2021-2022

SCHOOLGIDS

De Kleine Prins
basisschool voor vrijeschool onderwijs

Vrijeschool De Kleine Prins
Torontostraat 1
7007 BK Doetinchem
0314-364032
administratie@vrijeschooldekleineprins.nl
https://dekleineprins.vrijescholenathena.nl/

Samen groeien.

Vertrouwen in jezelf is als
de wortels van de boom die diep in de aarde verzonken zijn.
De stam die mag groeien omdat je gezien en gehoord wordt,
omdat je mag ontdekken en beleven.
Met in de takken en de bladeren opgenomen: zelfstandigheid en plezier,
nieuwsgierigheid, creativiteit en verbondenheid.

Uniek in je zijn……worden wie je bent.
Wij ontmoeten elkaar……wat is mag groeien.

Voorwoord
In ons team kijken wij regelmatig naar de identiteit van onze school.

Wat is onze missie, hoe willen wij samen de kinderen onderwijzen en wat vinden wij daarin belangrijk. In bovenstaand gedichtje hebben we onze gemeenschappelijke missie en visie verwerkt en daarmee willen we de schoolgids van vrijeschool de Kleine Prins openen.

In deze schoolgids beschrijven we hoe wij lesgeven, welke elementen aan de orde komen in ons onderwijs en waarom we het op deze wijze willen doen. U kunt hierin lezen wat een vrijeschool is, maar vooral wat voor vrijeschool de Kleine Prins is.

Naast de vrijeschool-lesinhouden zult u zien dat we werken met methoden, kerndoelen en toetsen. Wij geven alles wat een eigentijdse basisschool biedt en gebruiken daar de voor ons wezenlijke elementen van het vrijeschool onderwijs voor.

De Kleine Prins is continu in een veranderende beweging, zoals het onderwijsveld om ons heen. Ook wij geven Passend Onderwijs in de praktijk vorm: een juist aanbod op de onderwijsbehoefte van elk kind. Het team wisselt van gedachten over hoe wij het willen en kunnen en dit vindt zijn neerslag in eigen schoolafspraken en doorgaande leerlijnen. Het was de opdracht van Rudolf Steiner (de grondlegger van het vrijeschoolonderwijs) om bewust keuzes te maken in de tijd en de plaats waar je leeft. Neem niets klakkeloos over, maak bewust je eigen uitwerking in jouw situatie en omstandigheden. Misschien is dit wel de reden dat vrijescholen over de hele wereld te vinden zijn en dat ze elk hun eigen karakter hebben.

Veranderende beweging wil zeggen dat wij ook dit jaar ons richten op vernieuwing en verbetering. We werken aan een uitdagende gezonde leeromgeving, in samenhang met het gehele aanbod van ons onderwijs. Gestoeld op ervaren en beleven. De Kleine Prins wil bewust afwegend stimuleren wat elk kind aan kwaliteiten in zich heeft en wat de wereld vraagt aan nieuwe ontwikkeling.

Augustus 2021
Team De Kleine Prins

Inhoudsopgave

1 Waar staat de vrijeschool voor 6
Missie .....
Visie .....
Eigentijds basisonderwijs .....
Meerwaarde van De Kleine Prins .....
Vijf sterke punten van De Kleine Prins 7
Uitgangspunten .....
Meerwaarde van vrijeschoolonderwijs .....

2 Onderwijskundige vormgeving van Vrijeschool Onderwijs 8
De kleuterfase (4 t/m 6 jaar) .....
Onderwijs in klas 1 t/m 6 (7 t/m 12 jaar) 11

3 Kwaliteitsverbetering en passend onderwijs 19
Schoolontwikkeling 2021-2022 .....
Schooltijden 20
Doorstroomgegevens .....
Schooladvies en eindtoets .....
Kwaliteitsmanagement 21
Leerlingvolgsysteem .....
Kinderbespreking .....
Leerrijpheid .....
Cito toetsen klas 1 t/m 6 22
Toetsuitslagen, groepsplannen en DLE's .....
Groepsplan, handelingsplan en HGW-plan .....
Eigen leerlijn of ontwikkelingsperspectief 23
Ondersteuning .....
Handelingsgericht werken (HGW) .....
Passend onderwijsaanbod en ondersteuningsteam 24
Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Doetinchem 25
Schoolondersteuningsprofiel .....
IJsselgroep 26

BVS Schooladvies .....
Meldplicht .....
GGD .....
Luizenbeleid 27

4 Extra activiteiten 27
Natuurlijk speelplein .....
Project Natuurwijs 28
De Jaarfeesten .....
Presentaties 29
Open dag .....
Sport en cultuur .....

5 Ouders en de organisatie van de school 29
Aanname nieuwe leerlingen .....
Organisatie en Stichting Athena 30
Medezeggenschap .....
Thuiswerk 31
Klassenouders .....
Adresgegevens, fotomateriaal en privacy .....
Leerlingoverleg .....
Het weekbericht .....
Het jaarboekje .....
Oudergesprekken 32
Ouderavonden .....
Thema-avond .....
Ouderbibliotheek .....
Oudergroepen .....
Schoonmaak 33
Onvrede en klachten .....
Kwaliteitshandboek en protocollen .....
Vrijwillige ouderbijdrage .....
Buitenschoolse opvang 34

6. Personeel .....
Het team .....

7. Zorg voor elkaar **35**
Gouden regels .....
Schoolafspraak: belonen en straffen .....
Rookvrij en mobielvrij .....

8. Zaken die voor alle Athena scholen gelden .....
Bevoegd gezag en adres
Het bestuur .....
Structuur en bemensing van de Stichting **36**
Landelijke organen **37**
Schoolbegeleiding .....
Sponsoring .....
Klachten **38**
Vertrouwenspersonen .....
De klachtencommissie .....
Interne afhandeling **39**
Vertrouwensinspecteur .....
Veiligheid .....
Protocol Time-out/verwijderen/schorsen .....
Protocol informatieverschaffing en gescheiden ouders **40**
Verlof buiten de schoolvakanties .....
Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties .....
Onderwijs op afstand **41**
Vrijwillige ouderbijdrage .....
Omgaan met persoonlijke gegevens binnen de Stichting Vrijescholen Athena **42**
Beroepsprocedure **43**
Onvoorzien .....
Overige bepalingen .....
Bijlage **44**

1 Waar staat de Vrijeschool voor

"Ontvang de kinderen met eerbied, voed ze op in liefde
en laat ze in vrijheid gaan"

Citaat: Rudolf Steiner

Missie
De Kleine Prins wil vrijdenkende mensen ontwikkelen, die met sociaal verantwoordelijkheidsgevoel, zich met hun eigen kwaliteiten in de wereld kunnen neerzetten.

Visie
Dit doen wij door het geven van eigentijds basisonderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar in de regio Doetinchem, geïnspireerd op de ideeën van Rudolf Steiner. De meerwaarde die we bieden ontstaat doordat wij denken, voelen en willen gelijk ontwikkelen. Hierdoor ontstaat er harmonie en wordt de totale persoonlijkheid ontwikkeld. Dagelijks werken wij afwisselend met hoofd, hart en handen in een veilige, gezonde en uitdagende speel- en leeromgeving. Zo bieden wij de kans aan kinderen om zich intellectueel, sociaal-emotioneel en creatief te ontwikkelen.

Eigentijds basisonderwijs
Onder eigentijds basisonderwijs verstaan wij dat alles wat de overheid aan kerndoelen vraagt afgesproken is in het Samenwerkingsverband PPO Doetinchem in de basisondersteuning. Naast reken- en taalmethodes worden cito-halfjaarlijkse toetsen en de cito-eindtoets gebruikt.
De toetsen worden geanalyseerd en geëvalueerd, groeps- en handelingsplannen worden opgesteld en bijgesteld. Wij werken met logboeken en geven op meerdere niveaus instructie en oefenmateriaal.
We werken met een digitaal leerlingvolgsysteem (Parnassys) en kunnen zo aan prognoses aangepast handelen in ons cognitieve onderwijs. Elk jaar volgen de leerkrachten scholing, brengen dit in het team en zo sluiten we aan bij actuele vernieuwingen. Dit is de resultaatgerichte kant van ons onderwijs. Het vrijeschool-onderwijs dat we hiernaast bieden geeft ons de ontwikkelingsgerichte kant, hiertussen zoeken wij de balans.

Meerwaarde van De Kleine Prins
De Kleine Prins is een kleine school: iedereen kent elkaar. Wij bieden een goede, veilige sfeer voor uw kind om zichzelf te leren kennen en zijn kwaliteiten te ontdekken. Wij zien de bijzonderheid van elk kind: wie hij in wezen is. Uw kind leert bij zichzelf te blijven in onze overprikkelde, drukke wereld zodat het straks zichzelf kan verwezenlijken in de maatschappij van morgen. Uw kind ontwikkelt de eigenschappen die hiervoor nodig zijn. Wij leren uw kind plezier te houden in leren,

geven hem een positief zelfbeeld en ontwikkelen zijn sociale vaardigheden, zodat het later zelfstandig en creatief met de vragen van het leven om kan gaan.

Het kind leert met durf te vertrouwen op zichzelf. Zo zal zijn houding naar de wereld en zichzelf onderzoekend zijn, in verbondenheid met de mensen om hem heen.
De Kleine Prins biedt meer dan onderwijs alleen, wij geven een stevige basis waarop uw kind zelf zijn vleugels uit kan slaan.

Vijf sterke punten van De Kleine Prins

Gezellige kleine school met aandacht voor elk kind	Passende differentiatie kindgericht	Meeleven met seizoenen en viering van jaarfeesten	Sociale veiligheid en sociale vaardigheden	Leren door ervaren en beleven Kleuters leren vanuit spel

Uitgangspunten
De volgende uitgangspunten zijn een leidraad voor ons onderwijs.
- Sfeer, rust en ritme zorgen voor een veilig klimaat
- Spelen, leren en ontdekken zijn even belangrijk
- Een doordacht leerplan per leerjaar met een rijke inhoud
- Doorgaande leerlijnen zorgen voor een verantwoord leerproces
- Respect voor medemens, natuur en cultuur
- Jaarfeestvieringen als ritme in het jaar
- Evenwicht tussen het cognitieve, kunstzinnige en handelende
- Differentiatie naar vermogen en ontwikkelingsbehoefte
- Evenwicht tussen resultaatgericht en ontwikkelingsgericht werken
- Rijk en uitdagend thema onderwijs dat onderwerpen uitdiept

Meerwaarde van vrijeschoolonderwijs
Vrijeschoolonderwijs streeft ernaar elk kind in de eigen individuele weg te brengen tot:
- Zelfvertrouwen en zelfkennis
- Zelfstandigheid en samenwerking
- Zelfstandig oordeelsvermogen
- Vinden van het eigen levensdoel

Vrijeschoolonderwijs helpt het kind een eerste stap te maken op zijn levensweg om te “worden wie je bent”. Dit onderwijs werkt aan de hele persoonlijkheidsontwikkeling. De mens bestaat uit drie gebieden: denken, voelen en willen. Deze vragen gelijk in waarde om ontplooiing, daarom onderwijs voor hoofd, hart en handen, in een dagelijkse, kindvriendelijke afwisseling. Zodat onderwijs inspanning en ontspanning is en leren plezierig blijft en voldoende ruimte geeft aan eigenheid en zelf ontdekken. Ook dat er meer persoonlijke eenheid en harmonie tussen deze drie gebieden ontstaat, een basis voor levensgeluk.

Vrijeschoolonderwijs ontwikkelt:
- Verbondenheid met de natuur en respect voor het leven;
- Gezonde interactie met de sociale omgeving en verantwoordelijkheidsgevoel.
- Individualiteit en initiatiefkracht, fantasie, veelzijdigheid en creativiteit.

2 Onderwijskundige vormgeving van Vrijeschool Onderwijs

De kleuterfase (4 t/m 6 jaar)

Kleuters bevinden zich in een leeftijdsfase waarin het leren nog plaatsvindt door middel van spel en beweging. De kinderen leren door middel van het opdoen van verschillende ervaringen. Daarom staat het ervaringsgericht onderwijs in de kleuterklas centraal. Het kind kan hierbij al zijn zintuigen gebruiken.

Het kind staat nog optimaal open voor zintuigindrukken die het vol vertrouwen opneemt, en die vervolgens in nabootsende handelingen worden omgezet. De nabootsing (het voordoen-nadoen) is dan ook een belangrijke kracht waaraan de kleuter zich ontwikkelt. Op deze leeftijd is de wereld nog vanzelfsprekend goed.

Dit stelt hoge eisen aan de omgeving, kwaliteit in materiële en morele zin. De leerkracht besteedt veel aandacht aan het lokaal, speelgoed en de materialen die gebruikt worden. Ook tijd wordt met aandacht gehanteerd. Ritme, rust en regelmaat is hierbij een sleutelbegrip in de omgang met kleuters. Ritme geeft in zijn herhalende terugkeer van activiteiten en stemmingen een vanzelfsprekend houvast, geeft veiligheid en vormt een natuurlijk middel tot verdieping van ervaringen en belevenissen. De indeling van de dag speelt daarom een grote rol, evenals het verloop van de week en het meeleven met het jaarritme. Hierin wordt de afwisseling van de seizoenen geaccentueerd door het vieren van de jaarfeesten.

De kleuters worden in heterogene groepen van 4- tot 6-jarigen opgenomen en blijven gedurende hun hele kleutertijd bij dezelfde leerkrachten. Deze kunnen daardoor elk kind in die periode goed leren kennen, begeleiden en ingaan op de individuele ontwikkelingsbehoeften.

De leerkracht heeft regelmatig contact met de ouders. Bij deze gelegenheden wordt o.a. gesproken over de algehele ontwikkeling van het betreffende kind en worden de meer specifieke gebieden van ontwikkeling, zoals de sociaal – emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling gevolgd. Dit wordt ook vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Als de eindfase van de kleutertijd zich aandient, komt de overgang naar de eerste klas ter sprake. De leerrijpheid wordt zorgvuldig bekeken zodat in nauw overleg tussen leerkracht en ouders het besluit tot de overstap naar de eerste klas weloverwogen kan worden genomen. In twijfelgevallen ligt de beslissing bij de directie.

Ervarings- en ontwikkelingsstof voor kleuters

Het vrije spel (binnen en buiten)

Met het vrije spel wordt beoogd de lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling van de kleuters te stimuleren, de grove en fijne motoriek te oefenen, en de fantasie in beweging te zetten. Door het omgaan met elkaar in het spel wordt de sociale ontwikkeling geoefend. De kinderen leren in de rol van een ander te kruipen, maar leren ook hun eigen inbreng te leveren. Ze leren delen, volgen en ook leiden. De kinderen leren rekening te houden met zichzelf en met de ander. Ze ontdekken hoe andere kinderen zijn door middel van het spel.

