaakt van de 'Vertaalcirkel'.
- Voor taal lees- en spelmethodiek ZLKLS (Zo Leer je Kinderen Lezen en Schrijven) hebben alle klassen een categorie-indeling per week, controle dictee en specifiek evaluatieformulieren uit de handleiding van STAAL en bijbehorende werkboeken.
- Voor Begrijpend lezen werken we met de Leesmappen van de BVS (begeleidingsdienst vrijescholen) en met de leermethodiek Close reading'.
- We werken met Groepsoverzichten en Groepsplannen en kwaliteitskaarten op de domeinen taal, rekenen, en lezen. Hierin worden de verschillende instructie groepen benoemd, hun onderwijsbehoefte, hun gewenste vaardigheidsgroei met smart geformuleerde doelen. Na de halfjaarlijks toets maken we nieuwe groepsplannen en passen waar nodig tussentijds aan, in het zorgoverleg.
- We werken met een Protocol Versnelde Ontwikkeling en er is een hoogbegaafdheidsbeleid. We hanteren signaleringslijsten hiervoor en compacten lesstof en passen verrijking toe in alle klassen indien nodig. We leggen hier een link naar talenten en de bètakant.
- Regenboog is ons sociaal-emotioneel leerlingvolg- en ondersteuningssysteem. Van daar uit maken wij een plan van aanpak.
- De zorgstructuur is duidelijk en samengevat in de kwaliteitskaarten per vakgebied. Helpend daarbij is het digitale volgsysteem van Parnassys en het vernieuwde kleutervolgsysteem ontwikkeld door de begeleidingsdienst vrijescholen. We hebben een jaarindeling voor zorgoverleg en toetsanalyses en interveniëren waar nodig.
- We passen o.a. EDI (Effectieve Directe Instructie) toe en geven zo maatwerk in zorg voor elke leerling.
- Consequent leraargedrag bevordert rust en orde, en de schoolregels en omgangsregels zijn duidelijk.

- Uitwerking vrijeschool perioden (doelen, kerndoelen en tussendoelen) op het format periodevoorbereiding, waarin de doelen en de wijze van toetsing staan. Met het format periode-evaluatie op de doelen per leerling, met vermelding wat we met deze analyse doen.
- We hebben een professionele cultuur: leren van elkaar, elkaars kwaliteiten benutten, reflectie op je eigen handelen en feedback geven. Hierbij maken we gebruik van collegiale consultatie.
- We volgen het Athena kwaliteitsmanagementsysteem, houden audits en passen waar nodig verbeteringen toe.
- Natuurlijk vallen wij onder het Samenwerkingsverband PPO Doetinchem (zie pagina 27)

Schooltijden

Wij hanteren een 5 gelijke dagen-model. Dit betekent dat alle leerlingen naar school gaan van maandag t/m vrijdag van 8.30 – 14.00 uur.

En na ‘De Kleine Prins’?

Na ‘De Kleine Prins’ kunnen de kinderen uitstromen naar alle vormen van voortgezet onderwijs in de regio al naar gelang hun eigen vermogen.

Alle kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan krijgen een advies en een onderwijskundig rapport. De leerkracht stelt dit op, bespreekt dit met de ouders en zij tekenen voor gezien. Veelal zoekt de vervolgschool nog contact met de leerkracht voor informatie. De kinderen gaan meestal een keer naar hun vervolgschool om kennis te maken met hun nieuwe klassenmentor en hun nieuwe school.

Doorstroomgegevens

Leerlingen die na de 6^e klas (groep 8) onze school verlieten gingen de afgelopen jaren naar: Vrije School Zutphen, Panora Lyceum, Zone College, Houtkamp College

Vervolgonderwijs	22-23	23-24	24-25
VWO	4	4	1
HAVO/VWO	2	2	5
HAVO	1	1	0
VMBO-T/HAVO	6	5	3
VMBO GL/TL	1	0	0
VMBO KB/TL	1	2	2
VMBO BB/KB	0	0	1
Totaal	15	14	12

Schooladvies en doorstroomtoets

Sinds een aantal jaren is het schooladvies bindend en wordt al gegeven voordat de eindtoets gemaakt wordt. Basisscholen geven in een schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- aanleg en talenten van een leerling
- leerprestaties
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling.

Alleen als een leerling op basis van de doorstroomtoets een hoger advies krijgt dan het schooladvies, gaan wij in samenspraak met ouders het schooladvies heroverwegen. Dat kan leiden tot een bijstelling van het advies (naar boven), ook als het om 'half' schoolniveau gaat. Met dit definitieve schooladvies kan een leerling naar een middelbare school van het hogere schooltype.

Als het resultaat op de eindtoets lager of gelijk is aan het schooladvies, kan het schooladvies niet naar beneden bijgesteld worden. Het schooladvies wordt dan automatisch een definitief advies.

Als ouders bezwaar willen maken tegen het schooladvies kunnen zij dit doen bij de directeur van de school.

Leerlingvolgsysteem Parnassys

Om de kinderen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling, wordt er op school gewerkt met een digitale leerlingvolgsysteem. Alle gegevens omtrent de ontwikkeling van het kind vanaf 4 jaar worden hierin vastgelegd. Het betreft zowel de cognitieve, de sociaal-emotionele als motorische ontwikkeling. Hieruit kan de leerkracht putten bij het beoordelen van de leerling tussentijds en aan het eind van het schooljaar, maar ook kan het een leidraad zijn voor de vervanger en voor de vakleerkrachten. Vanaf klas 1 is er twee keer per jaar een toets moment, voor rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen.

Alles wordt digitaal ingevoerd in Parnassys.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we met Regenboog als volgsysteem, hiermee kunnen we ook bijsturend handelen op sociaal-emotioneel gebied. Daarbij gebruiken we de Regenboogmethodiek van de Begeleidingsdienst voor vrijescholen om individueel en klassikaal aan verbetering te werken.



