



De Kleine Prins

basisschool voor vrijeschool onderwijs

Schoolgids

2019-2020

Samen groeien.

Vertrouwen in jezelf is als
de wortels van de boom die diep in de aarde verzonken zijn.
De stam die mag groeien omdat je gezien en gehoord wordt,
omdat je mag ontdekken en beleven.
Met in de takken en de bladeren opgenomen:
zelfstandigheid en plezier,
nieuwsgierigheid, creativiteit en verbondenheid.

Uniek in je zijn.....worden wie je bent.
Wij ontmoeten elkaar...wat is mag groeien.

Voorwoord

In ons team kijken wij regelmatig naar de identiteit van onze school.

Wat is onze missie, hoe willen wij samen de kinderen onderwijzen en wat vinden wij daarin belangrijk. In bovenstaand gedichtje hebben we onze gemeenschappelijke missie en visie verwerkt en daarmee willen we de schoolgids van vrijeschool de Kleine Prins openen.

In de schoolgids beschrijven we hoe wij lesgeven, welke elementen aan de orde komen in ons onderwijs en waarom we het op deze wijze willen doen. U kunt hierin lezen wat een vrijeschool is, maar vooral wat voor vrijeschool de Kleine Prins is.

Naast de vrijeschool lesinhouden zult u zien dat we werken met methoden, kerndoelen en toetsen. Wij geven alles wat een eigentijdse basisschool biedt en gebruiken daar de voor ons wezenlijke elementen van het vrijeschool onderwijs voor.

De Kleine Prins is continu in een veranderende beweging, zoals het onderwijsveld om ons heen. Ook wij geven Passend Onderwijs in de praktijk vorm: een juist aanbod op de onderwijsbehoefte van elk kind. Het team wisselt van gedachten over hoe wij het willen en kunnen en dit vindt zijn neerslag in eigen schoolafspraken en doorgaande leerlijnen. Het was de opdracht van Rudolf Steiner (de grondlegger van het vrijeschoolonderwijs) om bewust keuzes te maken in de tijd en de plaats waar je leeft. Neem niets klakkeloos over, maak bewust je eigen uitwerking in jouw situatie en omstandigheden. Misschien is dit wel de reden dat vrijescholen over de hele wereld te vinden zijn en dat ze elk hun eigen karakter hebben.

Veranderende beweging wil zeggen dat wij ook dit jaar ons richten op vernieuwing en verbetering. We zullen dit jaar verder werken aan kleine ontwikkelingen aan het gebouw, de natuurlijke speelomgeving op ons schoolplein en ons onderwijsaanbod. Dit is niet alleen een uitdagende, gezonde leeromgeving, maar wij willen steeds een samenhang maken in het gehele aanbod van ons onderwijs. Gestoeld op ervaren en beleven.

De Kleine Prins wil bewust afwegend stimuleren wat elk kind in zich aan kwaliteiten heeft en wat de wereld vraagt aan nieuwe ontwikkeling.

Doetinchem, juni 2019
Joke Rebel

Inhoudsopgave

1.	Waar staat de vrijeschool voor		
	Missie en visie	04-05	
	Eigentijds basisonderwijs		
	Meerwaarde van de Kleine Prins		
	Vijf sterke punten van de Kleine Prins	05-06	
	Uitgangspunten		
	Meerwaarde van vrijeschool onderwijs		
2.	Onderwijskundige vormgeving		
	Kleuterfase	06	
	Klas 1 t/m 6 (6 t/m 12 jaar)	09	
	Zelfstandige Leerling	13-14	
	Burgerschap en sociale vaardigheid		
	Sociaal klimaat en veiligheid		
	ICT en Sociale media		
3.	Kwaliteitsverbetering en Passend Onderwijs		
	Schoolontwikkeling 2019-2020	16	
	Schooltijden	Doorstroomgegevens	17
	Schooladvies en eindtoets		
	Kwaliteitsmanagement	Leerlingvolgsysteem	18
	Kinderbespreking		
	Leerrijpheid	Cito-toetsen	19
	Eigen leerwegen passend onderwijs		20
	Ondersteuning	(Antroposofische)arts	
	Handelingsgericht Werken	Groepsplan	
	Ondersteuningsteam	Passend onderwijs	21
	Schoolondersteuningsprofiel	Dyslexievergoeding	22-23
	GGD	Luizenbeleid	23-24
4.	Extra Activiteiten		
	Natuurlijk speelplein	Project NatuurWijs	24
	Jaarfeesten	Presentaties	
	Open dagen	Sport en cultuur	26
	Muziekschool en Kinderkoor		
5.	Ouders en de organisatie van de school		
	Organisatie	Medezeggenschapsraad	26-27
	Thuiswerk	Klassenouders	27
	Privacy		
	Leerlingoverleg	Weekbericht	28
	Jaarboekje	Oudergesprekken	
	Ouderavonden	Klankbordgroepen	29
	Schoonmaken	Onvrede en klachten	
	Kwaliteitshandboek en protocollen		
	Vrijwillige ouderbijdrage	Buitenschoolse opvang	30-31
6.	Personeel		31
7.	Zorg voor elkaar		32
	Gouden regel	Belonen en straffen	
8.	Zaken die voor alle Athenascholen gelden		33
	8.1	Namen en adressen	
	8.2	Sponsoring	35
	8.3	Klachten	
	8.4	Verlof buiten schoolvakanties	37
	8.5	Vrijwillige Ouderbijdrage	39
	8.6	Omgang met persoonlijke gegevens	