De omgeving is huiselijk ingericht en geeft de kinderen een gevoel van geborgenheid. Door het gevoel van veiligheid en geborgenheid komt het kind tot spelen en zich uiten. Het vrije spel wordt gekenmerkt door een sfeer van activiteit, harmonie, beweging, creativiteit, ontmoeting en ontspanning. In hun spel laten de kinderen een zeer gevarieerd beeld zien van hun waarneming, beweging en interesse.

Eenvoudige middelen zijn voldoende om de fantasie en het spel in gang te zetten. Het speelgoed is van natuurlijke materialen gemaakt, zoals van hout en textiel. Ook wordt

er veel gespeeld met materiaal uit de natuur zoals stenen, dennenappels, schelpen, zand etc. Deze materialen bieden onbeperkte speelmogelijkheden en nodigen de kleuters uit hun fantasie te gebruiken. De leerkracht neemt tijdens het vrije spel goed waar om te zien wat er gebeurt. Zij observeert hoe de kinderen met de materialen omgaan, en hoe bij de kleuters de sociale contacten in het spel ontstaan. De oudste kleuters en kleuters met een versnelde ontwikkeling, hebben naast het vrije spel meer individuele impulsen nodig van de leerkracht. Ze vragen om een andere soort leiding en vaak een ander soort activiteiten naast het vrije spel. Zo leren ze ook gedurende wat langere tijd aan tafel bezig te zijn, om de stap naar de eerste klas te vergemakkelijken.

Het bewegingsspel

Het bewegingsspel staat zoals de naam al aangeeft, in het teken van beweging. De grove en de fijne motoriek komen hierin aan bod evenals de oriëntatie in de ruimte. Er is steeds een afwisseling tussen gebaar en beweging, tussen rust en beweging en tussen zang en het gesproken woord. Het bewegingsspel gaat vaak over een sprookje, het jaargetijde (zoals bijvoorbeeld in de herfst hoe de boer het graan van de akker haalt en hoe de bakker er brood van bakt; in de lente hoe de vogels een nestje maken en de jonge vogeltjes leren vliegen) over een jaarfeest of een ambacht zoals de molenaar, enz. Hierbij leren de kinderen de processen zien in de natuur, maar ook in de ambachten.

De kinderen leren spelenderwijs oorzaak – gevolg en materiaal en eindproduct te koppelen. Ze leren eerbied te hebben voor de natuur en het beroep, de functie van andere mensen in de wereld om hen heen.
Daarnaast is er in het bewegingsspel veel aandacht voor het voorbereidend taal– en rekenonderwijs, zoals hieronder verder beschreven.

Rekenen

Tellen, ordenen wegen, meten, schatten.
De kinderen krijgen veel voorbereidende rekenactiviteiten. Hierbij wordt de basis gelegd voor het toekomstige rekenen in de hogere klassen. Iedere dag wordt er geteld hoeveel kinderen er zijn en hoeveel kinderen we missen. De oudste kleuters maken hier dan vaak al sommetjes van. We tellen of alle scheppen er zijn, na het buitenspel, tellen hoeveel appels er zijn enz.
Bij het opruimen komt het ordenen aan bod. Alles weer op dezelfde plaats terugzetten; de grote blokken bij de grote blokken, de kleine bij de kleine. Bij het broodbakken wegen we hoeveel meel er in het deeg gaat en we tellen de schepjes zout en gist.

We meten hoe lang de draad mag zijn voor het weefwerkje en we schatten hoeveel stukjes fruit we nog kunnen nemen, zodat iedereen even veel fruit kan nemen. In het bewegingsspel komen allerhande begrippen zoals ”meer”, “minder”, “evenveel” en “de helft” voor.

Taal
Spreken, vertellen, luisteren.
De taalontwikkeling gaat in de kleuterperiode zeer snel. De kinderen leren vrij gemakkelijk veel nieuwe woorden kennen. Daarom wordt er in de kleuterklas ook veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Het bewegingsspel staat veelal op rijm en bevat vaak voor de kinderen nieuwe woorden. Ze leren deze woorden vanuit de context van het verhaal kennen en de bewegingen ondersteunen hierbij. Zo leren ze spelenderwijs nieuwe woorden kennen. Ook leren de kinderen de taal kennen door versjes, spelletjes en kringspelen. Bovendien wordt er iedere dag aan de kinderen een verhaal verteld of een prentenboek voorgelezen. In het kringgesprek en in de dagelijkse omgang met elkaar wordt er ook veel aandacht besteed aan het spreken, de taal en het luisteren naar elkaar.

Kleuters voorbereiden op leren lezen en spellen
Het proces van lezen en schrijven begint met de voorbereidende pre-alfabetische fase. Van belang is een taalrijke omgeving, taalvaardigheden als spreken en woordenschat, maar ook kennis hebben van de betekenis van boeken en geschreven tekst. Dagelijks voorlezen en spreken (interactief) over boeken is essentieel. Zo ontstaat kennis van waarde van geschreven taal en de doelen en mechanismen van lezen. Specifieke taalvaardigheden zoals het kunnen herhalen van zinnen, navertellen van een verhaaltje (verbaal geheugen), passieve woordenschat, snel kunnen benoemen van plaatjes, begrip van zinnen en de lengte en opbouw van zinnen zorgen voor het latere spellen en lezen.

In deze voorbereidende fase is klankbewustzijn het oefengebied. Klank herkenning van letters en lettercombinaties. Een goede uitspraak, articuleren is een belangrijke voorbeeldfunctie van de opvoeder.

Kinderen leren in deze fase niet fysiek lezen en schrijven, maar zíen lezen en schrijven dóet lezen en schrijven. Als vanzelf gaan kinderen het nadoen en ontstaat hun besef van klank en letter koppeling en wordt fonetisch schrijfgedrag uitgelokt. We spelen hierop in en maken schrijven een onderdeel van de dag. We kiezen schrijffuncties zoals: onthouden, communiceren, een dagboek, een uitnodiging, een recept, een boodschappenlijstje, een kaartje, een briefje enz.

Voorlezen en vertellen geeft een goed model van vloeiend leesgedrag, bevorderd begrijpend luisteren en geeft kleuters bij hun leeftijd adequate leesinhoud en rijke woordenschat. Het verbreedt de eigen smaak en doorbreekt eenzijdig taal- en woordgebruik en laat kennis maken met andere werelden.

Van half mei tot de zomervakantie worden de oudste kleuters in een groepje apart genomen ter voorbereiding van de start in klas 1.

Muziek
Het ontwikkelen van het muzikale gevoel door luisteren, zingen en zelf muziek maken. De kinderen luisteren naar de muziek en maken zelf muziek met klankstaven, xylofoon, triangels en trommels etc. bijvoorbeeld bij het uitspelen van een verhaal of spel. De hele dag door wordt er gezongen in de kleuterklas.

Tekenen, schilderen, boetseren, handvaardigheid
Hierbij komt het ontwikkelen van een goede fijne motoriek aan bod. De kinderen leren gevoel te krijgen voor kleur en de verschillende vormen. Deze vakken vergroten het ruimtelijk inzicht en spelen in op de gevoelswereld van het kind. Het goed gebruiken van een dun penseel legt een goede basis voor een goede motoriek in de eerste klas.

Onderwijs in klas 1 t/m 6 (7 t/m 12 jaar)

De lesstof en de leerkracht
In de klassen 1 tot en met 6 staat de lesstof per klas centraal. Elke klas heeft zijn eigen jaarplan, hierin is naast de doelen op taal en rekengebied beschreven wat er aan vrijeschool leerstof gedaan wordt in deze leeftijdsfase. Het betreft hier een aansluiten op de denkontwikkeling van het kind op deze leeftijd en bevat vertelstof en de stof van het periodeonderwijs. De leerkracht voert de leerlingen mee door alle mogelijke leersituaties. Zij kiest en vormt de lesstof, schept uitdagingen, creëert oefenmogelijkheden en probeert voor elk nieuw onderwerp enthousiasme en belangstelling te wekken. Het schoolkind heeft in principe een enorme drang tot leren, wil van de wereld horen, wil weten en wil kunnen. Het voorbeeld van de leerkracht is daarbij richtinggevend, deze is een belangrijke voedingsbron en impuls voor de ontwikkeling van het kind op deze leeftijd. De leerkracht wil gewetensvol met deze houding van de kinderen omgaan, voortdurend werken vanuit een positieve instelling naar elk kind en creatief en boeiend omgaan met de leerstof, zodat het gegeven onderwijs doortrokken is van verrassingen en momenten waarin het kind het nieuwe en zijn schoonheid kan beleven.

Leren met hoofd, hart en handen
Het leren in de onderbouw vindt plaats door het menselijk contact. Wat door de leerkracht behandeld wordt, reikt hij in beelden aan en laat dit o.a. door beweging tot de kinderen komen. Vanuit verhalen en beelden, die door hun inhoud een steun zijn voor het geheugen, worden de begrippen ontwikkeld. Ritme en beweging zijn middelen om het geheugen te versterken en zorgen dat niet alleen het hoofd, maar ook het hele lichaam wordt aangesproken. Alle vormgeving is kunstzinnig: tekenen, schilderen, boetseren, muziek en toneel vormen een integraal bestanddeel van het totale wekelijkse onderwijsaanbod.

Bij instructie en cognitieve uitleg wordt gebruik gemaakt van voorkeurssystemen: visueel, auditief, kinesthetisch en denkmatig. Zo kan elk kind via zijn eigen voorkeur op de uitleg aanhaken door: kijken, horen, bewegen en denken.

Periodeonderwijs
Gedurende een aantal weken wordt er aaneengesloten een bepaald thema intensief behandeld. Dit zijn vakken als heemkunde, geschiedenis en aardrijkskunde.
Maar er zijn ook perioden met taal en rekenonderwijs. Elke leeftijdsgroep heeft hierin op de leeftijdsfase aangesloten onderwerpen. Door het dagelijkse verder gaan ontstaat een diepe verbinding, door de dagelijkse uitwerking ontstaat een individuele band met de lesstof. Ervaren, beleven, begrijpen en beheersen is hierin de route.

Naast cognitieve verwerking op individueel niveau van de stof passen we ook bewegings- en kunstzinnige werkvormen toe voor de verwerking van de lesstof. Van de periode wordt een periodeschrift gemaakt, waarin samenvattingen komen van de behandelde stof, omgeven door illustraties, voorbeelden en uitgewerkte oefeningen. Zo ontstaan eigen leerboeken van de kinderen.
Ook wisselen we de uitwerking af met verschillende werkvormen. Een tentoonstelling, een presentatie, een mini toneeldecor, enz.
Het periodeonderwijs leent zich bij uitstek voor verrijkende opdrachten voor kinderen met een versnelde ontwikkeling.

Vertelstof
De vrijeschool hecht grote waarde aan het vertellen van verhalen aan kinderen en dit wordt in alle klassen dagelijks gedaan. De vertelstof is per klas zo gekozen dat hij passend is voor de leeftijdsfase waarin het kind zich bevindt. Door het vertellen van verhalen heeft het kind de mogelijkheid zich in te leven in andere tijden, personen en situaties. De vertelstof is breed en vindt zijn oorsprong in diverse fasen van ontwikkeling van de mensheid. Zo ontstaat er een brede cultuuroverdracht.
In de eerste klas vormen de sprookjes het voedende element, sprookjes vormen de basis van waaruit het leren kan aanvangen. In de tweede klas gaan we vanuit de sprookjeswereld naar de dierenfabels en de heilige legenden.
In de derde klas worden de verhalen uit het oude testament verteld. In klas vier staan de verhalen uit de Edda (de Noorse en Germaanse mythologie) centraal.

Verhalen uit de Griekse mythologie komen aan bod in de vijfde klas, hier vindt ook de overgang plaats naar de geschiedenis. De vertelstof in klas 6 is de geschiedenis van de Romeinen, de vroege middeleeuwen en de islam.
Eigentijdse verhalen, verhalen passend bij de jaarfeesten en verhalen van andere culturen zijn een aanvulling hierop.

De onderwijsvorm
De (combinatie)klas wordt uitdrukkelijk gezien als sociale eenheid, die zeer divers naar vermogens en kwaliteiten kan zijn. Een groot deel van het behandelen van onderwijsstof en de ervaring hiervan, gebeurt klassikaal. De verwerking van de lesstof vindt door elke leerling individueel plaats, op eigen wijze en naar eigen vermogen, op deze wijze wordt gedifferentieerd met behulp van bijsturing van de leerkracht.

De didactiek van de vrijeschool sluit aan bij de opvattingen van Handelings Gericht Werken (aansluiten bij wat het kind wel kan) en Coöperatief Leren (samenwerken en leren van en aan elkaar). De basisbehoefte “relatie” (kinderen voelen zich geaccepteerd en veilig) heeft vooral te maken met de sfeer in de groep en de verbinding van de leerkracht met zijn leerlingen. In onze school, waar onderling respect een voorname plaats inneemt proberen wij aan deze basisbehoefte te voldoen. Aan de basisbehoefte “competentie” (de leerling heeft zelfvertrouwen) proberen we door de positieve benadering en door ‘zelfevaluatie’ te voldoen (wat had je anders kunnen doen?). Onder de basisbehoefte “autonomie” wordt verstaan dat leerlingen weten hoe ze hun leergedrag zelf kunnen aansturen. Dit is aan de orde wanneer leerlingen zelf verworven vaardigheden en kennis in nieuwe situaties kunnen aanwenden.

Het resultaat en het getuigschrift
De verrichtingen van elk kind worden door de klassenleerkracht bijgehouden. Zo kan een klassenleerkracht zich een beeld vormen van elk kind en diens ontwikkeling. Aan de hand hiervan beoordeelt de leerkracht de leerprestaties, waarbij als belangrijkste criterium geldt: ontwikkelt het kind zich op een betreffend gebied. Voert het kind de opdrachten die bij zijn leeftijd, ontwikkeling en vermogens horen voldoende uit.

Blijken er ontwikkelingsachterstanden of voorsprongen op te treden dan wordt in samenspraak met de ouders, collega-leerkrachten en de zorggroep geprobeerd hier met een juiste aanpak bij aan te sluiten. Ouderavonden en oudergesprekken bevorderen het persoonlijk contact tussen de school en de leefwereld thuis, daarom verwachten wij van ouders dat zij hierop aanwezig zijn.
Aan het eind van ieder schooljaar krijgt elk kind een getuigschrift. Hierin wordt een algemeen beeld van de leerling aan de leeftijd gerelateerd en de behandelde stof beschreven. De ontwikkeling van het betreffende kind, m.b.t. het sociaal-emotionele aspect, de resultaten met betrekking tot de leerstof, kunstzinnigheid en werkhouding per vakgebied worden in beschrijvende vorm weergegeven. Dit beschrijvende deel is bedoeld voor de ouders. Vaak maken leerkrachten een spreuk of een kleine tekst met een kunstzinnige verwerking erbij. Het is een figuurlijk beeld van het kind of een wens aan het kind. Vaak leren kinderen de spreuk uit het hoofd om op de dag waarop ze geboren werden, het voor de klas voor te dragen. Dat is een mooie oefening om iets te reciteren voor anderen. Het kindsdeel is speciaal omdat het echt persoonlijk voor het betreffende kind geschreven is. Kinderen voelen zich gezien door de leerkracht en de inhoud kan op een diepere laag liefdevol doorwerken op de ontwikkeling van de ziel.