Leerrijpheid

Drie keer gedurende de kleutertijd vult de leerkracht kijkwijzers in over de ontwikkeling van uw kind op motorisch, sociaal-emotioneel en begrippengebied. Halverwege het schooljaar (februari) worden alle oudste kleuters op hun leerrijpheid bekeken. Wij kijken naar hun fijne en grove motoriek, hun auditieve en visuele mogelijkheden, reken en taalvaardigheden.

Na een zorgvuldige afweging waarin de zienswijze van ouders mee wordt genomen neemt school een besluit over wel/niet door naar klas 1.
Bij twijfel over leerrijpheid neemt de directeur hierin een beslissing.



LIB-toetsen voor klas 1 t/m 6

De ontwikkeling van de leerlingen in taal (lezen, begrijpend lezen, spelling en werkwoordspelling in klas 5 en 6) en rekenen wordt gevolgd door het afnemen van Cito Leerling in Beeldtoetsen. De resultaten van deze toetsen worden door de leerkracht in het leerlingvolgsysteem genoteerd (digitaal ingevoerd). Als ouder krijgt u hier een uitdraai van aan het eind van het schooljaar. Middels de oudergesprekken wordt u als ouder op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. De resultaten worden vervolgens geanalyseerd en met de zorggroep doorgesproken. Indien nodig worden hieruit acties geformuleerd in de groepsplannen, in de vorm van verlengde instructie, re-teaching of pre-teaching op de gewenste onderdelen.

De Kleine Prins werkt met de Cito doorstroomtoets die zich richt op de eigen gemaakte kennis van het kind. Deze uitslag is aanvullend op het schooladvies dat al in februari gegeven wordt.

In klas 6 kijken we eind oktober of de leerkracht in overleg met de zorggroep twijfels heeft over het schooladvies. Bij een leerachterstand groter dan 2 jaar (zie uitleg hieronder bij kopje DLE's) dan wordt het Onderwijskundig rapport (OKR) aangeleverd bij de werkgroep Leerachterstanden VO die advies geeft of er nog een capaciteiten- onderzoek nodig is om het schooladvies te bepalen.

Groepsplan, Handelingsplan en HGW-plan

Wanneer blijkt dat een kind op een bepaald gebied extra aandacht nodig heeft, dan wordt dat opgenomen in het groepsplan voor dit vakgebied door de klassenleerkracht in samenspraak met de zorggroep. In het groepsplan staat de kwaliteitskaart; de instructievorm en tijd beschreven en aangepaste aanpak en werk op niveau. Voor de extra instructie-afhankelijke kinderen maken we een eigen handelingsplan. Indien nodig komt er extra ondersteuning, het houden van een kinderbespreking, een onderzoek door de Onderwijsadviseur IJsselgroep of schoolbegeleider BVS, Ambulante Begeleiding, therapeutische hulp etc. Deze afspraken worden vastgelegd in het HGW-plan. Dit plan wordt met de ouders besproken en zij tekenen dit altijd voor instemming.

Na een afgesproken tijd volgt weer een gesprek met ouders, leerkracht, interne begeleider en onze onderwijs adviseur (IJsselgroep). Het plan wordt dan geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Er kunnen meerdere gesprekken/bijstellingen gedurende een langer tijdsverloop nodig zijn om het kind in zijn ontwikkeling goed te kunnen volgen.



Eigen leerlijn of Ontwikkelingsperspectief

Als een leerling binnen de klas niet meekomt en als blijkt dat de handelingsplannen een structureel verschijnsel worden is een aparte leerlijn voor deze leerling op zijn plaats. We spreken van een individuele leerlijn als een kind onderwijsaanbod krijgt dat past bij de eigen mogelijkheden. Dit aanbod zal er op gericht zijn de leerling al die kerndoelen te laten behalen die binnen zijn /haar mogelijkheden liggen, maar niet alle einddoelen voor het basisonderwijs. Het onderwijsaanbod wordt hiertoe aangepast. Dit kan zijn op gebied van rekenen, taalspelling, of begrijpend lezen. Het kind doet met alle andere vakken gewoon met de klas mee. Zo'n leerlijn geeft de doelen en de inhoud aan van wat geleerd moet worden en het onderwijs wat daarvoor nodig is. De Eigen Leerlijn wordt met de leerling en de ouders besproken en ter instemming door hen ondertekend. De school werkt met een protocol Eigen Leerlijn, in te zien op kantoor.

Handelings Gericht Werken (HGW)

Op school hanteren wij deze systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast. Deze werkwijze delen wij met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband van de regio.

Passend Onderwijsaanbod en Ondersteuningsteam

Een passend onderwijsaanbod heeft binnen onze school een hoge prioriteit. Bij een passend aanbod zijn betrokken in het Ondersteuningsteam:

- de ouders
- de leerkracht(-en)
- de interne begeleider (tevens de remedial teacher)
- eventueel raadpleging onderwijsadviseur, orthopedagoog of specialist
- eventueel de ambulant begeleider
- eventueel een buurtcoach (voorheen maatschappelijk werk)
- eventueel een GGD verpleegkundige

De kwaliteitszorg is in eerste instantie een aangelegenheid van de klassenleerkracht. In samenspraak met de zorggroep en de overige leerkrachten, kan voor individuele kinderen een HGW-plan worden opgesteld. De realisatie van dit plan vindt zo mogelijk plaats in de klas, maar kan incidenteel ook buiten de klas plaatsvinden, maar meestal met ondersteuning in de klas. Over het HGW-plan heeft de leerkracht altijd contact met ouders/verzorgers.

Belangrijke elementen in de zorgverbreding zijn:

Signaleren

Ten aanzien van het signaleren wordt er bij de kleuters gewerkt met het vrijeschool leerlingvolgsysteem, met observatielijsten. Resultaten van alle observatiegegevens en onderzoeken worden in het leerlingvolgsysteem bewaard.

Voor het signaleren wordt ook gebruik gemaakt van de Lib toets gegevens met betrekking tot rekenen, taal (spelling) en lezen (DMT en AVI) voor de klassen 1 t/m 6.