“Ontvang de kinderen met eerbied, voed ze op in liefde en laat ze in vrijheid gaan”

Citaat: Rudolf Steiner

Missie:

De Kleine Prins wil vrijdenkende mensen ontwikkelen, die met sociaal verantwoordelijkheidsgevoel, zich met hun eigen kwaliteiten in de wereld kunnen neerzetten.

Visie:

Dit doen wij door het geven van eigentijds basisonderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar in de regio Doetinchem, geïnspireerd op de ideeën van Rudolf Steiner. De meerwaarde die we bieden ontstaat doordat wij denken, voelen en willen gelijk ontwikkelen. Hierdoor ontstaat er harmonie en wordt de totale persoonlijkheid ontwikkeld. Dagelijks werken wij afwisselend met hoofd, hart en handen in een veilige, gezonde en uitdagende speel- en leeromgeving. Zo bieden wij de kans aan kinderen om zich intellectueel, sociaal-emotioneel en creatief te ontwikkelen.

Eigentijds basisonderwijs.

Onder eigentijds basisonderwijs verstaan wij alles wat de overheid aan kerndoelen vraagt en afgesproken is in het Samenwerkingsverband PPO Doetinchem in de basisondersteuning. Wij gebruiken reken- en taal methodes, wij gebruiken de cito-halfjaarlijkse toetsen en de cito-eindtoets. Wij analyseren toetsen, maken groeps en handelingsplannen, evalueren en stellen bij. Wij werken met logboeken en geven op meerdere niveaus instructie en oefenmateriaal. We werken met een digitaal leerling volgsysteem (Parnassys) en kunnen zo aan prognoses aangepast handelen in ons cognitieve onderwijs. Elk jaar volgen de leerkrachten scholing, brengen dit in het team en zo sluiten we aan bij actuele vernieuwingen. Dit is de resultaatgerichte kant van ons onderwijs. Het vrijeschool onderwijs wat we hiernaast bieden geeft ons de ontwikkelingsgerichte kant, hiertussen zoeken wij de balans.

Meerwaarde van de Kleine Prins.

De Kleine Prins is een kleine school: iedereen kent elkaar. Wij bieden in een goede, veilige sfeer uw kind om zichzelf te leren kennen en zijn kwaliteiten te ontdekken. Wij zien de bijzonderheid van elk kind: wie hij in wezen is. Wij leren uw kind bij zichzelf te blijven in onze overprikkelde, drukke wereld zodat het straks zichzelf kan verwezenlijken in de maatschappij van morgen.

Wij helpen uw kind de eigenschappen te ontwikkelen die het hiervoor nodig heeft. Wij leren uw kind plezier te houden in leren, geven hem een positief zelfbeeld en ontwikkelen zijn sociale vaardigheden. Zodat het later zelfstandig en creatief met de vragen van het leven om kan gaan, zodat het met durf kan vertrouwen op zichzelf. Zodat zijn houding naar de wereld en zichzelf onderzoekend is en in verbondenheid met de mensen om hem heen.

De Kleine Prins biedt meer dan onderwijs alleen, wij geven een stevige basis waarop uw kind zelf zijn vleugels uit kan slaan.

Vijf sterke punten van de Kleine Prins zijn:

Gezellige kleine school Aandacht voor elk kind	Passende differentiatie kindgericht	Meeleven met seizoenen en viering van jaarfeesten	Sociale veiligheid en sociale vaardigheden	Leren door ervaren en beleven Kleuters leren vanuit spel
---	-------------------------------------	---	--	---

Uitgangspunten van De Kleine Prins.

De volgende uitgangspunten zijn leidraad voor ons onderwijs.

- Sfeer, rust en ritme zorgen voor een veilig klimaat
- Spelen, leren en ontdekken zijn even belangrijk
- Een doordacht leerplan per leerjaar met een rijke inhoud
- Doorgaande leerlijnen zorgen voor een verantwoord leerproces
- Respect voor medemens, natuur en cultuur
- Jaarfeestvieringen als ritme in het jaar
- Evenwicht tussen het cognitieve, kunstzinnige en handelende
- Differentiatie naar vermogen en ontwikkelingsbehoefte
- Evenwicht tussen resultaatgericht en ontwikkelingsgericht werken
- Rijk en uitdagend thema onderwijs dat onderwerpen uitdiept

Meerwaarde van vrijeschool onderwijs.