Combinatieklassen
We werken met combinatieklassen. De kleuterklas, klas 1 en 2, klas 3 en 4 en klas 5 en 6. Hierdoor zullen de klassen allemaal het volgende jaar met nieuwe kinderen een klas vormen. Om ervoor te zorgen dat elk individuele kind alle vertelstof en periodestof heeft gehad aan het eind van de schoolloopbaan, hebben we een speciaal combinatieklassenplan geschreven. Hierin staat de vertelstof en de periodestof, die per twee jaar wisselt helemaal beschreven. Zo is elke klas de eerste helft van het schooljaar de jongere leeftijdsgroep en de tweede helft van het jaar de oudere leeftijdsgroep wat de speciale vrijeschoolleerstof betreft. Voor taal en rekenen is dit niet nodig omdat we afgesproken hebben op dit gebied de taalmethodiek en de rekenmethode te volgen. Ook hebben we in dit plan vastgesteld dat de leraren gedurende enkele jaren dezelfde combinatieklas houden. Dit geeft rust in de voorbereiding en iedereen weet waar hij aan toe is.

Rekenen en wiskunde
Om een doorgaande leerlijn op rekengebied te waarborgen, werken de kinderen dagelijks met de methode Getal en Ruimte. Deze methode besteedt aandacht aan het probleemoplossend vermogen, creatief denken, zelfregulering en samenwerken. Naast de methode zijn er jaarlijks ook een of meerdere rekenperioden, met specifieke stof uit dat jaar (zie periode-onderwijs). Bij rekenen gebruiken we beweging om het geheugen te activeren en de rekenhandeling te ervaren. We maken gebruik van de zogenaamde Vertaalcirkel om rekenopgaven op verschillende manieren te ‘vertalen’, naar een verhaal, een tekening, een concrete situatie, een getallenlijn of een rekenformule.

Voor versnellers op dit gebied werken we met indikking van lesstof en individuele verdiepings- en verrijkingsopdrachten.

Taal
Taal is het uitdrukkingsmiddel waarmee de mens alles wat in hem leeft kan verwoorden en taal is ons communicatiemiddel naar de wereld. Ook geeft het de innerlijke mens greep op de buitenwereld door die te benoemen. In dichtkunst wordt de taal als kunstwerk beleefbaar. De taal als kunstwerk vormt het uitgangspunt voor het werken met de leerlingen. De vrijeschool kent een taalleerplan waarin per jaar specifieke onderwerpen aan de orde komen.

Voor spelling werken we met de methodiek van José Schraven. Wilt u meer weten zoek dan op “Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellen”; ZLKLS. Wij werken dagelijks met deze methodiek en het bijbehorende materiaal van STAAL.
Voor het schrijven werken alle klassen wekelijks met Pennenstreken.

Voor het lezen werken we dagelijks met een Leesjaarplan en een doorgaande leesleerlijn en wisselen de perioden de verschillende lees werkvormen af (zoals tutorlezen, duo-lezen, racelezen, enz.). Elke dag wordt door alle klassen gestart met een half uur lezen.

Met begrijpend lezen werken we wekelijks uit gevarieerde bronnen en zo ook aan uitbreiding van de woordenschat.
Voor versnellers op dit gebied werken we met indikking van lesstof en individuele verdiepings- en verrijkingsopdrachten.
Voor rekenen, taalspelling, lezen en begrijpend lezen volgen we de voortgang met behulp van halfjaarlijkse citotoetsen.

Vreemde talen
Het is belangrijk de kinderen te laten ervaren dat op andere plaatsen van de wereld andere talen worden gesproken. Door een omgang met vreemde talen kan begrip ontstaan voor het eigene van de verschillende volken in verschillende landen. De taal is uitdrukking van de eigen cultuur van het volk. Spelenderwijs leren ze verstaan en spreken met spelletjes en spreuken, in de hogere klassen komt lezen en schrijven aan de orde.
Vanaf klas 1 (6-7 jaar) maken kinderen kennis met de Engelse taal. Liedjes worden in meerdere talen gezongen.

Geschiedenis
De geschiedenis leidt het kind op weg naar een grotere zelfstandigheid en onafhankelijk denken. Zelfkennis wordt mogelijk als inzicht wordt verkregen in de gebeurtenissen en samenhang van heden en verleden. Het is belangrijk de leerlingen inzicht te geven in de continuïteit van de geschiedenis van de mensheid: in de hogere klassen en ook daarna kunnen leerlingen hiervan mogelijk steun ondervinden bij het zoeken van hun plaats in de samenleving.

Aardrijkskunde
Het ontwikkelen van zekerheden bij de leerlingen door middel van de oriëntatie in de wereld, het zicht krijgen op een compleet beeld van hoe mens, dier, plant en aarde elkaar nodig hebben voor het leven en het voortbestaan op deze wereld. Van hieruit ontstaat er bij de kinderen een hoog moraliteitsgevoel t.a.v. milieuvraagstukken, zodat zij op latere leeftijd in staat zijn kritisch te denken.
Vanaf klas 4 is topografie een vakles.

Kennis der Natuur

Wij ondersteunen de bewustwording voor de omgeving, de natuur in wisseling der seizoenen met al wat daarin leeft, een bewustzijn dat geleidelijk aan ontstaat bij kinderen. Dit doen wij bijvoorbeeld door het vieren van jaarfeesten in relatie tot het seizoen, de bosdagen van NatuurWijs en aandacht voor omgeving en natuur verweven in ons onderwijs. Van meebeleven via kennis naar waarneming. Dit leidt uiteindelijk tot het ontwikkelen van eigen oordeelsvermogen, gebaseerd op de concrete waarneming. Hierdoor wordt het vertrouwen in en het begrip voor de wereld versterkt, op wils-, voel- en denkniveau.

Muziek

Het ontwikkelen van het muzikale gevoel bij het kind. Deze weg omvat zingen, spelen, bewegen, luisteren, voelen, begrijpen, gebruik eenvoudige instrumentjes en wordt dagelijks aangeboden. Indien realiseerbaar heeft klas 3 t/m 6 koorzang.

Vormtekenen

Vormtekenen is tekenen vanuit de beweging. De vormen die ontstaan zijn zgn. 'gestolde' bewegingen. Vormtekenen vraagt concentratie en doorzettingsvermogen. Het gaat hierbij om het oefenen van de trefzekerheid. Voorbereidende oefeningen voor het schrijven, vlakverdeling, ruimtelijk oriëntatie en inzicht in maten en verhoudingen. Dit is een wekelijks ingeroosterde vakles of er wordt in periodes aan gewerkt.

Schilderen en tekenen

Door het opwekken van kleur- en vormgevoel wordt de gevoelswereld van de kinderen verrijkt. Zij gaan kleuren beleven en realiseren zich, dat elke kleur een "taal" spreekt. De kinderen wordt geleerd om harmonische en karakteristieke kleurcombinaties te schilderen, hierdoor leren ze de eigen zielenstemmingen in vorm en kleur uit te drukken en op latere leeftijd ook in zwart/wit. Dit is een wekelijks ingeroosterde vakles of er wordt in periodes aan gewerkt.

Handenarbeid/handwerken

Door het zelf leren maken van gebruiksvoorwerpen met behulp van elementaire technieken (breien, haken, naaien, knippen, zagen, raspen, snijden, boetseren), zo mogelijk in samenhang met andere vakken, krijgt de wil een zinvolle invulling van de mogelijkheden die er binnen deze vakgebieden liggen.

Ook worden respect en eerbiedskrachten aangesproken voor de reeds gevormde wereld. Beide vakken worden gegeven aan zowel jongens als meisjes. Dit is een wekelijks ingeroosterde vakles of er wordt in periodes aan gewerkt.

Bewegingsonderwijs
In alle klassen wordt beweging gebruikt ter ondersteuning van de lesstof of activiteit. Hoe jonger het kind, hoe meer het wil bewegen en zo zijn lichaam eigen maken en de wereld ontdekken. Vanaf klas 1 wordt er wekelijks apart bewegingsonderwijs in een gymnastiekzaal gegeven. De nadruk ligt hierbij op sport en spelvormen. Jaarlijks doen de hogere klassen mee aan plaatselijke schoolsporttoernooien.

Schoolreisje en kamp
Klas 1 tot en met 4 gaat op schoolreisje. Klas 5-6 gaat op kamp. Elk jaar wordt er een groepje geformeerd dat hierover nadenkt, waarheen en hoe.
Voor schoolreisjes wordt een financiële bijdrage gevraagd, afhankelijk van de plannen. Voor het kamp van klas 5-6 komt de financiering vrijwel geheel op de ouders, maar wij vinden het pedagogisch juist dat de leerlingen hier zelf hun ondernemerszin aan kunnen ontwikkelen en zo een flink deel zelf verdienen.
Het lukt de kinderen bijna jaarlijks het volledige bedrag te verdienen!

Zijn de leerkrachten speciaal opgeleid? Ja, ze zijn opgeleid of bijgeschoold in de Vrijeschool pedagogiek die wordt onderwezen aan de Hogeschool Leiden, op de onderafdeling Vrije Pabo.
De leerkrachten kunnen zich verder ontwikkelen door de jaarlijkse zomerweek in Zutphen te volgen. De leerkracht kan daar speciaal zijn aandacht richten op de klas waar hij of zij voor komt te staan. Ook ontstaat er zo uitwisseling met vakgenoten.

Verder zijn er nog diverse andere conferenties, cursussen en seminars waar leerkrachten van onze school naar toe gaan, zowel vrijeschool als regulier. Wekelijks wordt er vergaderd naast overleg en afstemming is scholing hier een onderwerp. Jaarlijks vindt er scholing plaats in team verband en individueel. Wij zijn een lerende organisatie en zullen ons steeds scholen om veranderingen op onderwijsgebied bij te houden. Ook werken we in een cyclisch proces aan professionalisering van de organisatie. Wij passen zelfreflectie en feedback toe om als team en individueel in ontwikkeling te blijven.

En na ‘De Kleine Prins’?
Na ‘De Kleine Prins’ kunnen de kinderen uitstromen naar alle vormen van voortgezet onderwijs in de regio al naar gelang hun eigen vermogen.
Alle kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan krijgen een advies en een onderwijskundig rapport. De leerkracht stelt dit op, bespreekt dit met de ouders en zij tekenen voor gezien. Veelal zoekt de vervolgschool nog contact met de leerkracht voor informatie. De kinderen gaan meestal een keer naar hun vervolgschool om kennis te maken met hun nieuwe klassenmentor en hun nieuwe school.

Aanpak zelfstandigheid bij de leerlingen.
We hebben een leerlijn ten aanzien van het bevorderen van de zelfstandigheid bij de leerlingen opgesteld. Hiervoor hebben we opnieuw gezamenlijk onze missie bepaald en bekeken via welke weg wij onze visie willen bereiken. Zo zijn er afspraken gemaakt waar alle leerkrachten zich individueel aan houden. Afspraken ten aanzien van klassenmanagement, leerkrachtgedrag, instructie, klasseninrichting, leerlinggedrag en het betrekken van en afstemmen met ouders.

Als gewenst einddoel naar het Voortgezet Onderwijs hebben we een aantal einddoelen gesteld. Wat vinden wij dat een leerling dan moet kunnen:
- Zelfmotivatie: eigen leerweg aan kunnen gaan, eigen werk na kunnen kijken, in een systeem bijhouden en zelf extra oefenen daar waar nodig
- Zelf een werkplanning kunnen maken en uitvoeren, over meerdere weken
- Zelf informatiebronnen kunnen vinden en hanteren
- Zelf werkstukken en boekbesprekingen kunnen maken

- Zelf lessen of onderdelen van lessen kunnen geven, groepsgewijs of individueel
- Zelf kunnen organiseren in groepsverband: bv. toneelstuk, klassenfeest, culturele voorstelling, klassenkrant
- Rekening kunnen houden met elkaars kwaliteiten
- Samen de klas op orde houden
- De gevolgen van eigen gedrag kunnen hanteren

Van dit einddoel uit hebben we tussendoelen per klas geformuleerd van kleuterklas tot eind klas 6.

Burgerschap en sociale vaardigheid

De basisschool is de oefenplaats voor deelname aan onze maatschappij later. Ook is sociale veiligheid een voorwaarde voor kinderen om tot ontwikkeling te komen. Daarom schenken wij veel aandacht aan het leren van sociale competenties. Hoe geef je ruimte aan elkaars anders zijn, voelen en denken. Het groepsgebeuren van een klas is de maatschappij in het klein, waar iedereen in zijn eigenheid gezien wil worden en mag zijn wie hij is, binnen grenzen.
Juist de onderlinge verschillen en de conflicten zijn het werkmateriaal in het sociale. Leren spreken over je gevoel, omgaan met grenzen van jezelf en de ander en zelfstandig hierin leren handelen zijn de te oefenen vaardigheden. Dit kan in spel en oefeningen uit bv de Regenboogmap, door klassengesprekjes, het uitdelen van kwaliteiten kaartjes aan elkaar of door groepsprojecten waarin de leerlingen samen werken. Zo leren ze elkaars verschillen te waarderen. In alle klassen wordt hier leeftijd eigen speciale aandacht aan geschonken.

Sociaal klimaat en veiligheid

Het sociale klimaat, welbevinden en veiligheid heeft onze continue aandacht. Het is belangrijke basis voor kinderen om in ontwikkeling te komen. Wij letten hier scherp en gebruiken onderstaande elementen om de veiligheid te waarborgen.
Wij werken met ZIEN als volgsysteem op sociaal emotioneel gebied. Leerkrachten en leerlingen vullen 2 x per jaar signaleringslijsten in. Met de uitkomst stellen we indien nodig een sociaal-emotioneel groepsplan op of komen er individuele plannen voor kinderen. De school heeft een Regenboogspecialist (die jaarlijks geschoold wordt) die leraren hierin kan ondersteunen.