Signaleren vindt ook plaats tijdens kinder- en klassenbesprekingen in de pedagogische vergadering of vier keer per jaar tijdens de zorgbesprekingen per klas met de zorggroep. De afspraken die in deze besprekingen worden gemaakt worden vastgelegd. Van de ouders uit kan er natuurlijk ook contact opgenomen worden met de klassenleerkracht, als zij merken dat er zich bepaalde problemen voordoen met hun kind.

Diagnosticeren

Na de signalering wordt door de zorggroep in een kindbespreking een diagnose gesteld. In enkele gevallen wordt voor de diagnose de hulp ingeroepen van de ambulant begeleider en/of een deskundige die het kind kan testen.

Verlengde instructie is onderdeel van het Groepsplan, daarin staat instructie op maat en werk op maat dat wordt aangeboden.

Remediëren

De uitvoering van het HGW-plan kan gebeuren door de klassenleerkracht en/of de remedial teacher. Soms wordt hiervoor ook de hulp van externe deskundigen ingeroepen op initiatief van ouders of van school.

Evalueren

Aan het begin van de hulpperiode worden afspraken gemaakt over de evaluatie. Resultaten van de evaluatie worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het kan voorkomen, dat ouders informatie wordt gevraagd over de biografie van het kind. Gegevens die aldus verkregen worden, blijven bewaard in het digitale leerlingvolgsysteem.

Bij de leerkracht van het kind kunnen ouders altijd terecht met vragen over de individuele ontwikkeling van het kind. Ook kunnen ouders suggesties doen voor een nader onderzoek. Een uitgebreid zorgplan kunt u inzien op het kantoor. Voor schema zorgroute zie bijlage 1 achter in de gids.

Samenwerkingsverband Doetinchem

Passend onderwijs is onderwijs dat 'past' bij de leerling. Anders gezegd: het is goed onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoefte van elke leerling.



Voordat een leerling naar school gaat, moet dus worden vastgesteld wat zijn of haar onderwijsbehoefte is. Hetzelfde geldt voor alle zittende leerlingen. Op basis van deze behoefte stelt de school een passend onderwijsaanbod vast. In verreweg de meeste gevallen zal dat het gewone onderwijs zijn, zoals dat nu wordt gegeven in de scholen. Maar een kleine groep leerlingen heeft daarbij extra ondersteuning nodig. Soms kan de school deze ondersteuning zelf bieden. Wanneer dit niet het geval is, dan is de school verplicht om binnen het swv te kijken waar die ondersteuning wel geboden wordt. Deze nieuwe werkwijze heet zorgplicht. De zorgplicht waarborgt dat iedere leerling daadwerkelijk een goede onderwijsplek krijgt. Scholen en besturen zijn hiervoor verantwoordelijk. Op deze wijze wordt voorkomen dat ouders eindeloos moeten 'shoppen' om een geschikte school voor hun kind te vinden, met het gevaar dat kinderen thuis komen te zitten. De zorgplicht zorgt ervoor dat er voor alle kinderen een onderwijsplek wordt gevonden en niet tussen wal en schip terecht komen.

Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs hebben alle schoolbesturen die samen het Samenwerkingsverband vormen een document Basisondersteuning gemaakt. Hierin wordt t.a.v. het Handelingsgericht onderwijzen aangegeven wat wij als school en leerkrachten doen om aan te sluiten bij alle onderwijsbehoeften van kinderen.

Denkt u hierbij aan passende instructiewijze en juiste leer- en oefenstof.

Alle scholen hebben met een rapportagesysteem, bespreking in het team en met de MR een eigen 'Schoolondersteuningsprofiel' gemaakt. Hierin houdt je jezelf tegen de lat van de verplichte Basisondersteuning en komen je sterke en zwakke punten in beeld. Hierin maak je als school keuzes en geef je je mogelijkheden, je grenzen en je aanbod aan.

IJsselgroep

Omdat Passend Onderwijs het bieden van het juiste onderwijs aan elk kind in de regio is, hebben wij een contract af



IJsselgroep

gesloten met de IJsselgroep. Daar halen we onze expertise voor onderzoek en schoolbegeleiding in het kader van handelingsgericht werken. Zij nemen deel aan ons ondersteuningsteam en zorgen voor korte lijnen naar expertise en ondersteuning in de buurt en ook hulp in geval van verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs.

BVS Schooladvies

BVS staat voor Begeleidingsdienst voor vrijescholen. Omdat dit een landelijke organisatie is, gebruiken wij deze begeleidingsdienst voor specifieke vrijeschool scholing en ondersteuning naast de ondersteuning vanuit de IJsselgroep. Wij scholen ons in stichtingsverband met de BVS als taal-, reken-, kleuter- en regenboogspecialist.



Meldplicht

Alle leerkrachten zijn gecertificeerd in het kader van de meldplicht als school inzake Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

Ook zijn we aangesloten op de Verwijs Index Achterhoek. Een digitaal systeem waarin signaleringen over kinderen en jongeren van 0-23 jaar opgeslagen worden. Hierin komen signalen van Kinderopvang, Scholen (P.O. en V.O.), GGD, Jeugdzorg en andere welzijnsinstellingen, samen. U wordt als ouder altijd vooraf ingelicht als uw kind door ons in dit systeem gemeld wordt. Het past binnen de wet bescherming persoonsgegevens. U kunt nadere informatie halen op www.verwijsindex.nl of www.meldcriteria.nl

GGD

Onze school is aangesloten bij de GGD Gelre-IJssel, afdeling Jeugdgezondheidszorg. Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten.



Noord- en Oost-Gelderland

Samen met ouders en school willen de medewerkers van de GGD ervoor zorgen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit op verschillende manieren: onderzoeken van kinderen, opvoedondersteuning bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samenwerken met andere instanties.

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken.