Vrijeschoolonderwijs streeft ernaar elk kind in de eigen individuele weg te brengen tot:

- zelfvertrouwen en zelfkennis
- zelfstandigheid en samenwerking
- zelfstandig oordeelsvermogen
- het vinden van het eigen levensdoel

Vrijeschoolonderwijs helpt het kind een eerste stap te maken op zijn levensweg om te "worden wie je bent". Dit onderwijs werkt aan de hele persoonlijkheidsontwikkeling, de mens bestaat uit drie gebieden: denken, voelen en willen. Deze vragen gelijk in waarde om ontplooiing, daarom onderwijs voor hoofd, hart en handen, in een dagelijkse, kindvriendelijke afwisseling. Zodat onderwijs inspanning en ontspanning is en leren plezierig blijft en voldoende ruimte geeft aan eigenheid en zelf ontdekken. Ook dat er meer persoonlijke eenheid en harmonie tussen deze drie gebieden ontstaat, een basis voor levensgeluk.

Vrijeschoolonderwijs ontwikkelt:

- verbondenheid met de natuur en respect voor het leven,
- gezonde interactie met de sociale omgeving en verantwoordelijkheidsgevoel,
- individualiteit en initiatiefkracht, fantasie, veelzijdigheid en creativiteit,

2 Onderwijskundige vormgeving van vrijeschool onderwijs.

2.1 De kleuterfase (4 t/m 6 jaar) Groep 1 en 2.

Kleuters bevinden zich in een leeftijdsfase waarin het leren nog plaatsvindt door middel van spel en beweging. De kinderen leren door middel van het opdoen van verschillende ervaringen. Daarom staat het ervaringsgericht onderwijs in de kleuterklas centraal. Het kind kan hierbij al zijn zintuigen gebruiken.

Het kind staat nog optimaal open voor zintuigindrukken die het vol vertrouwen opneemt, en die vervolgens in nabootsende handelingen worden omgezet. De nabootsing (het voordoen-nadoen) is dan ook een belangrijke kracht waaraan de kleuter zich ontwikkelt. Op deze leeftijd is de wereld nog vanzelfsprekend goed.

Dit stelt hoge eisen aan de omgeving, kwaliteit in materiële en morele zin. De leerkracht besteedt veel aandacht aan het lokaal, speelgoed en de materialen die gebruikt worden. Ook tijd wordt met aandacht gehanteerd. Ritme, rust en regelmaat is hierbij een sleutelbegrip in de omgang met kleuters. Ritme geeft in zijn herhalende terugkeer van activiteiten en stemmingen een vanzelfsprekende houvast, geeft veiligheid en vormt een natuurlijk middel tot verdieping van ervaringen en belevenissen. De indeling van de dag speelt daarom een grote rol, evenals het verloop van de week en het meeleven met het jaarritme. Hierin wordt de afwisseling van de seizoenen geaccentueerd door het vieren van de jaarfeesten.

De kleuters worden in heterogene groepen van 4 tot 6 jarigen opgenomen en blijven gedurende hun hele kleutertijd (groep 1 en 2) bij dezelfde leerkrachten. Deze kunnen

daardoor elk kind in die periode goed leren kennen, begeleiden en ingaan op de individuele ontwikkelingsbehoeften.

De leerkracht heeft regelmatig contact met de ouders. Bij deze gelegenheden wordt o.a. gesproken over de algehele ontwikkeling van het betreffende kind en worden de meer specifieke gebieden van ontwikkeling, zoals de sociaal – emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling gevolgd. Dit wordt ook vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Als de eindfase van de kleutertijd zich aandient, komt de overgang naar de eerste klas ter sprake. De leerrijpheid wordt zorgvuldig bekeken zodat in nauw overleg van kleuterleidster en ouders het besluit tot de overstap naar de eerste klas weloverwogen kan worden genomen.

In twijfelgevallen ligt de beslissing bij de directie.

2.1 Ervarings- en ontwikkelingsstof voor kleuters

Het vrije spel (binnen en buiten)

Met het vrije spel wordt beoogd de lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling van de kleuters te stimuleren, de grove en fijne motoriek te oefenen, en de fantasie in beweging te zetten. Door het omgaan met elkaar in het spel wordt de sociale ontwikkeling geoefend. De kinderen leren in de rol van een ander te kruipen, maar leren ook hun eigen inbreng te leveren. Ze leren delen, volgen en ook leiden. De kinderen leren rekening te houden met zichzelf en met de ander. Ze ontdekken hoe andere kinderen zijn door middel van het spel.

De omgeving is huiselijk ingericht en geeft de kinderen een gevoel van geborgenheid. Door het gevoel van veiligheid en geborgenheid komt het kind tot spelen en zich uiten. Het vrije spel wordt gekenmerkt door een sfeer van activiteit, harmonie, beweging, creativiteit, ontmoeting en ontspanning.

In hun spel laten de kinderen een zeer gevarieerd beeld zien van hun waarneming, beweging en interesse.