De leerkrachten van onze school werken continu aan de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden van leerlingen en de sociale processen in de groepen. Hiervoor gebruiken wij de Regenboog-aanpak. Deze aanpak is ontwikkeld door de begeleidingsdienst voor vrijescholen (BVS) en omvat het Regenboogspel voor leerkrachten, het Regenboogspel voor kinderen en de Regenboogtraining.
Met het Regenboogspel voor leerkrachten oefent het team zijn eigen vaardigheden. De voorbeeldfunctie van leerkrachten speelt een grote rol bij het begeleiden van de sociale ontwikkeling. Door met elkaar te oefenen en te reflecteren op het eigen handelen kunnen diezelfde processen bij de kinderen beter begrepen en aangestuurd worden.
Zo is er ook een spel voor kinderen, vol met kunstzinnige oefeningen en spelen om de sociale processen te begeleiden. Vanaf de kleuterklas tot en met klas zes wordt hiermee gewerkt.
Het omvat de volgende onderdelen:

- Moedig zijn
- Wij samen
- Lichtpuntjes zien
- Hier sta ik
- Wikken en wegen
- Kijken en denken

De leerkracht probeert met de juiste spelvormen aan te sluiten bij de actuele situatie in de klas. De Regenboogspelen werken preventief. Toch kan er in een klas een situatie ontstaan waarin gedragsproblemen uit de hand zijn gelopen en meerdere kinderen lijden onder de gedragingen van de groep. Dan kan gekozen worden voor een interventie in de vorm van een Regenboogtraining. Zo'n training wordt door een externe trainer van de schoolbegeleidingsdienst gegeven. Als dit in een klas aan de orde is worden ouders altijd bij het traject betrokken.

Tijdens Klassenouderoverleg en Leerlingoverleg (beide meerdere keren per jaar) wordt altijd gekeken naar het klimaat in de klas en op school. Wordt er niemand buiten gesloten en speelt niemand de baas. Zo wel, dan gaan de leerlingen dit zelf bespreken en oplossen. Zo leren ze al vroeg dat we samen verantwoordelijk zijn voor het geheel en dat je er zelf altijd iets aan kunt doen.
We werken met verschillende protocollen, waaronder een pestprotocol. De directeur van de school is tevens de veiligheidscoördinator. Onder de veiligheidscoördinator valt alles wat onder veiligheid valt. Dit kan zijn: plein, gebouw, inrichting, kinderen, medewerkers of ouders. Het spreekt vanzelf dat jullie met meldingen op dit gebied bij onze directeur terecht kunnen.

ICT en Sociale Media
Wij kiezen op de Kleine Prins voor een beperkt gebruik van de computer, geëigend aangepast aan de ontwikkelingsfase van het kind. In klas 3-4 en 5-6 staan twee computers in de klas, verder heeft de school meerdere notebooks die flexibel in de klas ingezet kunnen worden.

We maken gebruik van een intern netwerk waarop enkele oefenprogramma's voor taal en rekenen staan. Vanaf klas 3-4 wordt ICT gebruikt voor remediërend en verrijkend werk. In klas 5-6 wordt de computer vooral ingezet als informatiebron, bij bijvoorbeeld de zaakvakken en werkstukjes en ter voorbereiding op het vervolgonderwijs.

De Kleine Prins heeft een verrijdbaar digibord dat aanvullend ingezet wordt in klas 3-4 en 5-6. Denk aan geluids- en beeldmateriaal bij bijvoorbeeld de periodes, Engels, verkeer, topografie, taal of rekenen.
We kunnen er een filmpje op kijken en ook inzetten bij presentaties van de kinderen. De laatste jaren is het gebruik van de sociale media ook onder lagere school kinderen sterk uitgebreid. In klas 5-6 (en indien nodig in klas 3-4) wordt bij de lessen rondom sociale vaardigheid specifiek aandacht besteed aan omgang en betekenis van de huidige sociale media en digitaal werken. Ook op ouderavonden van die klas is dit een onderwerp om met ouders aandacht aan te besteden, omdat het gebruik wel thuis plaatsvindt, maar door zijn verregaande werking ook op school een rol speelt en op het sociale leven invloed heeft. Wij vragen van ouders om het computergebruik altijd te begeleiden, school geeft hierover advies ten aanzien van omgangsrichtlijnen.

Wanneer u het hele schoolbreed opgestelde protocol Mediapedagogiek wilt lezen kunt u dit op kantoor vragen.

3 Kwaliteitsverbetering en Passend Onderwijs

Er is een aantal zaken dat voorwaardelijk is voor kwaliteitsverbetering en passend onderwijs:

- Getal en ruimte heeft een duidelijke rekenleerlijn en die houden we aan. We maken de methode gebonden toetsen en gebruiken de registratieformulieren. De instructie wordt verrijkt met vrijeschool elementen als bewegen en spelmateriaal. M.n. in de lagere klassen en bij de verlengde instructie wordt gebruik gemaakt van de 'Vertaalcirkel'.
- Voor taal lees- en spelmethodiek ZLKLS (Zo Leer je Kinderen Lezen en Schrijven) hebben alle klassen een categorie-indeling per week, controle dictee en specifiek evaluatieformulieren uit de handleiding van STAAL en bijbehorende werkboeken.
- Voor Begrijpend lezen werken we met de Leesmappen van de BVS (begeleidingsdienst vrijescholen) via de Bazalt methodiek.
- We werken met Groepsoverzichten en Groepsplannen op de domeinen taal en rekenen. Hierin worden de verschillende instructie groepen benoemd, hun onderwijsbehoefte, hun gewenste vaardigheidsgroei met smart geformuleerde doelen. Na de halfjaarlijks toets maken we nieuwe groepsplannen en passen indien nodig tussentijds aan, in het zorgoverleg.
- We werken met een Protocol Versnelde Ontwikkeling en er is een hoogbegaafdheidsbeleid. We hanteren signaleringslijsten hiervoor en compacten lesstof en passen verrijking toe in alle klassen indien nodig. We leggen hier een link naar talenten en de bètakant.
- Zien is ons sociaal-emotioneel leerlingvolg- en ondersteuningssysteem. Van daar uit maken wij een plan van aanpak en gebruiken daarvoor de Regenboogtraining.
- De zorgstructuur is duidelijk en samengevat in het document "Zo doen we dat op de Kleine Prins". Voor belangstellenden ter inzage op kantoor. Helpend daarbij is het digitale volgsysteem van Parnassys en het vernieuwde kleutervolgsysteem ontwikkeld door de begeleidingsdienst vrijescholen. We hebben een jaarindeling voor zorgoverleg en toetsanalyses en interveniëren waar nodig.
- We passen EDI (Effectieve Directe Instructie) toe en geven zo maatwerk in zorg voor elke leerling.
- Consequent leraargedrag bevordert rust en orde, en de schoolregels en omgangsregels zijn duidelijk.
- De uitwerking van de kerndoelen in ons vrijeschoolleerplan in te vinden in ons document "Ik zie rond in de wereld".
- Uitwerking vrijeschool perioden (doelen, kerndoelen en tussendoelen) op het format periodevoorbereiding, waarin de doelen en de wijze van toetsing staan. Met het format periode-evaluatie op de doelen per leerling, met vermelding wat we met deze analyse doen.
- We hebben een professionele cultuur: leren van elkaar, elkaars kwaliteiten benutten, reflectie op je eigen handelen en feedback geven. Hierbij maken we gebruik van collegiale consultatie.
- We volgen het Athena kwaliteitsmanagementsysteem, houden audits en passen waar nodig verbeteringen toe.
- Natuurlijk vallen wij onder het Samenwerkingsverband PPO Doetinchem (zie pagina 27)

Schoolontwikkeling 2021-2022

Stichtingbreed aangegeven ontwikkelpunten:

<u>Continue aandacht voor kwaliteitszorg</u>

Samenwerken in Athenaverband zoals bij de kwaliteitszorg moet voor het bestuur zichtbaar gelijk zijn. Wij gaan allemaal werken aan deze vier punten in eenzelfde format een A3 Jaarplan, waarop het bestuur met de schooldirecteuren de bestuur gesprekken houdt.

<u>Aanbod vrijeschool-eigen vakken en methoden</u>

Vanuit dezelfde missie en visie geven wij per locatie zelf vorm aan ons vrijeschool onderwijs. Vanuit gedegen kennis van de achtergronden en uitgangspunten van het

vrijeschool onderwijs. De keuzes en de vernieuwingen die wij in onze school maken kunnen wij helder verantwoorden en uitleggen.

Handelen conform de Athena kernwaarden

Wij hebben dezelfde missie, visie en kernwaarden. Aandacht, Meesterschap, Open houding, Samenhang, Creëren, Vitaliteit, Moed.
Alle medewerkers zijn in staat op begrijpelijke wijze aan anderen uit te leggen hoe deze kernwaarden zijn gerelateerd aan de dagelijkse lespraktijk voor leerling en leraar. In ons A3 Jaarplan staat hoe wij hier aan werken.

Persoonlijk motiverend leiderschap

Alle medewerkers werken aan verantwoordelijkheid en eigenaarschap voor hun handelen en werken zo aan een professionele leergemeenschap. Dit is terug te vinden in continue scholing, collegiale consultatie, samen studeren, samen ontwerpen en onderzoeken en samen keuzes maken.

Extra schoolontwikkelpunten:

Betrokkenheid en gemeenschapszin tussen school, ouders en leerlingen
Innovatie en samenwerking met andere organisaties

Schooltijden

Wij hanteren een 5 gelijke dagen-model. Dit betekent dat alle leerlingen naar school gaan van maandag t/m vrijdag van 8.30 – 14.00 uur.

Doorstroomgegevens

Leerlingen die na de 6e klas (groep 8) onze school verlieten gingen de afgelopen jaren naar: Vrije School Zutphen, Panora Lyceum, Zone College.

Vervolgonderwijs	2019	2020	2021
VWO	2	3	1
HAVO	4	4	2
MAVO/HAVO	1	2	3
VMBO-T/MAVO		1	4
VMBO		2	1
PRO			
Totaal	7	12	11

- **Cito-eindtoets**

jaar	2019	2020	2021
uitslag	539	geen	535,5
Landelijk gemiddelde	535,7	geen	534,5
Aantal leerlingen	7	12	11

Schooladvies en eindtoets

Sinds een aantal jaren is het schooladvies bindend en wordt al gegeven voordat de eindtoets gemaakt wordt. Basisscholen geven in een schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- aanleg en talenten van een leerling
- leerprestaties
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling.

Alleen als een leerling op basis van de eindtoets een hoger advies krijgt dan het schooladvies, gaan wij in samenspraak met ouders het schooladvies heroverwegen. Dat

kan leiden tot een bijstelling van het advies (naar boven), ook als het om 'half' schoolniveau gaat. Met dit definitieve schooladvies kan een leerling naar een middelbare school van het hogere schooltype.
Als het resultaat op de eindtoets lager of gelijk is aan het schooladvies, kan het schooladvies niet naar beneden bijgesteld worden. Het schooladvies wordt dan automatisch een definitief advies.
Als ouders bezwaar willen maken tegen het schooladvies kunnen zij dit doen bij de directeur van de school.

Kwaliteitsmanagement
Om het bewaken van de kwaliteit in onderwijs en organisatie mogelijk te maken en dit bewaken in een systeem te zetten, zodat we steeds bezig zijn met kwaliteitsverbetering, is er op alle Athenascholen een kwaliteitshandboek geschreven. In het kwaliteitshandboek staan alle processen die plaats vinden in de school in vaste routes beschreven. Hierbij moet u naast onderwijsprocessen denken aan processen bij aanname, in de communicatie, op personeel gebied, met de planning en controle, met de financiën en met de veiligheid en preventie. De Kleine Prins streeft ernaar alles op constant niveau te houden. Jaarlijks worden er twee audits gehouden: interne audits in Athena verband.
Als u geïnteresseerd bent is dit systeem in te zien op kantoor.

Leerlingvolgsysteem Parnassys
Om de kinderen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling, wordt er op school gewerkt met een digitale leerlingvolgsysteem. Alle gegevens omtrent de ontwikkeling van het kind vanaf 4 jaar worden hierin vastgelegd. Het betreft zowel de cognitieve, de sociaal-emotionele als motorische ontwikkeling. Hieruit kan de leerkracht putten bij het beoordelen van de leerling tussentijds en aan het eind van het schooljaar, maar ook kan het een leidraad zijn voor de vervanger en voor de vakleerkrachten. Vanaf klas 1 is er twee keer per jaar een toets-moment, voor rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen. Alles wordt digitaal ingevoerd in Parnassys.
Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we met Zien als volgsysteem, hiermee kunnen we ook bijsturend handelen op sociaal-emotioneel gebied. Daarbij gebruiken we de Regenboogtraining van de Begeleidingsdienst voor vrijescholen om individueel en klassikaal aan verbetering te werken.

Kinderbespreking
Elk kind komt in aanmerking om besproken te worden. Dat gebeurt in de team vergadering, waar in principe alle leraren aan deel nemen. Het doel van de kinderbesprekingen is te komen tot juist voor dit kind belangrijke pedagogische maatregelen binnen en buiten de klas. Afgezien van de vraag om extra zorg en extra hulp die door een kind met een bepaald probleem aan de klassenleraar gesteld kan worden, helpt elke kinderbespreking de waarneming van de leraar te verfijnen en zijn inzicht in de ontwikkeling van de kinderen te vergroten. En zo antwoorden te vinden op de specifieke onderwijsbehoefte van dit kind. Hetzelfde geldt ook voor de klas als geheel in de klassenbespreking. Klassenbesprekingen worden 2 maal per jaar gedaan in de teamvergadering.

Leerrijpheid
Drie keer gedurende de kleutertijd vult de leerkracht kijkwijzers in over de ontwikkeling van uw kind op motorisch, sociaal-emotioneel en begrippengebied. Halverwege het schooljaar (februari) worden alle oudste kleuters op hun leerrijpheid

bekeken. Wij kijken naar hun fijne en grove motoriek, hun auditieve en visuele mogelijkheden, reken en taalvaardigheden. Gekeken wordt of ze voldoen aan de eisen die er op de basisschool aan hen gesteld gaat worden om te kunnen leren rekenen, lezen en schrijven, vanuit deze kennis besluit de school of een kind leerrijp is. Bij twijfel over leerrijpheid neemt de directeur hierin een beslissing.
Aansluitend aan dit onderzoek worden de Oudste Kleuters 1 x per week apart genomen om specifiek aan taal en rekenvoorwaarden te werken.

Cito-toetsen voor klas 1 t/m 6
De ontwikkeling van de leerlingen in taal (lezen, begrijpend lezen, spelling en werkwoordspelling in klas 5 en 6) en rekenen wordt gevolgd door het afnemen van citotoetsen. De resultaten van deze toetsen worden door de leerkracht in het leerlingvolgsysteem genoteerd (digitaal ingevoerd).
Mede hierdoor krijgen we een goed overzicht hoe de leerlingen van de vrijeschool ten opzichte van leerlingen, die ander onderwijs volgen, presteren. De resultaten worden vervolgens geanalyseerd en met de zorggroep doorgesproken. Indien nodig worden hieruit acties geformuleerd in de groepsplannen, in de vorm van verlengde instructie, re-teaching of pre-teaching op de gewenste onderdelen.
De Kleine Prins werkt met de Cito-eindtoets die zich richt op de eigen gemaakte kennis van het kind. Deze uitslag is aanvullend op het schooladvies dat al in februari gegeven wordt.