- Logopedische screening, rond de leeftijd van 5 jaar, een kort onderzoek waarbij gelet wordt op taal, spraak, monddrag en stem.
- In klas 4 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Aan bod komen groei, gezondheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor ieder onderzoek ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken zijn de ouders aanwezig en/of worden zij geïnformeerd over de bevindingen. Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerkers afhankelijk van de bevindingen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders, bij gedragsproblemen, gezondheidsvragen, problemen in de spraak- en taalontwikkeling. Daarnaast kan voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwezen worden naar een andere hulpverleningsinstelling. Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders of school aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

Ouders hebben de mogelijkheid om advies bij de GGD te vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. U kunt informatie vinden op de website: www.ggdgelreijssel.nl

Luizenbeleid

Allereerst moet benadrukt worden dat iedereen luizen en neten kan krijgen of hebben. Het blijft nodig om scherp te zijn op dit ongedierte.

Het volgende is afgesproken:

- We hebben een vaste groep ouders die de bestrijding verzorgt.
- De coördinatie van de controle is in handen van ouders.
- Na elke vakantie worden alle kinderen van school gecontroleerd op luizen en neten.
- U wordt thuis gebeld door één van de luizenmoeders als uw kind luizen heeft. Zij geven uw advies en maken over de aanpak een afspraak met u. Is er sprake van levende luizen, wordt u gevraagd direct uw kind op te halen en te behandelen i.v.m. besmettingsgevaar.
- De week erop volgend worden de kinderen, bij wie eerder hoofdluis en neten zijn geconstateerd, opnieuw gecontroleerd. Heeft het kind dan nog steeds hoofdluis en neten, dan zal de ouder contact met u zoeken en u vragen uw kind op te halen om besmetting te voorkomen en directe behandeling uit te voeren.
- De directeur neemt pas contact op met de ouders als het probleem zo hardnekkig is dat het kind thuis moet blijven tot het luis en neten vrij is.
- De directeur neemt in verband met bovenstaande contact op met de leerplicht ambtenaar om de afwezigheid van het betreffende kind en de reden door te geven.

De jaarfeesten

Jaarfeesten vormen binnen de school een bindende factor om in gezamenlijkheid het jaarritme van de seizoenen te beleven. De jaarfeesten worden onder schooltijd gevierd met uitzondering van het St. Maartensfeest.

Michaëlsfeest 29 september

Sint Maarten 11 november

Sint Nicolaas 5 december

Kerstviering de vrijdag voor de kerstvakantie

Carnaval de vrijdag voor de voorjaarsvakantie

Palmpasen de vrijdag voor de week voor Pasen (kleuters en klas 1-2)

Paasviering de donderdag voor Pasen

Pinksterfeest de vrijdag voor Pinksteren

Sint Jan 24 juni

De jaarfeesten spelen een belangrijke rol in het schoolleven. De gewone lessen staan op deze dagen geheel of gedeeltelijk in het specifieke kader van dit feest.



De Sint Maartensoptocht vindt aan het eind van de middag plaats. Deze wordt in het donker gelopen in verband met de (zelfgemaakte) lampionnen.

Ouders ontvangen voor elk feest informatie via de nieuwsbrief over wat ze kunnen verwachten en ook wat ze eventueel moeten doen ter voorbereiding. Er zal tijdig een beroep op actieve medewerking van ouders worden gedaan. Juist bij de jaarfeesten bestaat de mogelijkheid om school en gezin een geheel te laten zijn.

De definitieve data van de jaarfeesten en een korte beschrijving per feest, vindt u in het jaarboekje.

Deelname aan feesten en schoolbijeenkomsten buiten schooltijd zijn vrijwillig en onder verantwoordelijkheid van de ouders.

Klassenpresentaties

Twee keer per jaar zijn er presentaties en laten de klassen aan elkaar zien waar ze in de afgelopen weken aan gewerkt hebben in recitaties, liederen, muziek en kleinere of grotere toneelstukken. Ook delen van taal, reken of de perioden worden getoond. De opzet van klassenpresentaties is beleven dat we één gemeenschap zijn.

Kinderen oefenen zo op leeftijdseigen niveau om zich als groep of individu te presenteren. Dit vraagt en verdient rust en aandacht voor elkaar. Omdat deze presentaties natuurlijk ook erg leuk zijn voor ouders, nodigen wij u uit hierbij te zijn. Wel vragen we van u rust en aandacht voor de kinderen die presenteren. Elke klas laat elk jaar in een toneeluitvoering zien, wat zij dat jaar in dit vak gedaan hebben. Klas 5-6 voert een eindtoneelstuk op.

Presentaties zijn er op 2 woensdagen om 13.00 uur: data zie Jaarkalender of Website.

Sport en cultuur

Jaarlijks nemen we deel aan het cultuuraanbod van de gemeente Doetinchem, vaak zijn dit per klas voorstellingen op muziek, toneel of filmgebied. Er zijn per jaar twee thema weken, denkt u hierbij aan kunstvormen als: poëzie, schilderen of dansen. Ook schrijven we ons voor klas 5-6 in voor enkele schoolsporten en wordt er individueel meegedaan aan de avondvierdaagse.

4 Ouders en de organisatie van de school

Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk verbonden. Het uitgangspunt van de school is samen opvoeden. Daarom is een goed contact tussen ouders en leerkrachten van groot belang voor het kind. Ouders vervullen een positieve rol als ze belangstellend en kritisch opbouwend de ontwikkelingen van de school volgen. Ouders en vooral nieuwe ouders, leven vaak met allerlei vragen over de school, het onderwijs en de leerkrachten. Het is goed die vragen in alle openheid te stellen en mede daardoor te bouwen aan de sfeer van vertrouwen en tolerantie. De leerkrachten en directie zullen open staan voor de ouders, hen goed informeren over de school en hun visie geven op het kind.

Ook zijn er op De Kleine Prins verschillende werkgroepen actief waarbij ouders zich mogen aansluiten. U kunt hierbij denken aan een tuingroep, klusgroep en de muziekgroep. Via de Nieuwsbrief informeren zij over bepaalde ontwikkelingen of activiteiten waar eventueel hulp bij gewenst is.