Eenvoudige middelen zijn voldoende om de fantasie en het spel in gang te zetten. Het speelgoed is van natuurlijke materialen gemaakt, zoals van hout en textiel. Ook wordt er veel gespeeld met materiaal uit de natuur zoals stenen, dennenappels, schelpen, zand etc. Deze materialen bieden onbeperkte speelmogelijkheden en nodigen de kleuters uit hun fantasie te gebruiken. De leerkracht neemt tijdens het vrije spel goed waar om te zien wat er gebeurt. Zij observeert hoe de kinderen met de materialen omgaan, en hoe bij de kleuters de sociale contacten in het spel ontstaan.

De oudste kleuters en kleuters met een versnelde ontwikkeling, hebben naast het vrije spel meer individuele impulsen nodig van de leerkracht. Ze vragen om een andere soort leiding en vaak een ander soort activiteiten naast het vrije spel. Zo leren ze ook gedurende wat langere tijd aan tafel bezig te zijn, om de stap naar de eerste klas te vergemakkelijken.

Het bewegingsspel

Het bewegingsspel staat zoals de naam al aangeeft, in het teken van beweging. De grove en de fijne motoriek komen hierin aan bod evenals de oriëntatie in de ruimte. Er is steeds een afwisseling tussen gebaar en beweging, tussen rust en beweging en tussen zang en het gesproken woord. Het bewegingsspel gaat vaak over een sprookje, het jaargetijde (zoals bijvoorbeeld in de herfst hoe de boer het graan van de akker haalt en hoe de bakker er brood van bakt; in de lente hoe de vogels een nestje maken en de jonge vogeltjes leren vliegen) over een jaarfeest of een ambacht zoals de molenaar, enz.

Hierbij leren de kinderen de processen zien in de natuur, maar ook in de ambachten. Ze leren spelenderwijs oorzaak – gevolg en materiaal en eindproduct te koppelen. De kinderen leren eerbied te hebben voor de natuur en het beroep, de functie van andere mensen in de wereld om hen heen.

Daarnaast is er in het bewegingsspel veel aandacht voor het voorbereidend taal- en rekenonderwijs, zoals hieronder verder beschreven.

Rekenen: tellen, ordenen wegen, meten, schatten.

De kinderen krijgen veel voorbereidende rekenactiviteiten. Hierbij wordt de basis gelegd voor het toekomstige rekenen in de hogere klassen. Iedere dag wordt er geteld hoeveel kinderen er zijn en hoeveel kinderen we missen. De oudste kleuters maken hier dan vaak al sommetjes van. We tellen of alle schepjes er zijn, na het buitenspel, tellen hoeveel appels er zijn enz.

Bij het opruimen komt het ordenen aan bod. Alles weer op dezelfde plaats terug zetten; de grote blokken bij de grote blokken, de kleine bij de kleine. Bij het broodbakken wegen we hoeveel meel er in het deeg gaat en we tellen de schepjes zout en gist.

We meten hoe lang de draad mag zijn voor het weefwerkje en we schatten hoeveel stukjes fruit we nog kunnen nemen, zodat iedereen even veel fruit kan nemen. In het bewegingsspel komen allerhande begrippen zoals "meer", "minder", "evenveel" en "de helft" voor.

Taal: spreken, vertellen, luisteren

De taalontwikkeling gaat in de kleuterperiode zeer snel. De kinderen leren vrij gemakkelijk veel nieuwe woorden kennen. Daarom wordt er in de kleuterklas ook veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Het bewegingsspel staat veelal op rijm en bevat vaak voor de kinderen nieuwe woorden. Ze leren deze woorden vanuit de context van het verhaal kennen en de bewegingen ondersteunen hierbij. Zo leren ze spelenderwijs nieuwe woorden kennen. Ook leren de kinderen de taal kennen door versjes, spelletjes en kringspelen. Bovendien wordt er iedere dag aan de kinderen een verhaal verteld of een prentenboek voorgelezen. In het kringgesprek en in de dagelijkse omgang met elkaar wordt er ook veel aandacht besteed aan het spreken, de taal en het luisteren naar elkaar.

Kleuters voorbereiden op leren lezen en spellen.

Het proces van lezen en schrijven begint met de voorbereidende pre-alfabetische fase. Van belang is een taalrijke omgeving, taalvaardigheden als spreken en woordenschat, maar ook kennis hebben van de betekenis van boeken en geschreven tekst. Dagelijks voorlezen en spreken (interactief) over boeken is essentieel. Zo ontstaat kennis van waarde van geschreven taal en de doelen en mechanismen van lezen. Specifieke taalvaardigheden zoals het kunnen herhalen van zinnen, navertellen van een verhaaltje (verbaal geheugen), passieve woordenschat, snel kunnen benoemen van plaatjes, begrip van zinnen en de lengte en opbouw van zinnen zorgen voor het latere spellen en lezen.

In deze voorbereidende fase is klankbewustzijn het oefengebied. Klank herkenning van letters en lettercombinaties. Een goede uitspraak, articuleren is een belangrijke voorbeeldfunctie van de opvoeder.