In klas 6 zullen we eind oktober kijken of de leerkracht in overleg met de zorggroep twijfels heeft over het schooladvies. Bij een leerachterstand groter dan 2 jaar (zie uitleg hieronder bij kopje DLE’s) dan wordt het Onderwijskundig rapport (OKR) aangeleverd bij de werkgroep Leerachterstanden VO die advies geeft of er nog een capaciteiten- onderzoek nodig is om het schooladvies te bepalen.

Toetsuitslagen, groepsplannen en DLE’s
Twee keer per jaar worden de halfjaarlijkse toetsen van cito afgenomen voor taal, lezen, begrijpend lezen en rekenen, in februari en in juli. Deze toetsen zijn door de inspectie goedgekeurd en genormeerd. U krijgt een uitdraai van ons leerlingvolgsysteem met de uitslag en ziet een indeling in de uitslagen die lopen van I, hoogste niveau naar V, laagste niveau. Het gemiddelde ligt in het midden van III, alle IV en V scores worden nader bekeken. Er worden klassen- analyses gemaakt en daaruit de groepsplannen voor de klas. De groepsplannen worden gemaakt op de instructie- en oefenbehoefte van elk kind in de klas. Indeling op behoefte aan geen of korte instructie, basisinstructie, verlengde instructie of instructie vooraf.

Groepsplan, Handelingsplan en HGW-plan
Wanneer blijkt dat een kind op een bepaald gebied extra aandacht nodig heeft, dan wordt dat opgenomen in het groepsplan voor dit vakgebied door de klassenleerkracht in samenspraak met de zorggroep. In het groepsplan staat de instructievorm en tijd beschreven en aangepaste aanpak en werk op niveau. Voor de extra instructie-afhankelijke kinderen maken we een eigen handelingsplan. Indien nodig komt er extra ondersteuning, het houden van een kinderbespreking, een onderzoek door de Onderwijsadviseur IJsselgroep of schoolbegeleider BVS, Ambulante Begeleiding, therapeutische hulp etc. Deze afspraken worden vastgelegd in het HGW-plan. Dit plan wordt met de ouders besproken en zij tekenen dit altijd voor instemming.

Na een afgesproken tijd volgt weer een gesprek met ouders, leerkracht, interne begeleider en onze onderwijs adviseur (IJsselgroep). Het plan wordt dan geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
Er kunnen meerdere gesprekken/bijstellingen gedurende een langer tijdsverloop nodig zijn om het kind in zijn ontwikkeling goed te kunnen volgen.

Eigen leerlijn of Ontwikkelingsperspectief

Scoort uw kind gedurende meerdere halfjaarlijkse toetsen lager dan het gemiddelde: IV of V, dan spreken we in de vaktaal dus van een leerachterstand. Is deze situatie van toepassing, dan krijgt uw kind een Eigen Leerlijn op zijn ontwikkelingsperspectief. Met ons digitale volgsysteem kunnen we een reële eindprognose maken, vanuit de lijn die ontstaat door de toets scores.
Zodra er 2 of meer keren op IV of V gescoord wordt is de gewone lesstof behorende bij het leerjaar voor deze kinderen te hoog gegrepen. Zij krijgen na een onderzoek op dit onderdeel een eigen leerlijn, gebaseerd op de eindprognose en reëel gesteld op hun verdere ontwikkeling. Dit wordt beschreven in een document Eigen Leerlijn. Dit is leerstof die past bij de vermogens van het kind, zodat instructie en oefenen op eigen niveau plaats kan vinden. Met als doel dat ook zij zich verder ontwikkelen in hun tempo en met een lager, passend eindniveau. De Eigen Leerlijn wordt met de ouders besproken en ter instemming door hen ondertekend. Dit kan zijn op gebied van rekenen, taalspelling, of begrijpend lezen. Het kind doet met alle andere vakken gewoon met de klas mee. De school werkt met een protocol Eigen Leerlijn, in te zien op kantoor.

Ondersteuning

Financiën komen gerelateerd aan het leerlingaantal binnen van de overheid. Een percentage dat ingezet kan worden voor de algehele zorg van de school komt via het Samenwerkingsverband Doetinchem. Onder zorgformatie vallen de uren van de Interne Begeleider (IB-er), de Remedial Teacher (RT-er) en indien nodig wordt extra ondersteuning extern ingekocht.
Om de kwaliteit van zorg zo hoog mogelijk te houden op de Kleine Prins, kiezen wij er voor de uren kwantitatief zo breed mogelijk in te zetten. Dit doen we het hele schooljaar door, waar nodig, leerlingen (groepen of groepjes) en soms leerlingen apart te begeleiden. Remediëren is herhalen met instructie en oefening wat individueel nog niet goed zit. Pre-teaching is vooraf samen met het kind kijken wat er komt, met instructie en kort oefenen, zodat het kind dit wel zelf in de klas tijdens de daarvoor staande uren kan maken. De inzet van RT wordt altijd in een kort tijdspad (6-8 wk) gezet. Is er continu RT of individuele instructie nodig dan zijn dit de kinderen die een eigen leerlijn nodig hebben, zodat ze daar zelfstandig in kunnen werken op hun eigen niveau in de klas. Als wij uw kind op school extra hulp bieden vinden wij het vanzelfsprekend dat u dit thuis ook met extra oefenen ondersteunt.

Handelings Gericht Werken (HGW)

We zijn aangesloten bij het SWV PPO Doetinchem en hebben de scholing Handelings Gerichte Proces Diagnostiek gevolgd om zo aan te sluiten bij de andere scholen en om goed invulling te kunnen geven aan Passend Onderwijs. In de regio is de aanpak van zorgkinderen en verslaglegging hiervan op dezelfde wijze op papier gesteld. HGW is een positieve kijk op kinderen om aan te sluiten bij wat hun goede kwaliteiten zijn en ons lerarengedrag hierop aan ter sluiten. En zo steviger te worden in ons

didactische handelen. Een mooie aanvulling op onze vrijeschool waarneming van kinderen en een beter richten op de afstemming van de passende aanpak. We werken net als alle basisscholen met de in het SWV afgesproken Basisondersteuning.

Passend Onderwijsaanbod en Ondersteuningsteam

Een passend onderwijsaanbod heeft binnen onze school een hoge prioriteit. Bij een passend aanbod zijn betrokken in het Ondersteuningsteam:

- de ouders
- de leerkracht(-en)
- de interne begeleider (tevens de remedial teacher)
- eventueel raadpleging onderwijsadviseur, orthopedagoog of specialist
- eventueel de ambulant begeleider
- eventueel een buurtcoach (voorheen maatschappelijk werk)
- eventueel een GGD verpleegkundige

De kwaliteitszorg is in eerste instantie een aangelegenheid van de klassenleerkracht. In samenspraak met de zorggroep en de overige leerkrachten, kan voor individuele kinderen een HGW-plan worden opgesteld. De realisatie van dit plan vindt zo mogelijk plaats in de klas, maar kan incidenteel ook buiten de klas plaatsvinden, maar meestal met ondersteuning in de klas. Over het HGW-plan heeft de leerkracht altijd contact met ouders/verzorgers.

Belangrijke elementen in de zorgverbreding zijn:

<u>Signaleren</u>

Ten aanzien van het signaleren wordt er bij de kleuters gewerkt met het vrijeschool leerlingvolgsysteem, met observatielijsten. Resultaten van alle observatie, gegevens en onderzoeken worden in het leerlingvolgsysteem bewaard.
Voor het signaleren wordt ook gebruik gemaakt van de Cito-toetsgegevens met betrekking tot rekenen, taal (spelling) en lezen (DMT en AVI) voor de klassen 1 t/m 6. En in alle klassen wordt gebruik gemaakt van het ZIEN-volgsysteem op sociaal-emotioneel gebied.
Signaleren vindt ook plaats tijdens kinder- en klassenbesprekingen in de pedagogische vergadering of vier keer per jaar tijdens de zorgbesprekingen per klas met de zorggroep. De afspraken die in deze besprekingen worden gemaakt worden vastgelegd.
Van de ouders uit kan er natuurlijk ook contact opgenomen worden met de klassenleerkracht, als zij merken dat er zich bepaalde problemen voordoen met hun kind.

<u>Diagnosticeren</u>

Na de signalering wordt door de zorggroep in een kindbespreking een diagnose gesteld. In enkele gevallen wordt voor de diagnose de hulp ingeroepen van de ambulant begeleider en/of een deskundige die het kind kan testen.
Verlengde instructie is onderdeel van het Groepsplan, daarin staat instructie op maat en werk op maat dat wordt aangeboden.

<u>Remediëren</u>

De uitvoering van het HGW-plan kan gebeuren door de klassenleerkracht en/of de remedial teacher. Soms wordt hiervoor ook de hulp van externe deskundigen ingeroepen op initiatief van ouders of van school.

<u>Evalueren</u>

Aan het begin van de hulpperiode worden afspraken gemaakt over de evaluatie. Resultaten van de evaluatie worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het kan voorkomen, dat ouders informatie wordt gevraagd over de biografie van het kind. Gegevens die aldus verkregen worden, blijven bewaard in het leerlingvolgsysteem (digitaal en/of archief).

Bij de leerkracht van het kind kunnen ouders altijd terecht met vragen over de individuele ontwikkeling van het kind. Ook kunnen ouders suggesties doen voor een nader onderzoek. Een uitgebreid zorgplan kunt u inzien op het kantoor. Voor schema zorgroute zie bijlage 1 achter in de gids.

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Doetinchem

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Doetinchem. De laatste vier jaar zijn wij betrokken in het vormgeven van Passend Onderwijs, dat 1 augustus 2014 wettelijk in is gegaan. Passend Onderwijs wil zeggen dat school de onderwijsvraag van elk kind moet proberen te bieden. Hiervoor hebben alle aangesloten scholen een gezamenlijke verplichte 'Basisondersteuning' opgesteld en daarnaast een eigen 'Schoolprofiel'. Hierdoor weten scholen van elkaar wat hun specifieke kwaliteit is. Verwijzen naar speciaal onderwijs zal verminderen. Er is geen rugzakjes systeem meer, nog wel 1 school SBO en 4 scholen voor speciaal onderwijs S.O. Er is financieel een 2 jaren overgang regeling voor de 'rugzakjes'. Er gaan gewoon zorggelden op leerlingaantal vanuit het SWV naar de scholen die zij zelf voor extra ondersteuning in gaan zetten. Hiermee kan de school kennis en expertise inhuren voor de kinderen die hier onder vallen en moet zij hier ook verantwoording voor afleggen aan het SWV. In plaats van met rugzakjes gaat er gewerkt worden met Arrangementen. Een Arrangement is een HGW-kindplan geheel afgestemd op de onderwijsbehoefte van het kind. Pas als de school voldoende aan kan tonen dat zij handelingsverlegen is, kan er gekeken worden naar verwijzing. In eerste plaats naar een andere basisschool die de onderwijsbehoefte wel kan bieden en in tweede instantie naar een basisschool voor speciaal onderwijs. Omdat de school de zorgplicht heeft voor alle ingeschreven kinderen, kan school alleen verwijzen in samenspraak met de ouders.

Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs hebben alle schoolbesturen die samen het Samenwerkingsverband vormen een document Basisondersteuning gemaakt. Hierin wordt t.a.v. het Handelingsgericht onderwijzen aangegeven wat wij als school en leerkrachten doen om aan te sluiten bij alle onderwijsbehoeften van kinderen. Denkt u hierbij aan passende instructiewijze en juiste leer- en oefenstof.
Alle scholen hebben met een rapportagesysteem, bespreking in het team en met de MR een eigen 'Schoolondersteuningsprofiel' gemaakt.

Hierin houd je jezelf tegen de lat van de verplichte Basisondersteuning en komen je sterke en zwakke punten in beeld. Hierin maak je als school keuzes en geef je je mogelijkheden, je grenzen en je aanbod aan.
Omdat wij een vrijeschool zijn en ouders bij ons bewust voor deze vorm van onderwijs kiezen, spreekt vanzelf dat wij ons aanbod daarop richten. Hoofd, hart en handen of denken, voelen en willen is ons motto. Voor het hoofd en het denken bieden wij alle punten van de Basisondersteuning. Wij hebben hierin nog ontwikkelpunten, die al beschreven zijn bij de Schoolontwikkelpunten. Verdere ontwikkeling ligt in het correcte documenteren van HGW en het opzetten van het Ondersteuningsteam, hiervoor hebben wij de hulp van de IJsselgroep (en soms BVS) ingezet. Ten aanzien van hart en handen of voelen en willen passen wij alle hiervoor beschreven elementen van het vrijeschool onderwijs toe. Voor alle drie geldt: aansluiten bij het kind in een waarnemend en bijstellend proces om zo ruimte te creëren voor de eigenheid en de eigen ontwikkeling. Het volledige document is in te zien op kantoor.

IJsselgroep

Omdat Passend Onderwijs het bieden van het juiste onderwijs aan elk kind in de regio is, hebben wij een contract af gesloten met de IJsselgroep. Daar halen we onze expertise voor onderzoek en schoolbegeleiding in het kader van handelingsgericht werken. Zij nemen deel aan ons ondersteuningsteam en zorgen voor korte lijnen naar expertise en ondersteuning in de buurt en ook hulp in geval van verwijzing naar speciaal onderwijs.

BVS Schooladvies

BVS staat voor Begeleidingsdienst voor vrijescholen. Omdat dit een landelijke organisatie is, gebruiken wij deze begeleidingsdienst voor specifieke vrijeschool scholing en ondersteuning naast de ondersteuning vanuit de IJsselgroep. Wij scholen ons in stichtingsverband met de BVS als taal-, reken- , kleuter- en regenboogspecialist.

Meldplicht

Alle leerkrachten gecertificeerd in het kader van de meldplicht als school inzake Kindermishandeling en Huiselijk geweld.
Ook zijn we aangesloten op de Verwijs Index Achterhoek. Een digitaal systeem waarin signaleringen over kinderen en jongeren van 0-23 jaar opgeslagen worden. Hierin komen signalen van Kinderopvang, Scholen (P.O. en V.O.), GGD, Jeugdzorg en andere welzijnsinstellingen, samen. U wordt als ouder altijd vooraf ingelicht als uw kind door ons in dit systeem gemeld wordt. Het past binnen de wet bescherming persoonsgegevens. U kunt nadere informatie halen op www.verwijsindex.nl of www.meldcriteria.nl

GGD

Onze school is aangesloten bij de GGD Gelre-IJssel, afdeling Jeugdgezondheidszorg. Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten. Samen met ouders en school willen de medewerkers van de GGD ervoor zorgen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit op verschillende manieren: onderzoeken van kinderen, opvoedondersteuning bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samenwerken met andere instanties.

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken.

- Logopedische screening, rond de leeftijd van 5 jaar, een kort onderzoek waarbij gelet wordt op taal, spraak, mondgedrag en stem.
- In klas 5 of 6 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Aan bod komen groei, gezondheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.
  Voor ieder onderzoek ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken zijn de ouders aanwezig en/of worden zij geïnformeerd over de bevindingen. Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerkers afhankelijk van de bevindingen:
- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders, bij gedragsproblemen, gezondheidsvragen, problemen in de spraak- en taalontwikkeling. Daarnaast kan voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwezen worden naar een andere hulpverleningsinstelling.