Aanname nieuwe leerlingen

Bent u geïnteresseerd in onze school, dan adviseren wij u eerst om contact te leggen met de administratie van school (administratie@vsdkp.nl) om na te vragen of er binnen de gewenste klas nog ruimte is voor een aanmelding. Wanneer dit het geval is, kunt u zich opgeven voor de gemeenschappelijke ouder-rondleiding en voorlichtingsgesprek die geleid wordt door de schoolleider.

Hierna kunt u aangeven te willen kiezen voor ons onderwijs. U informeert ons over wat uw kind nodig heeft (informatieplicht) en wij zullen vervolgens kijken of de onderwijsbehoefte van uw kind passend is bij wat wij kunnen bieden (zorgplicht). Volgt uw kind nog geen onderwijs maar kunnen wij niet het passende onderwijs bieden, dan zullen wij helpen bij het vinden van een andere school.

Medezeggenschap

De Kleine Prins heeft een volgens de Wet op Medezeggenschap functionerende medezeggenschapsraad, die bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden.

Zij kijken met de schoolleider mee volgens de grondslag van de school. Om de 3 jaar kunnen de leden via een verkiezing wisselen. In de wet is beschreven waar zij instemmingbevoegdheid hebben en waar adviesbevoegdheid. Daarnaast heeft de MR informatierecht en het recht tot initiatief. Minimaal 4 keer per jaar komen zij samen in aanwezigheid van de directeur als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR-leden maken ook deel uit van de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Athena.

Ook functioneert het “klassenouderoverleg” als ouderraad en kunt u zich met vragen, zorgen of andere inbreng tot de klassenouder van uw klas wenden.

Thuiswerk

Als uw kind extra hulp nodig heeft in taal of rekenonderdelen, gaan wij op school uw kind extra hulp bieden, maar vragen wij ook van u als ouder thuis op deze deelgebieden extra te oefenen.

Op de eerste ouderavond van klas 3-4 en 5-6 is huiswerk een te bespreken onderwerp. De schoolafsprake heeft een vermeerderende lijn, die leidt naar een goede overstap naar het VO. Er is een noodzakelijke ondersteunende rol van ouders thuis hierin. Doel van huiswerk en de begeleiding door ouders, is leren leren, ontdekken hoe je eigen leerstrategieën zijn, leren hoe te plannen en hoe je een werkstuk of boekbespreking maakt en in tijd naar de inleverdatum toe werkt. De klassen 1,2 en 3 worden met alles nog in de klas begeleid.

Klassenouders

De klassenouders worden voor deze taak persoonlijk door de leerkracht gevraagd. Doorgaans zijn er twee klassenouders per combinatieklas, zij bespreken eens per 4 à 6 weken allerlei klassenzaken met de leerkracht. Een (nieuwe) ouder kan bij een klassenouder terecht met vragen. Klassenouders regelen hulp bij het organiseren van ouderavonden, jaarfeesten en uitstapjes en het schoonmaken van de klas. Signaleren wat er speelt onder ouders en kinderen van de desbetreffende klas en informeren hierover de leerkracht. Zij controleren of de afgesproken taken door andere ouders zijn gedaan en spreken hen hierop aan.

Ook spelen zij een rol in klassen overstijgende zin. Bijvoorbeeld het doorgeven van informatie of het aansturen van klassen.

Zij komen regelmatig bijeen met de directeur in het klassenouder-overleg en hebben daar de functie zaken door te geven of aan te kaarten die onder ouders spelen. Verder beheren de klassenouders de ‘lief en leed’ pot, waaruit cadeautjes worden betaald voor speciale

gelegenheden zoals de verjaardag van de leerkracht en kraamcadeautjes. Ouders waarvan de kinderen na 31 januari op school komen betalen de helft van dat bedrag.

Ouderparticipatie

Op De Kleine Prins vinden we ouderparticipatie van grote waarde. Wanneer ouders actief betrokken zijn bij de school, ervaren kinderen dat hun ouders ook deel uitmaken van hun leer- en leefomgeving. Zo ontstaat een sterke driehoek tussen kind – ouder – leerkracht, waarin we samen rondom het kind kunnen staan en elkaar kunnen ondersteunen.

Binnen de school zijn verschillende **ouderwerkgroepen** actief. Ouders kunnen zich hierbij aansluiten op basis van interesse of talent. Denk bijvoorbeeld aan:

- **De tuingroep** – voor het onderhouden en vormgeven van de schooltuin.
- **Het oudercafé** – voor ontmoeting, verbinding en het organiseren van kleinschalige activiteiten.
- **De muziekgroep** – ter ondersteuning van muzikale projecten, vieringen en feesten.
- **De klusgroep** – voor praktische hulp bij onderhoud en kleine projecten in en om de school.

Deze groepen communiceren zelf over hun activiteiten, bijeenkomsten en data via de **schoolnieuwsbrief**. Zo blijft iedereen op de hoogte en is het gemakkelijk om aan te sluiten wanneer het past.

Ouderparticipatie is niet alleen helpend voor de school, maar ook inspirerend en verbindend voor ouders zelf. We nodigen iedereen van harte uit om, op een manier die bij hen past, mee te doen.

Parro / privacy

De Kleine Prins communiceert middels Parro. Via deze weg ontvangen ouders/verzorgers maandelijks de nieuwsbrief, belangrijke mededelingen en communiceert de leerkracht over klassenzaken.

Ouders worden bij de intake van hun kind gevraagd hoe wij om mogen gaan met foto- of filmmateriaal van hun kind. Alles volgens de AVG richtlijnen.

Leerlingenraad

We werken op De Kleine Prins met een leerlingenraad. Een aantal malen per jaar komen de gekozen klassenvertegenwoordigers (van klas 2, 3, 4, 5 en 6) samen met de directeur. Zij werken met een agenda en met notulen. Zo kunnen we de meningen en ideeën van de leerlingen meenemen op tal van onderwijskundig en organisatorisch gebied. Denkt u aan: leesonderwijs, pesten, jaarfeesten of pauze en plein perikelen.