Zien lezen en schrijven doet lezen en schrijven. Als van zelf gaan kinderen het nadoen en ontstaat hun besef van klank en letter koppeling en wordt fonetisch schrijfgedrag uitgelokt. We spelen hierop in en maken schrijven een onderdeel van de dag. We kiezen schrijffuncties zoals: onthouden, communiceren, een dagboek, een uitnodiging, een recept, een boodschappenlijstje, een kaartje, een briefje enz.

Voorlezen en vertellen geeft een goed model van vloeiend leesgedrag, bevordert begrijpend luisteren en geeft kleuters bij hun leeftijd adequate leesinhoud en rijke woordenschat. Het verbreedt de eigen smaak en doorbreekt eenzijdig taal- en woordgebruik en laat kennis maken met andere werelden.

Van half mei tot de zomervakantie worden de oudste kleuters in een groepje apart genomen ter voorbereiding van de start in klas 1.

Muziek

Het ontwikkelen van het muzikale gevoel door luisteren, zingen en zelf muziek maken. De kinderen luisteren naar de muziek, bijvoorbeeld het lierspel van de kleuterjuf. Daarnaast maken de kinderen zelf muziek met klankstaven, xylofoon, triangels en trommels etc. bijvoorbeeld bij het uitspelen van een verhaal of spel. De hele dag door wordt er gezongen in de kleuterklas.

Tekenen, schilderen, boetseren, handvaardigheid

Hierbij leren de kinderen gevoel te krijgen voor kleur en de verschillende vormen. Deze vakken vergroten het ruimtelijk inzicht en spelen in op de gevoelswereld van het kind. Ook is er veel aandacht voor het oefenen van de fijne motoriek.

2.2 Onderwijs in klas 1 t/m 6 of groep 3 t/m 8

De lesstof en de leerkracht

In de klassen 1 tot en met 6 staat de lesstof per klas centraal. Elke klas heeft zijn eigen jaarplan, hierin is naast de doelen op taal en rekengebied beschreven wat er aan vrijeschool leerstof gedaan wordt in deze leeftijdsfase. Het betreft hier een aansluiten op de denkontwikkeling van het kind op deze leeftijd en bevat vertelstof en de stof van het periodeonderwijs. De leerkracht voert de leerlingen mee door alle mogelijke leersituaties. Zij kiest en vormt de lesstof, scheidt uitdagingen, creëert oefenmogelijkheden en probeert voor elk nieuw onderwerp enthousiasme en belangstelling te wekken.

Het schoolkind heeft in principe een enorme drang tot leren, wil van de wereld horen, wil weten en wil kunnen. Het voorbeeld van de leerkracht is daarbij richtinggevend, deze is een belangrijke voedingsbron en impuls voor de ontwikkeling van het kind op deze leeftijd. De leerkracht wil gewetensvol met deze houding van de kinderen omgaan, voortdurend werken vanuit een positieve instelling naar elk kind en creatief en boeiend omgaan met de leerstof, zodat het gegeven onderwijs doortrokken is van verrassingen en momenten waarin het kind het nieuwe en zijn schoonheid kan beleven.

Leren met hoofd hart en handen

Het leren in de onderbouw vindt plaats door het menselijk contact. Wat door de leerkracht behandeld wordt, reikt hij in beelden aan en laat dit o.a. door beweging tot de kinderen komen. Vanuit verhalen en beelden, die door hun inhoud een steun zijn voor het geheugen, worden de begrippen ontwikkeld. Ritme en beweging zijn middelen om het geheugen te versterken en zorgen dat niet alleen het hoofd, maar ook het hele lichaam wordt aangesproken.

Alle vormgeving is kunstzinnig: tekenen, schilderen, boetseren, muziek en toneel vormen een integraal bestanddeel van het totale wekelijkse onderwijsaanbod.

Bij instructie en cognitieve uitleg wordt gebruik gemaakt van voorkeurssystemen: visueel, auditief, kinesthetisch en denkmatig. Zo kan elk kind via zijn eigen voorkeur op de uitleg aanhaken door: kijken, horen, bewegen en denken.

Periodeonderwijs

Gedurende een aantal weken wordt er aaneengesloten een bepaald thema intensief behandeld. Dit zijn vakken als heemkunde, geschiedenis en aardrijkskunde. Maar er zijn ook perioden met taal en rekenonderwijs. Elke leeftijdsgroep heeft hierin op de leeftijdsfase aangesloten onderwerpen. Door het dagelijkse verder gaan ontstaat een diepe verbinding, door de dagelijkse uitwerking ontstaat een individuele band met de lesstof. Ervaren, beleven, begrijpen en beheersen is hierin de route. Naast cognitieve verwerking op individueel niveau van de stof passen we ook bewegings en kunstzinnige werkvormen toe voor de verwerking van de lesstof. Van de periode wordt een periodeschrift gemaakt, waarin samenvattingen komen van de behandelde stof, omgeven door illustraties, voorbeelden en uitgewerkte oefeningen. Zo ontstaan eigen leerboeken van de kinderen.