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders of school aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

Ouders hebben de mogelijkheid om advies bij de GGD te vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. U kunt informatie vinden op de website: www.ggdgelreijssel.nl

Luizenbeleid
Allereerst moet benadrukt worden dat iedereen luizen en neten kan krijgen of hebben. Het blijft nodig om scherp te zijn op dit ongedierte.
Het volgende is afgesproken:

- We hebben een vaste groep ouders die de bestrijding verzorgt, zij hebben goed materiaal en indien nodig contact met de GGD.
- De coördinatie van de controle is in handen van ouders.
- Na elke vakantie worden alle kinderen van school gecontroleerd op luizen en neten.
- U wordt thuis gebeld door één van de luizenmoeders als uw kind luizen heeft. Zij geven uw advies en maken over de aanpak een afspraak met u. is er sprake van levende luizen, wordt u gevraagd direct uw kind op te halen en te behandelen i.v.m. besmettingsgevaar.
- De week erop volgend worden de kinderen, bij wie eerder hoofdluis en neten zijn geconstateerd, opnieuw gecontroleerd. Heeft het kind dan nog steeds hoofdluis en neten, dan zal de ouder contact met u zoeken en u vragen uw kind op te halen om besmetting te voorkomen en directe behandeling uit te voeren.
- De directeur neemt pas contact op met de ouders als het probleem zo hardnekkig is dat het kind thuis moet blijven tot het luis en neten vrij is.
- De directeur neemt in verband met bovenstaande contact op met de leerplicht ambtenaar om de afwezigheid van het betreffende kind en de reden door te geven.

4 Extra activiteiten

Natuurlijk Speelplein

Bij ons nieuwe duurzame gebouw, maar zeker ook bij onze vorm van onderwijs past het best een natuurlijk speelterrein. Op een natuurlijk speelplein liggen takken en stenen, kan er geklommen en gebouwd worden en is er water om mee te spelen. Wij willen juist dat kinderen de kans krijgen hun eigen grenzen te ontdekken en hiermee om te gaan. Er kunnen kleine ongelukjes gebeuren en kleding zal zeker vies worden, dit vraagt natuurlijk een pedagogische begeleiding van de leerkrachten, maar ook van u als ouder. Er zijn wat omgangsregels opgesteld, de leerlingen kennen die allemaal. Wij vragen u ervoor te zorgen dat voor en na schooltijd, wanneer u verantwoordelijk bent voor uw kind, deze regels ook gehanteerd worden. De BSO hanteert dezelfde regels als school.

Project NatuurWijs

Wij nemen deel aan het project NatuurWijs. Per jaar zijn er 3 bosdagen waarin klas 1-2, 3-4 en 5-6 samen met de NatuurWijzer door ervaren en beleven, kennis en verbondenheid, verwondering en vaardigheden opdoen buiten in een natuurgebied. Vooraf is er voorbereiding op het bos bezoek en erna de verwerking. De bosdagen worden verzorgd door een opgeleide NatuurWijzer. Bent u geïnteresseerd dan kunt u meer lezen op www.natuurwijs.nl

De jaarfeesten

Jaarfeesten vormen binnen de school een bindende factor om in gezamenlijkheid het jaarritme van de seizoenen te beleven. De jaarfeesten worden onder schooltijd gevierd met uitzondering van het St. Maartensfeest en het St. Jansfeest.

Michaëlsfeest	29 september
Sint Maarten	11 november
Sint Nicolaas	3 december
Kerstmis	24 december
Drie Koningen	6 januari
Maria Lichtmis	2 februari (kleuters)
Palmpasen	8 april (kleuters en klas 1-2)
Pinksteren	3 juni
Sint Jan	24 juni

De jaarfeesten spelen een belangrijke rol in het schoolleven. De gewone lessen staan op deze dagen geheel of gedeeltelijk in het specifieke kader van dit feest.

De Sint Maartensoptocht vindt aan het eind van de middag plaats. Deze wordt in het donker gelopen in verband met de (zelfgemaakte) lampionnen.

Ouders ontvangen voor elk feest informatie via het weekbericht over wat ze kunnen verwachten en ook wat ze eventueel moeten doen ter voorbereiding. Er zal tijdig een beroep op actieve medewerking van ouders worden gedaan. Juist bij de jaarfeesten bestaat de mogelijkheid om school en gezin een geheel te laten zijn.

Met Kerstmis wordt er een kerstspel opgevoerd. Het kerstspel wordt door leerkrachten en ouders voorbereid en uitgevoerd voor de kinderen.

De data van de jaarfeesten en een korte beschrijving per feest, vindt u in het jaarboekje.
Deelname aan feesten en schoolbijeenkomsten buiten schooltijd zijn vrijwillig en onder verantwoordelijkheid van de ouders.

Presentaties
Drie keer per jaar zijn er presentaties en laten de klassen aan elkaar zien waar ze in de afgelopen weken aan gewerkt hebben in recitaties, liederen, muziek en kleinere of grotere toneelstukken. Ook delen van taal, reken of de perioden worden getoond. De opzet van klassenpresentaties is beleven dat we één gemeenschap zijn.

Kinderen oefenen zo op leeftijdseigen niveau om zich als groep of individu te presenteren. Dit vraagt en verdient rust en aandacht voor elkaar. Daarom zijn de kleuters hier niet bij aanwezig, wij kunnen van hen die rust en aandacht nog niet vragen. Omdat deze presentaties natuurlijk ook erg leuk zijn voor ouders, nodigen wij u uit hier bij te zijn. Wel vragen we van u rust en aandacht voor de kinderen die presenteren. Presentaties zijn daarom niet geschikt voor nog niet schoolgaand broertjes of zusjes. Als u toch een kleintje meeneemt, vragen wij van u dat zij stil op schoot zitten. Als dit niet lukt, verzoeken wij u stil te vertrekken. Elke klas laat elk jaar in een toneeluitvoering zien, wat zij dat jaar in dit vak gedaan hebben. Klas 5-6 voert een eindtoneelstuk op. Bij deze uitvoeringen geldt het zelfde verzoek als hierboven bij de presentaties.
Presentaties zijn er op 3 woensdagen om 12.00 uur: data zie Jaarkalender of Website

Open Dag
Op de open dag laten we u de school zien en kunt u met leerkrachten, ouders en leerlingen spreken over onze vorm van onderwijs. Ook zijn er lessen waaraan u deel kunt nemen en zelf kunt ervaren hoe ons onderwijs werkt. Voor exacte data verwijzen we naar de jaarkalender of website.
U kunt het hele jaar contact leggen voor een voorlichtingsgesprek en rondleiding.

Sport en cultuur
Jaarlijks nemen we deel aan het cultuuraanbod van de gemeente Doetinchem, vaak zijn dit per klas voorstellingen op muziek, toneel of filmgebied. Er zijn per jaar twee thema weken, denkt u hierbij aan kunstvormen als: poëzie, schilderen of dansen. Indien passend en gewenst maken wij gebruik van Staring Educatie, het vroegere NME. Ook schrijven we ons in voor enkele schoolsporten en wordt er individueel meegedaan aan de avondvierdaagse.

5 Ouders en de organisatie van de school
Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk verbonden. Het uitgangspunt van de school is samen opvoeden. Daarom is een goed contact tussen ouders en leerkrachten van groot belang voor het kind. Ouders vervullen een positieve rol als ze belangstellend en kritisch opbouwend de ontwikkelingen van de school volgen. Ouders en vooral nieuwe ouders, leven vaak met allerlei vragen over de school, het onderwijs en de leerkrachten. Het is goed die vragen in alle openheid te stellen en mede daardoor te bouwen aan de sfeer van vertrouwen en tolerantie. De leerkrachten en directie zullen open staan voor de ouders, hen goed informeren over de school en hun visie geven op het kind.

Aanname nieuwe leerlingen
Bent u geïnteresseerd in onze school, kan u te allen tijde een kennismakingsgesprek aanvragen. We vragen u van tevoren de schoolgids te lezen. In het voorlichtingsgesprek met de directeur, laat zij u de school zien en beantwoordt zij

alle vragen over vrijeschool onderwijs in het algemeen en dat van de Kleine Prins in het bijzonder. Hierna kan u aangeven te willen kiezen voor ons onderwijs. U informeert ons over wat uw kind nodig heeft (informatieplicht) en wij zullen vervolgens kijken of de onderwijsbehoefte van uw kind passend is bij wat wij kunnen bieden (zorgplicht). Volgt uw kind nog geen onderwijs maar kunnen wij niet het passende onderwijs bieden, dan zullen wij helpen bij het vinden van een andere school.

Organisatie en stichting Athena
De Kleine Prins is één van de 15 vrijescholen die hoort bij de Stichting Vrijescholen Athena, het College van Bestuur is het bevoegd gezag van deze 15 scholen en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de scholen. Besluiten die de stichting aangaan zijn voorbehouden aan het College van Bestuur. De directeuren, verenigd in het directeurenoverleg, bespreken en adviseren beleidsvoorstellen. Elke school heeft zijn eigen pedagogische profiel en ontwikkelt dat verder. De dagelijkse leiding ligt bij de directeur, deze is integraal verantwoordelijk voor de Kleine Prins. Binnen de kaders vastgesteld door het Athena bestuur maakt elke directeur zijn eigen beleid op alle gebieden en heeft hierin de besluitvorming. Binnen de school werkt de directeur samen met leerkrachten, medezeggenschapsraad en klankbordgroepen, zij hebben een adviserende en/of uitvoerende taak.

Medezeggenschap
De Kleine Prins heeft een volgens de Wet op Medezeggenschap functionerende medezeggenschapsraad, die bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden.
Zij kijken met de schoolleider mee volgens de grondslag van de school. Om de 3 jaar kunnen de leden via een verkiezing wisselen. In de wet is beschreven waar zij instemmingbevoegdheid hebben en waar adviesbevoegdheid. Daarnaast heeft de MR informatierecht en het recht tot initiatief. Minimaal 4 keer per jaar komen zij samen in aanwezigheid van de directeur als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR-leden maken ook deel uit van de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Athena.
Ook functioneert het “klassenouderoverleg” als ouderraad en kunt u zich met vragen, zorgen of andere inbreng tot de klassenouder van uw klas wenden.

Thuiswerk
Als uw kind extra hulp nodig heeft in taal of rekenonderdelen, gaan wij op school uw kind extra hulp bieden, maar vragen wij ook van u als ouder thuis op deze deelgebieden extra te oefenen.
Ook als uw kind voor huiswerk en extra oefenen weerstand voelt, vragen wij u als opvoeder het te begeleiden om deze drempel te overwinnen en de voldoening te leren van het overwinnen van je weerstand.
Op de eerste ouderavond van klas 3-4 en 5-6 is huiswerk een te bespreken onderwerp. De schoolafspraak heeft een vermeerderende lijn, die leidt naar een goede overstap naar het VO. Er is een noodzakelijke ondersteunende rol van ouders thuis hierin. Doel van huiswerk en de begeleiding door ouders, is leren leren, ontdekken hoe je eigen leerstrategieën zijn, leren hoe te plannen en hoe je een werkstuk of boekbespreking maakt en in tijd naar de inleverdatum toe werkt. De klassen 1,2 en 3 worden met alles nog in de klas begeleid.
Klas 4 begint met 1 opdracht per week, afwisselend naar wat nodig is: taal, rekenen, topografie Nederland. Ook maken zij 1 werkstuk n.a.v. dierkunde of een ander onderwerp uit de periodestof van klas 4
Klas 5 en 6 krijgt wekelijks 2 opdrachten, afwisselend naar wat nodig is: taal, rekenen en topografie. Verspreid over het jaar maken zij een boekbespreking, een werkstuk en een presentatie.
Er is een vaste ‘wisseldag’ voor inleveren en overhoren, zodat leerlingen leren plannen.

Klassenouders
De klassenouders worden voor deze taak persoonlijk door de leerkracht gevraagd. Doorgaans zijn er twee klassenouders per combinatieklas, zij bespreken eens per 4 à 6 weken allerlei klassenzaken met de leerkracht. Een (nieuwe) ouder kan bij een klassenouder terecht met vragen. Klassenouders regelen hulp bij het organiseren van ouderavonden, jaarfeesten en utstapjes en het schoonmaken van de klas. Signaleren wat er speelt onder ouders en kinderen van de desbetreffende klas en informeren hierover de leerkracht. Zij controleren of de afgesproken taken door andere ouders zijn gedaan en spreken hen hierop aan.

Ook spelen zij een rol in klassen overstijgende zin. Bijvoorbeeld het doorgeven van informatie of het aansturen van klussen. Bijvoorbeeld de bazaar, inzamelingsacties, de open dag, luizenouders, de ouderbibliotheek en algemene ouderavonden.
Zij komen regelmatig bijeen met de directeur in het klassenouder-overleg en hebben daar de functie zaken door te geven of aan te kaarten die onder ouders spelen. Verder beheren de klassenouders de ‘lief en leed’ pot, waaruit cadeautjes worden betaald voor speciale gelegenheden zoals de verjaardag van de leerkracht en kraamcadeautjes. Ouders waarvan de kinderen na 31 januari op school komen betalen de helft van dat bedrag.

Adresgegevens, fotomateriaal en privacy
Onze school werkt met een ‘mailgroep’ (de mailadressen van de ouders van de klas of klassen). In verband met de privacywetgeving adresseren wij altijd bcc.
Als er gewerkt wordt met een groeps-app gelden dezelfde regels. Ouders geven hiervoor hun gegevens om boodschappen te kunnen ontvangen van school, speciaal bestemd voor hun klas. Dit is alleen een ontvangst route en geen retour aan de hele groep, wilt u reageren dan kan dit alleen naar de persoonlijke app van de klassenouder. Alle groepsapps zijn in het beheer van de klassenouders en niet van school.
Ouders worden bij de intake van hun kind gevraagd hoe zij hun gegevens in de adreslijsten van het jaarboekje willen hebben en hoe wij om mogen gaan met foto- of filmmateriaal van hun kind. Alles volgens de AVG richtlijnen.

Leerlingoverleg
We werken op De Kleine Prins met een leerlingoverleg. Een aantal malen per jaar komen de gekozen klassenvertegenwoordigers (van klas 2, 3, 4, 5 en 6) samen met de directeur. Zij werken met een agenda en met notulen. Zo kunnen we de meningen en ideeën van de leerlingen meenemen op tal van onderwijskundig en organisatorisch gebied. Denkt u aan: leesonderwijs, pesten, jaarfeesten of pauze en plein perikelen.