De Nieuwsbrief

Iedere maand verschijnt de Nieuwsbrief met actuele informatie over de school. Deze ontvangt u via Parro. De nieuwsbrief staat onder verantwoordelijkheid van de directeur en de administratie. Wanneer u een mededeling wilt doen dan kunt u kopij mailen aan de directie en/of de administratie.

Het jaarboekje

In het jaarboekje zijn de actuele gegevens opgenomen van het betreffende schooljaar. Het is een aanvulling op deze schoolgids met belangrijke data, gegevens formatie, vakanties, deelnemers aan de diverse taakgroepen, nadere uitleg van de verschillende jaarfeesten en de jaarkalender.

U wordt verzocht onjuistheden en aanvullingen in de persoonsgegevens op adressen- of alarmlijst, door te geven aan de administratie. Zorgt u ervoor dat de leerkracht u altijd kan bereiken in geval van nood?

Oudergesprekken

Om het contact met de ouders levend te houden, worden er met elke ouder gesprekken gevoerd. Aan de hand van het werk en de werkstukken van het kind zal de leraar dan een beeld schetsen hoe het met het kind gaat op school. De ouders kunnen vragen stellen en indien nodig kan er een afspraak worden gemaakt voor een verder gesprek. Deze gesprekken vinden plaats in het najaar en het voorjaar. Klas 6 heeft geen oudergesprekken in het voorjaar, maar schooladvies gesprekken (met het onderwijskundig rapport) begin van het jaar, zodat u voor 1 maart uw kind kunt opgeven bij het VO. De inschrijving moet vóór 1 april binnen zijn.

Ouderavonden

Jaarlijks zijn er 1 a 2 ouderavonden per klas. Tijdens die ouderavonden vertelt de klassenleraar over de leerstof en komt de algemene gang van zaken in de klas ter sprake. Tevens worden de pedagogische achtergronden, ontwikkeling van de klas, jaarfeesten, het groepsleven in de klas, de lessen en vaklessen besproken. Voor individuele zaken rond uw kind zijn de oudergesprekken tweemaal per jaar. Als er tussentijds iets is kunt u zich wenden tot de klassenleerkracht. Bij verhindering gaarne afmelden bij leerkracht of klassenouder. De data van de ouderavonden staan in het jaarboekje.

Schoonmaak

Hal, gangen, lerarenkamer, klaslokalen, kantoor, zaal en toiletten worden door een professioneel schoonmaakbedrijf schoongemaakt. Eén keer per maand is er een grondigere schoonmaak door een twee- of drietal ouders. De klassenouders maken hiervoor een rooster. Van alle ouders wordt verwacht dat zij hier minstens één keer per jaar aan deelnemen.

Onvrede en Klachten

Onderwijs is mensenwerk en veel hangt af van de wisselwerking tussen leerkracht en kind. Wanneer zaken niet goed lopen of onduidelijk zijn, stellen wij het op prijs dat u ons dit direct laat weten. Gouden regel hierin is: Wij spreken niet over elkaar maar met elkaar. Wij vragen u bij onvrede dit in eerste instantie te melden bij de direct betrokkene, meestal de klassenleerkracht. Maak hiervoor een afspraak, dat spreekt rustiger dan tussen de bedrijven door op de gang.

Als er onvrede blijft ontstaan meldt u zich bij de schoolleider, deze zal een gesprek met beide partijen organiseren of beide partijen horen en naar een behandeling van de klacht binnen redelijke termijn werken. Klachten op schoolniveau of individueel niveau maakt u rechtstreeks kenbaar aan de directeur, deze zorgt voor behandeling binnen redelijke termijn. Klachten op stichtingsniveau maakt u kenbaar bij het bevoegd gezag, deze zorgt voor behandeling binnen redelijke termijn.

Bent u ontevreden over bovengenoemde behandeling dan kunt u zich wenden tot de interne klachtencommissie van Athena. De Athena Klachtenregeling is op te vragen op kantoor en zit als bijlage in het Athena deel van deze schoolgids.

Vrijwillige Ouderbijdrage

Om het vrijeschool onderwijs te kunnen bekostigen wordt jaarlijks van ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Jaarlijks ontvangt u in juni een mail met verzoek tot opgave ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt geheel centraal door het bestuur geregeld, maar is uiteraard bestemd voor onze school.

Ouders die problemen met deze bijdrage hebben, kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon ouderbijdrage via ouderbijdrage@vsathena.nl

Naast de ouderbijdrage wordt er van ouders een kleine bijdrage gevraagd voor de 'klassenpot'. Deze klassenpot wordt door de klassenouders (2 per klas) beheerd en wordt gebruikt voor lief en leed. Dit bedrag is per kind ongeveer €3,- tot €5,- afhankelijk van het lief & leed in dit schooljaar.

Voor schoolreisjes/excursies vragen we alleen de reiskosten van ouders.

Buitenschoolse opvang

Er is een aantal buitenschoolse opvang organisaties in Doetinchem. Voor meer informatie kunt u informeren bij de administratie.

5 Personeel

Het team

Het schoolteam bestaat schooljaar 2025-2026 uit 7 leerkrachten, een leerkrachtondersteuner, een administratief medewerker, een ib-er en de directeur.

Conciërge

Helaas hebben wij momenteel geen conciërge. Wanneer u zich hiervoor op wilt geven, kunt u zich melden bij de administratie. U ontvangt hiervoor een vrijwilligersvergoeding.

Vervanging

Wanneer een leerkracht ziek wordt, nemen wij zo spoedig mogelijk maatregelen om deze te vervangen. Indien toch plotseling een leerkracht afwezig is en er geen vervanging te regelen is, dan worden de kinderen over de klassen verdeeld. Bij hoge uitzondering wordt er in het laatste geval ook wel eens vrij gegeven. Individueel kunnen we dan zinvolle begeleiding in een andere klas bieden.