Ook wisselen we de uitwerking af met verschillende werkvormen. Een tentoonstelling, een presentatie, een mini toneeldecor, enz.

Het periode onderwijs leent zich bij uitstek voor verrijkende opdrachten voor kinderen met een versnelde ontwikkeling.

Vertelstof

De vrijeschool hecht grote waarde aan het vertellen van verhalen aan kinderen en dit wordt in alle klassen dagelijks gedaan. De vertelstof is per klas zo gekozen dat hij passend is voor de leeftijdsfase waarin het kind zich bevindt. Door het vertellen van verhalen heeft het kind de mogelijkheid zich in te leven in andere tijden, personen en situaties. De vertelstof is breed en vindt zijn oorsprong in diverse fasen van ontwikkeling van de mensheid. Zo ontstaat er een brede cultuuroverdracht.

In de eerste klas (groep 3) vormen de sprookjes het voedende element, sprookjes vormen de basis van waaruit het leren kan aanvangen. In de tweede klas (groep 4) gaan we vanuit de sprookjeswereld naar de dierenfabels en de heilige legenden.

In de derde klas (groep 5) worden de verhalen uit het oude testament verteld. In klas vier (groep 6) staan de verhalen uit de Edda (de Noorse en Germaanse mythologie) centraal.

Verhalen uit de Griekse mythologie komen aan bod in de vijfde klas (groep 7), hier vindt ook de overgang plaats naar de geschiedenis. De vertelstof in klas 6 (groep 8) is de geschiedenis van de Romeinen, de vroege middeleeuwen en de islam.

Eigentijdse verhalen, verhalen passend bij de jaarfeesten en verhalen van andere culturen zijn een aanvulling hierop.

De onderwijsvorm

De klas wordt uitdrukkelijk gezien als sociale eenheid, samengesteld uit in een combinatieklas, die zeer divers naar vermogens en kwaliteiten kan zijn. Een groot deel van het behandelen van onderwijsstof en de ervaring hiervan, gebeurt klassikaal. De verwerking van de lesstof vindt door elke leerling individueel plaats, op eigen wijze en naar eigen vermogen, op deze wijze differentieert hij zichzelf met bijsturing van de leerkracht.

De didactiek van de vrijeschool sluit aan bij de opvattingen van Handelings Gericht Werken (aansluiten bij wat het kind wel kan) en Coöperatief Leren (samenwerken en leren van en aan elkaar). De basisbehoefte "relatie" (kinderen voelen zich geaccepteerd en veilig) heeft vooral te maken met de sfeer in de groep en de verbinding van de leerkracht met zijn leerlingen. In onze school, waar onderling respect een voorname plaats inneemt proberen wij aan deze basisbehoefte te voldoen. Aan de basisbehoefte "competentie" (de leerling heeft zelfvertrouwen) proberen we door de positieve benadering en door 'zelfevaluatie' te voldoen (wat had je anders kunnen doen?). Onder de basisbehoefte "autonomie" wordt verstaan dat leerlingen weten hoe ze hun leergedrag zelf kunnen aansturen. Dit is aan de orde wanneer leerlingen zelf verworven vaardigheden en kennis in nieuwe situaties kunnen aanwenden.

Het resultaat en het getuigschrift

De verrichtingen van elk kind worden door de klassenleerkracht bijgehouden. Zo kan een klassenleerkracht zich een beeld vormen van elk kind en diens ontwikkeling. Aan de hand hiervan beoordeelt de leerkracht de leerprestaties, waarbij als belangrijkste criterium geldt: ontwikkelt het kind zich op een betreffend gebied. Voert het kind de opdrachten die bij zijn leeftijd, ontwikkeling en vermogens horen voldoende uit.

Blijken er ontwikkelingsachterstand of voorsprong op te treden dan wordt in samenspraak met de ouders, collega-leerkrachten en de zorggroep geprobeerd hier met een juiste aanpak bij aan te sluiten. Ouderavonden en oudergesprekken bevorderen het persoonlijk contact tussen de school en de leefwereld thuis, daarom verwachten wij van ouders dat zij hierop aanwezig zijn.

Aan het eind van ieder schooljaar krijgt elk kind een getuigschrift. Hierin wordt een algemeen beeld van de leerling aan de leeftijd gerelateerd en de behandelde stof beschreven. De ontwikkeling van het betreffende kind, m.b.t. het sociaal-emotionele aspect, de resultaten met betrekking tot de leerstof, kunstzinnigheid en werkhouding per vakgebied worden in beschrijvende vorm weergegeven. Dit beschrijvende deel is uitsluitend bedoeld voor de ouders. De kinderen krijgen een mooie spreuk, waarin het bevestigd wordt en waarin een toekomst wens klinkt. Deze spreuk wordt één keer per week op school opgezegd. Wij vragen ouders de spreuk in de zomervakantie met hun kind te leren.