Het weekbericht
Wekelijks verschijnt het Weekbericht met actuele informatie over het schoolleven. Deze mededelingen worden aan u gemaild. Mist u het Weekbericht dan kunt u het beste even navragen of er iets belangrijks in stond of de website van de school raadplegen. Het Weekbericht staat onder verantwoordelijkheid van de directeur en de administratie. Wanneer u een mededeling wilt doen dan kunt u kopij mailen aan de directie en/of de administratie.

Het jaarboekje
In het jaarboekje zijn de actuele gegevens opgenomen van het schooljaar. Het is een aanvulling op deze schoolgids met data, namen en adressen, vakanties, deelnemers aan de diverse taakgroepen en de jaarkalender.
In het jaarboekje zijn ook de adressenlijst van alle kinderen opgenomen. Per klas is er een alarmlijst voor dringende mededelingen. U wordt verzocht onjuistheden en aanvullingen in de persoonsgegevens op adressen- of alarmlijst, door te geven aan de

administratie. Zorgt u ervoor dat de leerkracht u altijd kan bereiken in geval van nood?

Oudergesprekken
Om het contact met de ouders levend te houden, worden er met elke ouder de zogenoemde “twintig minutengesprekken” gehouden. Aan de hand van het werk en de werkstukken van het kind zal de leraar dan een beeld schetsen hoe het met het kind gaat op school. De ouders kunnen vragen stellen en indien nodig kan er een afspraak worden gemaakt voor een verder gesprek. Deze gesprekken vinden plaats in het najaar en het voorjaar, om werkende ouders beide de gelegenheid te geven is er schoolbreed minimaal 1 avond gepland.
Klas 6 heeft geen oudergesprekken in het voorjaar, maar schooladvies gesprekken (met het onderwijskundig rapport) begin van het jaar, zodat u voor 1 maart uw kind kunt opgeven bij het VO. De inschrijving moet vóór 1 april binnen zijn.

Ouderavonden
Jaarlijks zijn er drie à vier ouderavonden per klas. Tijdens die ouderavonden vertelt de klassenleraar over de leerstof en komt de algemene gang van zaken in de klas ter sprake. Tevens worden de pedagogische achtergronden, ontwikkeling van de klas, jaarfeesten, het groepsleven in de klas, de lessen en vaklessen besproken. Voor individuele zaken rond uw kind zijn de oudergesprekken tweemaal per jaar, als er tussentijds iets is kunt u zich tussentijds wenden tot de klassenleerkracht. Bij verhindering gaarne afmelden bij leerkracht of klassenouder. De data van de ouderavonden staan in het jaarboekje.

Thema-avond
In elk schooljaar wordt er een thema-avond georganiseerd, hierop worden thema’s aangeboden die de achtergrond van het vrijeschool onderwijs betreffen. Ook kan de schoolleiding of het team van leraren een onderwerp aanbieden waarover ze met de ouders van gedachten willen wisselen. Of er wordt verslag gedaan van de activiteiten van de taakgroepen en kunnen algemene onderwerpen op de agenda staan die de hele schoolorganisatie aangaan. Zie weekbericht voor onderwerp. Wij staan open voor input van onderwerpen die ouders graag zouden willen bespreken.

Ouderbibliotheek
De nieuwe ouderbibliotheek is in oprichting. In het schooljaar 2021-2022 zal hier verdere informatie over volgen. Wel kunt u bij het prikbord bij de ingang van de school interessante folders en boeken vinden.

Oudergroepen
Dit zijn groepen ouders die de school in praktische of adviserende zin ondersteunen. Er is een klusgroep voor beheer van gebouw, speelplaats en tuin. Zij organiseren jaarlijks klusdagen. Op deze zaterdagen worden met inzet van vele handige handen van moeders en vaders veel verbeteringen in en rond de school gerealiseerd.
Onderdeel hiervan is een speciale tuingroep om ons natuurlijke speelterrein te

onderhouden. Zij werken samen met de klusgroep.
Verder is er het eerder genoemde klassenouderoverleg.

Schoonmaak
Hal, gangen, lerarenkamer, klaslokalen, kantoor, zaal en toiletten worden door een professioneel schoonmaakbedrijf schoongemaakt. Eén keer per maand is er een grondigere schoonmaak door een twee- of drietal ouders. De klassenouders maken hiervoor een rooster. Van alle ouders wordt verwacht dat zij hier minstens één keer per jaar aan deelnemen.

Onvrede en Klachten
Onderwijs is mensenwerk en veel hangt af van de wisselwerking tussen leerkracht en kind. Wanneer zaken niet goed lopen of onduidelijk zijn, stellen wij het op prijs dat u ons dit direct laat weten. Gouden regel hierin is: Wij spreken niet over elkaar maar met elkaar. Wij vragen u bij onvrede dit in eerste instantie te melden bij de direct betrokkene, meestal de klassenleerkracht. Maak hiervoor een afspraak, dat spreekt rustiger dan tussen de bedrijven door op de gang.

Als er onvrede blijft ontstaan meldt u zich bij de schoolleider, deze zal een gesprek met beide partijen organiseren of beide partijen horen en naar een behandeling van de klacht binnen redelijke termijn werken. Klachten op schoolniveau of individueel niveau maakt u rechtstreeks kenbaar aan de directeur, deze zorgt voor behandeling binnen redelijke termijn. Klachten op stichtingsniveau maakt u kenbaar bij het bevoegd gezag, deze zorgt voor behandeling binnen redelijke termijn.
Bent u ontevreden over bovengenoemde behandeling dan kunt u zich wenden tot de interne klachtencommissie van Athena, werkwijze en adressen vindt u in de Athena Klachtenregeling te vragen op het kantoor en zit als bijlage in het Athena deel van deze schoolgids.
Ook kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon, voor onze school is dat: de mevr. Gondrie info@gripopconflict.nl

Kwaliteitshandboek en Protocollen
De afgelopen jaren is er hard gewerkt aan kwaliteitsverbeteringen op velerlei gebieden.
Athenabreed is er een KwaliteitsHandBoek opgezet met de beschrijving van alle processen in de school. De processen zijn schooleigen gemaakt, maar voldoen aan de Athena-norm. Twee keer per jaar worden op een aantal processen een audit gehouden, om de kwaliteit te waarborgen en de processen actueel te houden.
Als u als ouder meer wilt weten bent u altijd welkom op kantoor. Daar staat een map waarin alle protocollen voor u in te zien zijn en een exemplaar van het KwaliteitsHandBoek.

Vrijwillige Ouderbijdrage
Om het vrijeschool onderwijs te kunnen bekostigen wordt jaarlijks van ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.
Jaarlijks ontvangt u in juni een mail met verzoek tot opgave ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt geheel centraal door het bestuur geregeld, maar is uiteraard bestemd voor onze school.
Ouders die problemen met deze bijdrage hebben, kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon ouderbijdrage via ouderbijdrage@vsathena.nl
Naast de ouderbijdrage wordt er van ouders een kleine bijdrage gevraagd voor de ‘klassenpot’. Deze klassenpot wordt door de klassenouders (2 per klas) beheerd en wordt gebruikt voor lief en leed. Dit bedrag is per kind ongeveer €3 ,- tot €5,- afhankelijk van het lief & leed in dit schooljaar.
Voor schoolreisjes/excursies vragen we alleen de reiskosten van ouders.
Klas 5-6 gaat op kamp, deze kosten komen volledig ten laste van de ouders en zullen

de kinderen gedurende het jaar zelf acties ondernemen om hiervoor geld te verdienen.

Buitenschoolse opvang
Er is een aantal buitenschoolse opvang organisaties in Doetinchem. Er is een natuur-BSO in Doetinchem die voor kinderen van de Kleine Prins opvang biedt. info@natuur-avontuur.nl Bij mooi weer spelen we buiten in de Doetinchemse natuur. Bij slecht weer spelen binnen in school. Verder wordt in 2021-2022 samenwerking gezocht met de antroposofische kinderopvang Christoforus.

6 Personeel

Het team
Het schoolteam bestaat schooljaar 2021–2022 uit 6 leerkrachten, een leerkrachtondersteuner, een administratief medewerker, een ib-er en de directeur.

Conciërge
Gelukkig hebben wij op onze school een conciërge is voor 15 uur per week op en rond onze school allerlei klussen uitvoert.

Vervanging
Wanneer een leerkracht ziek wordt, nemen wij zo spoedig mogelijk maatregelen om deze te vervangen. Indien toch plotseling een leerkracht afwezig is en er geen vervanging te regelen is, dan worden de kinderen over de klassen verdeeld. Bij hoge uitzondering wordt er in het laatste geval ook wel eens vrij gegeven. Individueel kunnen we dan nood-opvang in een andere klas bieden.

Stagiaires
In onze school hebben wij regelmatig stagiaires van: Graafschap, Iselinge en Hogeschool Leiden/Vrije Pabo. Dit is wederzijds bevruchtend, zij doen praktijkervaring op en wij krijgen extra handen in de klas.

Middelbare scholieren komen regelmatig een week stagelopen en soms bieden we ruimte in het kader van een herintredingtraject.

Scholing
Naast het geven van onderwijs bestaat er voor iedere leerkracht de verplichting om de eigen deskundigheid op peil te houden. Dit gebeurt gezamenlijk tijdens de team vergadering en de studiedagen. Ook individueel met jaarlijks functioneringsgesprekken en het kiezen van eigen POP-lijnen. Athenabreed nemen we deel aan cursussen (Kleuter netwerk, Leesspecialist, Rekenspecialist en Regenboogspecialist) en samenkomsten van op vakgebieden: directeuren, administraties en interne begeleiders.

Aan de individuele scholingsbehoefte van de leerkracht wordt indien mogelijk tegemoet gekomen. Leerkrachten volgen dan bijvoorbeeld cursussen van de begeleidingsdienst, volgen de nascholing tot vrijeschool leerkracht, of volgen gedurende de zomervakantie een week lang de Zutphense Zomercursus.

7 Zorg voor elkaar

De verzorging van ons schoolklimaat is er opgericht dat iedereen zich veilig voelt en mag zijn wie hij is: vrijheid binnen kaders. Dit geldt voor leerlingen, ouders en medewerkers. Als hoofdregel zouden we willen pleiten voor een respectvolle bejegening naar elkaar. Hoe hoog emoties soms oplopen tijdens meningsverschillen, we blijven respectvol naar elkaar.

Gouden Regels
Wij zijn op school om samen te leven en te werken.
Wij houden rekening met elkaar in spreken en in doen.
Wij gaan zorgvuldig om met de spullen van onszelf en de ander

Wij corrigeren op de “Gouden Regel” met:

- Is het veilig voor iedereen?
- Hinder je niemand?
- Ga je respectvol/netjes met de ander om?

We werken dagelijks aan een goed sociaal klimaat en het vermogen op een gezonde manier voor jezelf op te komen aan de hand van de Regenboogregels.

Schoolafspraak: Belonen en straffen .
Vanuit onze visie is zinvol omgaan met belonen en straffen een opvoedkundig element. Wij werken samen aan een positief pedagogisch- en een gezond sociaal klimaat. Daarin horen regels en omgangsvormen duidelijk te zijn en het gedrag van de opvoeders voorspelbaar. Bij de opvoeding werken wij ook aan het ontwikkelen van de moraal en het geweten. De opvoeder geeft vrije ontwikkelruimte binnen grenzen aan.
Worden de grenzen overschreden, dan mag een kind verwachten dat de opvoeder consequent handelt en situationeel gepast corrigeert. Met als doel dat het kind zijn eigen grenzen leert kennen en daarbij rekening leert houden met de ander. Het spreekt vanzelf dat belonen beter werkt dan straffen. Basis is dan ook stimuleren wat goed gaat en indien nodig duidelijk aangeven wat niet goed gaat. Voor beide geldt dat dit in proportie staat met het gebeuren, anders schiet het zijn doel voorbij.

Rookvrij en Mobielvrij
Binnen school mag niet gerookt of mobiel gecommuniceerd worden. Daarnaast verzoeken we ouders om tijdens bijzondere activiteiten of jaarfeesten op school of een andere locatie deze regel ook na te leven. Leerlingen mogen hun mobiele telefoon op school niet aan hebben, deze blijft in de tas. Mobiele telefoons gaan ook niet mee op een schoolkamp.

8 Zaken die voor alle Athena scholen gelden

Bevoegd gezag en adres
Stichting Vrijescholen Athena
Bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer
Postadres : Postbus 749; 7400 AS Deventer
tel. : 0570-612459
e-mail : secretariaat@vsathena.nl; pveltman@vsathena.nl
website : www.vsathena.nl

Het bestuur
Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Athena.

De vrijescholen van Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena. Deze stichting ontstond in januari 2005 door de fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Op dit moment telt de stichting vijftien vrijescholen, veertien voor primair onderwijs en één voor (voorgezet) speciaal onderwijs. Ongeveer 2600 leerlingen en ruim 300 medewerkers zorgen voor een levendig geheel.

In de huidige tijd van versnelde verandering, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen vanuit onze omgeving, biedt vrijeschoolonderwijs een

meerwaarde. In onze optiek gaat onderwijs namelijk verder dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Onderwijs dient in dienst te staan van persoonlijkheidsvorming. Van creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie, zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Om daarmee samen met ouders onze kinderen te leren zelf betekenis en richting aan hun leven te geven. Zodat kinderen uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in en vormgeven aan de toekomstige maatschappij.

De Athenascholen geven als basisscholen en in Brummen, als school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, deels op hun eigen wijze vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen van school tot school. Wat ons bindt is de overtuiging dat we met elkaar sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. Wij voeren een gezamenlijk financieel-, kwaliteits- en personeelsbeleid en delen kennis met elkaar. Hierbij worden de scholen vanuit het bestuurskantoor in Deventer met raad en daad ondersteund. Het kwaliteitsbeleid is de basis voor het systeem van kwaliteitszorg. Het betreffende document is bij het secretariaat opvraagbaar.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena vormt tevens het bevoegd gezag van de scholen. Op het bestuurskantoor is een aantal stafmedewerkers die de scholen en bestuurder ondersteunt, aanstuurt en controleert bij vraagstukken op het terrein van personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt een Raad van Toezicht toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder; de Raad van Toezicht dient ieder jaar zowel de begroting als het jaarverslag goed te keuren.

Structuur en bemensing van de stichting

Stafbureau

Bestuurder	: Peronnik Veltman
Bestuurssecretaris	: Marijn van der Aa
Secretariaat & Ouderbijdrage	: Lia Mulderij en Karin van Veen-Peet
P&O-adviseur	: Miriam Heeger
Controller	: Karin Leurink
Stafmedewerker Onderwijs en kwaliteit	: Monique van der Pijll-Van Raalte
ICT ontwikkeling en beleid	: Leonard Versnel

Raad van Toezicht

Mw. W. Broekhuijsen	: voorzitter, bestuurlijke verhoudingen en strategie
Mw. M.B. Visser	: vicevoorzitter, bedrijfseconomische en financiële zaken
Mw. A. Gottenbos	: lid, personeelszaken
Vacature	: lid, onderwijskwaliteit en vrijeschoolidentiteit
Mw. M. van Erp	: lid; juridische zaken

De leden van de Raad van Toezicht zijn bereikbaar via het bestuurskantoor.