Stagiaires

In onze school hebben wij regelmatig stagiaires van: Graafschap College, Rijn-IJssel en diverse Pabo's. Dit is wederzijds zinvol, zij doen praktijkervaring op en wij krijgen extra handen in de klas.

Middelbare scholieren komen regelmatig een dag of een week stagelopen en soms bieden we ruimte in het kader van een herintredingstraject.

Scholing

Naast het geven van onderwijs bestaat er voor iedere leerkracht de verplichting om de eigen deskundigheid op peil te houden. Dit gebeurt gezamenlijk tijdens de team vergadering en de studiedagen. Ook individueel met jaarlijks functioneringsgesprekken en het kiezen van eigen POP-lijnen. Athenabreed nemen we deel aan cursussen (Kleuter netwerk, Taalspecialist, Rekenspecialist en Regenboogspecialist) en samenkomsten van op vakgebieden: directeuren, administraties en interne begeleiders.

Aan de individuele scholingsbehoefte van de leerkracht wordt indien mogelijk tegemoet gekomen. Leerkrachten volgen dan bijvoorbeeld cursussen van de begeleidingsdienst of volgen de nascholing tot vrijeschool leerkracht.

6 Zorg voor elkaar

De verzorging van ons schoolklimaat is er opgericht dat iedereen zich veilig voelt en mag zijn wie hij is: vrijheid binnen kaders. Dit geldt voor leerlingen, ouders en medewerkers. Als hoofdregel zouden we willen pleiten voor een respectvolle bejegening naar elkaar. Hoe hoog emoties soms oplopen tijdens meningsverschillen, we blijven respectvol naar elkaar.

Gouden Regels

Wij zijn op school om samen te leven en te werken.

Wij houden rekening met elkaar in spreken en in doen.

Wij gaan zorgvuldig om met de spullen van onszelf en de ander

Wij corrigeren op de "Gouden Regel" met:

- Is het veilig voor iedereen?
- Hinder je niemand?
- Ga je respectvol/netjes met de ander om?
-

We werken dagelijks aan een goed sociaal klimaat en het vermogen op een gezonde manier voor jezelf op te komen aan de hand van de Regenboogregels.

Rookvrij en Mobielvrij

Binnen en rond de school mag niet gerookt worden. Leerlingen mogen hun mobiele telefoon op school niet aan hebben, deze blijft in de tas of wordt bij de leerkracht ingeleverd. Mobiele telefoons gaan ook niet mee op een schoolkamp.

7 Zaken die voor alle Athena scholen gelden

Bevoegd gezag en adres

Stichting Vrijescholen Athena

Hofstraat 8, 7411 PD Deventer

0570-612459

secretariaat@vsathena.nl

www.vrijescholenathena.nl



Het bestuur

De vrijescholen van Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena (hierna: Athena). Deze stichting ontstond in januari 2005 door de fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Op dit moment telt de stichting vijftien vrijescholen, veertien voor primair onderwijs en één voor (voorgezet) speciaal onderwijs. Ongeveer 2900 leerlingen en 350 medewerkers zorgen voor een levendig geheel. In de huidige tijd van versnelde verandering, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen vanuit onze omgeving, biedt vrijeschoolonderwijs een meerwaarde. In onze optiek gaat onderwijs namelijk verder dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Onderwijs dient in dienst te staan van persoonlijkheidsvorming. Van creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie, zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Om daarmee samen met ouders onze kinderen te leren zelf betekenis en richting aan hun leven te geven. Zodat kinderen uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in en vorm geven aan de toekomstige maatschappij.

De Athenascholen geven als basisscholen en in Brummen, als school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, deels op hun eigen wijze vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen van school tot school. Wat ons bindt is de overtuiging dat we met elkaar sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. Wij voeren een gezamenlijk financieel-, kwaliteits- en personeelsbeleid en delen kennis met elkaar. Hierbij worden de scholen vanuit het bestuurskantoor in Deventer met raad en daad ondersteund. Het kwaliteitsbeleid is de basis voor het systeem van kwaliteitszorg. Het betreffende document is bij het secretariaat opvraagbaar.

Directie, ondersteuning, toezicht en medezeggenschap

De directie is integraal verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena is het bevoegd gezag van de scholen. Het bestuurskantoor bestaat uit een aantal stafmedewerkers die de scholen en bestuurder ondersteunt bij vraagstukken op het terrein van personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt de raad van toezicht intern toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder. De raad van toezicht is bereikbaar via het bestuurskantoor.

De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad. Van iedere school heeft in principe een medewerker en een ouder zitting in de GMR, die minimaal vijf maal per jaar bijeenkomt om bovenschoolse zaken te bespreken. De GMR is bereikbaar via gmr@vsathena.nl

Landelijke organen

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen (www.vrijescholen.nl). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek. De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs waarin hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van vrijescholen organisaties. Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de PO-Raad (www.poraad.nl) en maakt een aantal scholen gebruik van de diensten van de Begeleidingsdienst voor vrijescholen (www.bvs-schooladvies.nl).

Sponsoring

Scholen van Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring. Sponsoring moet voldoen aan een aantal *voorwaarden*:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn.
- Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk.
- Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af.
- Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.
- Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de *instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad* van de betreffende school, en bij totalen boven de €5.000 tevens de *goedkeuring* van het bestuur.
- Ouders die *klachten* hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur en/of het college van bestuur.

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, zal zij u vooraf informeren middels de nieuwsbrief of een aparte brief.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie, machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, seksueel getinte opmerkingen en gedragingen.

Onze school heeft als eerste aanspreekpunt een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Tenzij anders bepaald fungeert deze interne vertrouwenspersoon tevens als anti-pestcoördinator. Het beleid m.b.t. omgaan met en tegengaan van pestgedrag is opvraagbaar bij de administratie van de school en het secretariaat van Athena. Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privésfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school. Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden.

Naast de intern vertrouwenspersoon per school heeft de stichting externe vertrouwenspersonen aangesteld. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijs maken en eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager.