Combinatieklassen

Door het leerlingaantal werken we met combinatieklassen. De kleuterklas, klas 1 en 2, klas 3 en 4 en klas 5 en 6. Hierdoor zullen de klassen allemaal het volgende jaar met nieuwe kinderen een klas vormen. Om er voor te zorgen dat elk individuele kind alle vertelstof en periodestof heeft gehad aan het eind van de schoolloopbaan, hebben we een speciaal combinatieklassenplan geschreven. Hierin staat de vertelstof en de periodestof, die per twee jaar wisselt helemaal beschreven. Zo is elke klas de 1^e helft van het schooljaar de jongere leeftijdsgroep en de 2^e helft van het jaar de oudere leeftijdsgroep wat de speciale vrijeschool leerstof betreft. Ook hebben we in dit plan vastgesteld dat de leraren gedurende enkele jaren de zelfde combinatieklas houden. Dit geeft rust in de voorbereiding en iedereen weet waar hij aan toe is. Voor taal en rekenen is dit niet nodig omdat we afgesproken hebben op dit gebied de taalmethodiek en de rekenmethode te volgen.

Rekenen en wiskunde

Om een doorgaande leerlijn op rekengebied te waarborgen, werken de kinderen dagelijks met de methode Pluspunt. Deze methode kent naast het basisboek ook een boek met verrijkingsstof en een ondersteuningsboek op deelgebieden als er herhaald of langer inge oefend dient te worden. De kinderen kunnen hierin zelfstandig werken. De methode kent methode gebonden toetsen, die worden ook door ons gehanteerd. Naast de methode zijn er jaarlijks ook een of meerdere rekenperioden, met specifieke stof uit dat jaar (zie periode onderwijs). Bij rekenen gebruiken we beweging om het geheugen te activeren en de rekenhandeling te ervaren. We maken gebruik van de zgn. Vertaalcirkel om rekenopgaven op verschillende manieren te 'vertalen', naar een verhaal, een tekening, een concrete situatie, een getallenlijn of een rekenformule.

Voor versnellers op dit gebied werken we met indikking van lesstof en individuele verdiepings- en verrijkingsopdrachten.

Taal

Taal is het uitdrukkingmiddel waarmee de mens alles wat in hem leeft kan verwoorden en taal is ons communicatiemiddel naar de wereld. Ook geeft het de innerlijke mens greep op de buitenwereld door die te benoemen. In dichtkunst wordt de taal als kunstwerk beleefbaar. De taal als kunstwerk vormt het uitgangspunt voor het werken met de leerlingen. De vrijeschool kent een taalleerplan waarin per jaar specifieke onderwerpen aan de orde komen. Voor spelling werken we schoolbreed met de methodiek van José Schraven, wilt u meer weten zoekt u op Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellen, ZLKLS.

Wij werken dagelijks met deze methodiek en het bijbehorende materiaal van STAAL.

Voor het schrijven werken wekelijks alle klassen met Pennenstreken.

Voor het lezen werken we dagelijks klassendoorbekend met een Leesjaarplan en een doorgaande leesleerlijn en wisselen in perioden de verschillende leeswerkvormen af (zoals tutor-lezen, duolezen, racelezen, enz.).

Met begrijpend lezen werken we wekelijks uit gevarieerde bronnen en zo ook aan uitbreiding van de woordenschat.

Voor versnellers op dit gebied werken we met indikking van lesstof en individuele verdiepings- en verrijkingsopdrachten.

Voor rekenen, taalspelling, lezen en begrijpend lezen werken we met de halfjaarlijkse cito-toetsen.

Vreemde Talen

Het is belangrijk de kinderen te laten ervaren dat op andere plaatsen van de wereld andere talen worden gesproken. Door een omgang met vreemde talen kan begrip ontstaan voor het eigene van de verschillende volken in verschillende landen. De taal is uitdrukking van de eigen cultuur van het volk. Spelenderwijs leren ze verstaan en spreken met spelletjes en spreuken, in de hogere klassen komt lezen en schrijven aan de orde.

Vanaf klas 1 (groep 3) maken kinderen kennis met de Engelse taal.

Liedjes worden in meerdere talen gezongen.

Geschiedenis

De geschiedenis leidt het kind op weg naar een grotere zelfstandigheid en onafhankelijk denken. Zelfkennis wordt mogelijk als inzicht wordt verkregen in de gebeurtenissen en samenhang van heden en verleden. Het is belangrijk de leerlingen inzicht te geven in de continuïteit van de geschiedenis van de mensheid: in de hogere klassen en ook daarna kunnen leerlingen hiervan mogelijk steun ondervinden bij het zoeken van hun plaats in de samenleving.