GMR

Sinds 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) van kracht. De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad.
In december 2007 is de GMR geïnstalleerd. Van iedere school heeft een medewerker en een ouder zitting in de GMR, die minimaal vier maal per jaar bijeenkomt om bovenschoolse zaken te bespreken.

Voorzitter : Bonnie Förster
Vicevoorzitter : Hugo Brouwer
Secretaris : Bas Vollenbroek
Bereikbaar via : gmr@vsathena.nl

Landelijke organen
De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen (www.vrijescholen.nl). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek.

De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs waarin hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van vrijescholen organisaties. Hij bezoekt ook de algemene ledenvergadering.

Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de Verenigde Bijzonder Scholen (www.vbs.nl) en de PO-Raad (www.poraad.nl).

Schoolbegeleiding
BVS-schooladvies is al meer dan 36 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Zij richten zich op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. Zij hebben ter ondersteuning van de kleuterleid(st)er en -leraar webapplicaties en publicaties gemaakt.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:
- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- Schoolorganisatie
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingenzorg/ondersteuning

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij hen terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.
Voor uitgebreide informatie van het complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan de website: www.bvs-schooladvies.nl.
U kunt hen ook bellen of mailen: (030)281 96 56 - admin@bvs-schooladvies.nl

Sponsoring
Scholen van de stichting Vrijescholen Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet voldoen aan een aantal *voorwaarden:*
- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn.
- Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk.
- Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af.
- Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.
- Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de *goedkeuring* van het College van Bestuur en de *instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad* van de betreffende school.

- Ouders die *klachten* hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de weder prestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur en/of het College van Bestuur.

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, zal zij u vooraf informeren middels de weekberichten of een aparte brief.

Klachten

Wettelijk hebben schoolbesturen de plicht een vertrouwenspersoon aan te stellen, een klachtenregeling vast te stellen en aangesloten te zijn bij een klachtencommissie. De klachtenprocedure van de Stichting Vrijescholen Athena is te vinden op de website en houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft (zie hoofdstuk Interne afhandeling) en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie, machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, seksueel getinte opmerkingen en gedragingen. Iedere school heeft als eerste aanspreekpunt een intern vertrouwenspersoon aangesteld. Tenzij anders bepaald fungeert deze interne vertrouwenspersoon tevens als anti-pestcoördinator. Het beleid m.b.t. omgaan met en tegengaan van pestgedrag is opvraagbaar bij de administraties en het secretariaat.

Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privésfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school.
Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden en kan niet gaan over de schoolorganisatie.

Naast de intern vertrouwenspersoon per school heeft de stichting een externe vertrouwenspersoon aangesteld in de vorm van een organisatie die zich professioneel bezig houdt met de diverse incidenten. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijs maken en eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager.
De organisatie is Grip op Conflict en onze contactpersoon is mevrouw Mieke Gondrie. Zij is op alle werkdagen bereikbaar via email, info@gripopconflict.nl of telefonisch op 06 – 826 05 478

De klachtencommissie

Stichting Vrijescholen Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. U kunt een klacht indienen via e-mail (info@GCBO.nl) of per post naar Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Op de website geschillencommissiebijzonderwijs.nl treft u verdere informatie aan over hoe een klacht ingediend moet worden en het verzoek een vragenformulier in te vullen en mee te sturen met uw klacht.

Interne afhandeling

A. Klachten op individueel niveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.
Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een

redelijke termijn.
Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, of wanneer directeur en klager samen constateren dat zij er niet uit komen, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder is telefonisch bereikbaar op het bestuurskantoor te Deventer. Telefoonnummer 0570- 612 459
Stap 4. Als bespreking met het bestuur niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

B. Klachten op klassenniveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.
Stap 2. Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.
Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

C. Klachten op schoolniveau
Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.
Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

D. Klachten op stichtingsniveau
Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het College van Bestuur.
Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de Raad van Toezicht en/of de Landelijke Klachtencommissie.
Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4

Vertrouwensinspecteur
De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwens-inspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden, tel. 0900-1113111.

Veiligheid
De Athenascholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. De beleidsnotitie is opvraagbaar bij het secretariaat. Ook hanteert Athena de Non-discriminatie code van vrijescholen. Het doel van deze code is het voorkomen en tegengaan van discriminatie en racisme in het vrijeschoolonderwijs en het bevorderen dat iedereen ongeacht zijn of haar etnische afkomst, geloof, sociaal-economisch milieu, huidkleur, levensovertuiging, culturele achtergrond, sekse, seksuele voorkeur of fysieke verschijning, op een volwaardige en gelijkwaardige manier onderwijs kan volgen.

Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen
Voor die gevallen waarin het bestuur dit noodzakelijk acht, is er een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school, die past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen de Stichting Vrijescholen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de voorzitter van het College van Bestuur. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol Time-out,

Schorsen en Verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u opvragen bij de administratie van uw school.

Protocol informatieverschaffing en gescheiden ouders
Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling heeft. Aanvoeren dat gescheiden ouders elkaar maar moeten informeren is niet legitiem. Alleen als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt, mag de school afwijken van de informatieplicht. Over de inhoud van dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Stichting Vrijescholen Athena.

Verlof buiten de schoolvakanties
Binnen de Leerplichtwet zijn de regels omtrent extra verlof of vakantie. De wet kent twee soorten verlof:
A. extra vakantieverlof
B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
1. tot maximaal 10 schooldagen
2. meer dan 10 schooldagen.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties
ad A. Extra vakantieverlof
Algemeen uitgangspunt is:
Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.
Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.
Het verlof:
kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.
De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder
B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:
a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;

b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur op school;
f. bij overlijden van:
- bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;
- bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen;
- bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder Bl. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.
Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.

Onderwijs op afstand
De Leerplichtwet schrijft in artikel 11 geregeld schoolbezoek voor. Hier kan niet zonder toestemming van de leerplichtambtenaar van worden afgeweken, anders dan in voorgenoemde beperkte verlofsituaties. In geval van verlof is er geen onderwijs op afstand. Athena staat open voor gesprekken met ouders die om een bepaalde reden voornemens zijn een periode in het buitenland te zijn met hun kind of kinderen, maar houdt zich daarbij aan de Leerplichtwet. Tevens is het uitgangspunt dat veel elementen van ons onderwijs gebaat zijn bij fysieke aanwezigheid.

Vrijwillige ouderbijdrage
Niet alle activiteiten in onze scholen kunnen bekostigd worden vanuit de reguliere middelen vanuit de overheid. Daarom wordt aan de ouders jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Bij aanname van een leerling kunnen ouders schriftelijk aan het bestuur laten weten dat ze principieel bezwaar hebben tegen het betalen van een ouderbijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen of een leerling uit te sluiten van deelname aan de activiteiten.
De door ons voorgestelde ouderbijdrage gaat uit van een solidair minimum en is verder gerelateerd aan aantal kinderen en inkomen van de ouders/verzorgers. De school heeft een systeem van berekening dat gebruikt kan worden als leidraad. Deze informatie ontvangen ouders via het systeem WIS dat gebruikt wordt voor de verwerking van de ouderbijdrage.
De inning van de ouderbijdragen is voor alle scholen centraal geregeld. De administratie, exploitatie en besteding wordt voor elke school apart bijgehouden. Jaarlijks ontvangen ouders voorafgaand aan het nieuwe schooljaar de informatie over de ouderbijdrage, deze wordt jaarlijks opnieuw opgestart. Nieuwe ouders worden door

de school na aanname geïnformeerd. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u via ouderbijdrage@vsathena.nl stellen aan het secretariaat van Athena.

Omgaan met persoonlijke gegevens binnen de Stichting Vrijescholen Athena
Algemeen
De stichting heeft een beleid dat is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming van mei 2018. In een school worden gegevens van leerlingen en medewerkers verzameld en bewaard. Lang niet alle gegevens zijn bedoeld om beschikbaar te zijn voor iedereen. Privacy is in dit informatietijdperk een groot goed.

Omschrijving/Definities

Persoonsgegevens: Een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.
Persoonsregistratie: Een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die systematisch is aangelegd.
Geregistreerde: De natuurlijke persoon over wie persoonsgegevens in een persoonsregistratie zijn opgenomen.
Registratiehouder: Degene die zeggenschap heeft over een persoonsregistratie
Het verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie: Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
Verstrekken van gegevens aan derden: Verstrekken van gegevens uit een persoonsregistratie aan een persoon of instantie buiten de organisatie conform de wettelijke eisen.

Werking en doel van de registratie
Aan de orde is hoe onder gewone omstandigheden de registratie wordt verricht en hoe uit een oogpunt van bescherming van de persoonlijke levenssfeer van geregistreerden daarmee omgegaan wordt.
De persoonsregistratie heeft tot doel het vastleggen van persoonsgegevens, het bieden van individuele informatie en het verstrekken van (collectieve) informatie over de geregistreerde ten behoeve van het goed functioneren van de leerling of de medewerker in de school.

Categorieën
De persoonsregistratie van de stichting en de scholen ervan bevat gegevens over de volgende categorieën van personen: leerlingen (daarin mogelijk opgenomen gegevens over ouders/verzorgers/voogden) en medewerkers.
In deze bijlage is alleen sprake van de persoonsregistratie van leerlingen.

Soorten van gegevens:
De persoonsregistratie van leerlingen -die op de scholen van de Stichting Vrijescholen Athena gebruikt wordt- bestaat uit dossiers en kan de volgende gegevens bevatten:
A. De voor een goede administratie noodzakelijke gegevens (o.a. wettelijke eisen)
B. De getuigschriften en eventueel rapportstaten
C. Aantekeningen en/of verslagen van gesprekken met:
    -ouders
    -schoolbegeleider
    -schoolarts
    -remedial teacher
    -leerlingbesprekingen
D. Uitslagen van toetsen:
    -reguliere toetsen uit het leerlingvolgsysteem
    -individueel afgenomen toetsen
    -toetsen afgenomen door derden
E. Handelingsplannen
F. Observatieverslagen

G. Onderwijskundige rapporten

Het beheer van de gegevens
Het beheer van de persoonsregistratie van leerlingen vindt plaats op de school.
1. De directeur draagt in de school zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
2. Medewerkers, die uit hoofde van hun functie kennis nemen van geregistreerde persoonsgegevens, zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is; zij mogen die niet aan onbevoegden meedelen.

Toegang tot de gegevens
Rechtstreeks toegang tot de registratie hebben:
De bestuurder, de directeur, de remedial teacher/intern begeleider, de leerkrachten mits de raadpleging noodzakelijk is uit zuiver beroepsmatig oogpunt.
Ouders kunnen de gegevens van hun eigen kind(eren) op school inzien.

Doorgeven van gegevens
Het doorgeven van gegevens aan derden geschiedt alleen na toestemming van de ouder/verzorger van de leerling.

Informatie en inzage
Betrokkenen hebben, na schriftelijk verzoek hierom, het recht binnen een maand na dat verzoek de geregistreerde gegevens van hun kind, c.q. hun eigen gegevens die in de registratie zijn opgenomen, in te zien in aanwezigheid van een daartoe bevoegde functionaris.

Verwijderen van gegevens
1. Indien een leerling tussentijds de school verlaat worden de geregistreerde gegevens na toestemming van betrokkenen overgedragen aan de nieuwe school.
2. In alle overige gevallen worden de gegevens na het verstrijken van de wettelijk vastgestelde termijn (5 jaar) vernietigd.
3. Ouders/verzorgers hebben het recht de niet –wettelijk- noodzakelijke documenten direct te laten vernietigen.

Beroepsprocedure
Indien betrokkenen menen dat dit reglement onjuist wordt toegepast respectievelijk dat aan hun verzoeken tot verbetering, aanvulling of verwijdering ten onrechte geen gehoor is gegeven, kunnen zij daartegen bezwaar maken bij het College van Bestuur van de stichting Vrijescholen Athena.

Onvoorzien
In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Overige bepalingen
Elke school heeft lijsten van namen, adressen, geboortedata en namen van ouders/verzorgers van de leerlingen, die voor algemeen gebruik beschikbaar zijn. Bij aanname van leerling vraagt de school of de ouder bezwaar heeft dat deze gegevens van hun kind opgenomen en verspreid worden. Wanneer geen schriftelijk bezwaar aan de directeur wordt verstrekt, worden de gegevens opgenomen in de lijsten.
Foto’s en dergelijke voor PR doeleinden; hiervoor wordt expliciet toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers.

Bijlage 1

Zorgroute

De te volgen route

Leerkracht ondervindt een probleem.

Leerkracht consulteert een collega die het kind kent.

Leerkracht nodigt de ouders uit voor een gesprek.

Spreekt zijn/haar zorg uit. Maakt afspraken.

(De afspraken die gemaakt worden, werkt de leerkracht uit in Parnassys/ oudergesprek)

Leerkracht maakt een afspraak met het zorgteam en neemt zijn ingevulde formulier kindgesprek mee. (verslag IB)

Er wordt eventueel een aanvullend onderzoek gedaan door de IB

De leerkracht stelt (eventueel met de IB) individuele aanpak in het Groepsplan op. Acties: De leerkracht gaat zelf in de klas met dit kind werken en/of het kind wordt aangemeld voor RT, dan stelt de IB een Handelingsplan op, dat door ouders ondertekend wordt.

Onderdeel van het plan is een afgesproken evaluatiedatum

Alle betrokkenen gaan een vastgestelde periode met dit plan aan het werk.

Het groepsplan wordt geëvalueerd tijdens het zorgoverleg (4 x per jaar) en indien nodig bijgesteld.

De RT periode wordt na een toets geëvalueerd in Parnassys, ouders krijgen een kopie.

Mocht de leerkracht handelingsverlegen zijn en/of werkt groepsplan of HP onvoldoende of niet, dan wordt het HGW formulier ingevuld. Dit wordt meegenomen in een consultatie (4 x per jaar na de zorgoverleggen per klas) met een externe onderwijsadviseur. N.a.v. deze consultaties kunnen vervolgstappen in gang gezet worden. Te denken valt aan een extern advies en/of onderzoek van experts binnen het SWV Doetinchem.

Of.

Bij onvoldoende vooruitgang en een achterstand van 10 dle of meer (na meer dan 3 toetsronden/vanaf klas 3) wordt er in overleg met de ouders over gestapt op het werken met een Eigen Leerlijn/OPP

Als na raadpleging externe experts en een tijd toepassing van hun advies de school handelingsverlegen is, kan de stap naar het OnderwijsZorgLoket nodig zijn voor indicering en plaatsing elders.

In klassenbesprekingen (2 x per jaar) en/of zorgbesprekingen (4 x per jaar) worden alle leerkrachten op de hoogte gehouden van alle zorg in alle klassen

SCHOOLGIDS

2021-2022

De Kleine Prins
basisschool voor vrijeschool onderwijs