Apeldoorn, Deventer, Brummen,
Harderwijk, Doetinchem en Arnhem
Hanny Post
hanny.post@livp.nl
088-4252340

Groningen, Leeuwarden,
Assen, Emmen, Meppel
Marlies Kruseman
marlies.kruseman@livp.nl
088-4252341

Enschede, Almelo, Oldenzaal en Winterswijk
Monique Roozeboom-Lokotte
monique.roozeboom@livp.nl
088-4252317

Klachten

De klachtenregeling van Athena is te vinden op de website en houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.

Athenascholen zijn niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van kostbaarheden.

De klachtencommissie

Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. U kunt een klacht indienen via e-mail (info@onderwijsgeschillen.nl) of per post naar Postbus 85191, 3508 AD te Utrecht. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl treft u verdere informatie aan over hoe een klacht ingediend kan worden.

Interne afhandeling

A. Klachten op individueel niveau

Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur hoort de klager en de leerkracht en zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, of wanneer directeur en klager samen constateren dat zij er niet uit komen, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder is bereikbaar via het bestuurskantoor te Deventer.

Stap 4. Als bespreking met het bestuur niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

B. Klachten op klassenniveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

C. Klachten op schoolniveau

Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

D. Klachten op stichtingsniveau

Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het college van bestuur.

Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de Landelijke Klachtencommissie.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4

Vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwens-inspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden. Tel. 0900-1113111.

Veiligheid

De Athenascholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. De beleidsnotitie is opvraagbaar bij het secretariaat of de administratie. Ook hanteert Athena de Diversiteitscode van vrijescholen, de opvolger van de Non-discriminatie code van vrijescholen. De Vereniging van Vrijescholen en Stichting Vrijescholen Athena zetten zich in voor het toegankelijk maken van vrijeschoolonderwijs en voor gelijke kansen voor iedereen, ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaaleconomische achtergrond, afkomst, gender en seksuele geaardheid, levensbeschouwing/religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken of op welk grond dan ook.

Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen

Voor die gevallen waarin het bestuur dit noodzakelijk acht, is er een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school, die past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de bestuurder. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u opvragen bij het secretariaat of de administratie.

Protocol informatieverschaffing en gescheiden ouders

Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een informatieplicht tegenover ouders met ouderlijk gezag waar de school niet zomaar van mag afwijken. Over dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Athena.

Verlof buiten de schoolvakanties

Binnen de Leerplichtwet zijn er regels omtrent extra verlof of vakantie. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
 - 1. tot maximaal 10 schooldagen
 - 2. meer dan 10 schooldagen.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

ad A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;

mag niet langer duren dan 10 schooldagen;

mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden van:
 - bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen;
 - bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen;
 - bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag;

- g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder Bl. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd. Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.
Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.

Onderwijs op afstand

De Leerplichtwet schrijft in artikel 11 geregeld schoolbezoek voor. Hier kan niet zonder toestemming van de leerplichtambtenaar van worden afgeweken, anders dan in voorgenoemde beperkte verlofsituaties. In geval van verlof is er geen onderwijs op afstand. Onze school staat open voor gesprekken met ouders die om een bepaalde reden voornemens zijn een periode in het buitenland te zijn met hun kind of kinderen, maar houdt zich daarbij aan de Leerplichtwet. Onze school heeft verder een protocol en draaiboek afstandsonderwijs voor specifieke situaties. Het uitgangspunt blijft dat veel elementen van ons onderwijs gebaat zijn bij fysieke aanwezigheid.

Vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage geeft onze school de financiële ruimte om van regulier onderwijs vrijeschoolonderwijs te maken. Daarom wordt jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Jaarlijks kunnen ouders/verzorgers aangeven of zij bereid en in staat zijn tot het betalen van een bijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen of een leerling uit te sluiten van deelname aan activiteiten.

Alle informatie hierover ontvangen ouders via het systeem WIS dat gebruikt wordt voor de verwerking van de ouderbijdrage. Jaarlijks bepaalt de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (mr) samen met de directie waar de ouderbijdragen aan worden besteed. Dit wordt gebaseerd op bedragen uit de ervaring van vorige jaren. In de loop van het schooljaar moet blijken of het bedrag dat is bijeengebracht toereikend is. Achteraf wordt de besteding door directie aan de MR verantwoord.

De administratie rond de ouderbijdrage is voor alle scholen centraal geregeld. De giften en bestedingen worden voor elke school apart bijgehouden maar op school is niet bekend wie hoeveel bijdraagt. Jaarlijks ontvangen ouders voorafgaand aan het nieuwe schooljaar informatie over de ouderbijdrage. Deze wordt jaarlijks opnieuw opgestart. Nieuwe ouders worden door de school na aanneming geïnformeerd. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u via ouderbijdrage@vsathena.nl stellen aan het secretariaat van Athena.

Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen Athena

Bij Athena gaan we zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Onze inspanningen zijn daarbij gericht op het borgen van de privacy van individuen en het voldoen aan de AVG. In het privacyreglement van Athena is beschreven hoe we omgaan met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van medewerkers, ouders en leerlingen. Dat reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en is terug te vinden op de website van de stichting en tevens opvraagbaar bij het secretariaat en administraties.

We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op een van onze scholen. Bij medewerkers is dat voor aanvang van hun werkzaamheden voor Athena. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De programma's waarin we gegevens bijhouden zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Betrokkenen hebben het recht op inzage in de eigen gegevens die de school dan wel Athena van hen registreert en kunnen verzoeken doen ten aanzien van verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens. Zie voor nadere informatie hierover het privacyreglement. In omstandigheden waarin het privacyreglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Athena vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldopnamen binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Heeft u nog vragen of opmerkingen t.a.v. het verwerken van persoonsgegevens? Neem dan contact op met:

- onze privacy officer Leonard Versnel via privacy@vsathena.nl
- onze functionaris gegevensbescherming Tonny Plas via fg@privacyopschool.nl