Aardrijkskunde

Het ontwikkelen van zekerheden bij de leerlingen door middel van de oriëntatie in de wereld, het zicht krijgen op een compleet beeld van hoe mens, dier, plant en aarde elkaar nodig hebben voor het leven en het voortbestaan op deze wereld. Van hieruit ontstaat er bij de kinderen een hoog moraliteitsgevoel t.a.v. milieuvraagstukken, zodat zij op latere leeftijd in staat zijn kritisch te denken.

Vanaf klas 4 is topografie een vakles.

Kennis der Natuur

Wij ondersteunen de bewustwording voor de omgeving, de natuur in wisseling der seizoenen met al wat daar in leeft, een bewustzijn dat geleidelijk aan ontstaat bij kinderen. Dit doen wij b.v. door het vieren van jaarfeesten in relatie tot het seizoen, de bosdagen van NatuurWijs en aandacht voor omgeving en natuur verweven in ons onderwijs.

Van meebeleven via kennis naar waarneming. Deze leidt uiteindelijk tot het ontwikkelen van eigen oordeelsvermogen, gebaseerd op de concrete waarneming.

Hierdoor wordt het vertrouwen in en het begrip over de wereld voor kinderen versterkt, op wils-, gevoels- en denk niveau.

Muziek

Het ontwikkelen van het muzikale gevoel bij het kind. Deze weg omvat: zingen, spelen, bewegen, luisteren, voelen, begrijpen, gebruik eenvoudige instrumentjes en wordt dagelijks aangeboden.

Indien realiseerbaar heeft klas 3 t/m 6 koorzang.

Vormtekenen

Vormtekenen is tekenen vanuit de beweging. De vormen die ontstaan zijn zgn. 'gestolde' bewegingen. Vormtekenen vraagt concentratie en doorzettingsvermogen. Het gaat hierbij om het oefenen van de trefzekerheid. Voorbereidende oefeningen voor het schrijven, vlakverdeling, ruimtelijk oriëntatie en inzicht in maten en verhoudingen. Dit is een wekelijks ingeroosterde vakles of er wordt in periodes gewerkt.

Schilderen en tekenen

Door het opwekken van kleur- en vormgevoel wordt de gevoelswereld van de kinderen verrijkt. Zij gaan kleuren beleven en realiseren zich, dat elke kleur een "taal" spreekt. De kinderen worden geleerd om harmonische en karakteristieke kleurcombinaties te schilderen, hierdoor leren ze de eigen zielenstemmingen in vorm en kleur uit te drukken en op latere leeftijd ook in zwart/wit. Dit is een wekelijks ingeroosterde vakles of er wordt in periodes gewerkt.

Handenarbeid/handwerken

Door het zelf leren maken van gebruiksvoorwerpen met behulp van elementaire technieken (breien, haken, naaien, knippen, zagen, raspen, snijden, boetsen) zo mogelijk in samenhang met andere vakken krijgt de wil een zinvolle invulling van de mogelijkheden die er binnen deze vakgebieden liggen. Tevens worden respect en eerbiedskrachten aangesproken voor de reeds gevormde wereld. Beide vakken worden gegeven aan zowel jongen als meisjes. Dit is een wekelijks ingeroosterde vakles of er wordt in periodes gewerkt.

Bewegingsonderwijs

In alle klassen wordt beweging gebruikt ter ondersteuning van de lesstof of activiteit. Hoe jonger het kind hoe meer het wil bewegen en zo zijn lichaam eigen maken en de wereld ontdekken. Vanaf klas 3 wordt er wekelijks apart bewegingsonderwijs in een gymnastiekzaal gegeven, de nadruk ligt hierbij op sport en spelvormen. Jaarlijks doen de hogere klassen mee aan plaatselijke school sporttoernooien.

Schoolreisje en kamp

Klas 1 tot en met 4 gaan op schoolreisje. Klas 5-6 gaat op kamp. Elk jaar wordt er een groepje geformeerd dat hierover nadenkt, waarheen en hoe.

Voor schoolreisjes wordt een financiële bijdrage gevraagd, afhankelijk van de plannen. Voor het kamp van klas 5-6 komt de financiering vrijwel geheel op de ouders, maar wij vinden het pedagogisch juist dat de leerlingen hier zelf hun ondernemerszin aan kunnen ontwikkelen en zo een flink deel zelf verdienen.

Het lukt bijna jaarlijks dat het volledige bedrag door de kinderen wordt verdiend.

Zijn de leerkrachten speciaal opgeleid?

Ja, ze zijn opgeleid of bijgeschoold (of zullen nascholing volgen) in de vrijeschool pedagogiek, die wordt onderwezen aan de Hogeschool Leiden, op de onderafdeling Vrije Pabo.

De leerkrachten kunnen zich verder ontwikkelen door de jaarlijkse zomerweek in Zutphen te volgen. De leerkracht kan daar speciaal zijn aandacht richten op de klas waar zij voor komt te staan of een vakles die zij gaat verzorgen, ook ontstaat er uitwisseling met vakgenoten.

Verder zijn er nog diverse andere conferenties, cursussen en seminars waar leerkrachten van onze school naar toe gaan, zowel op vrijeschool leest als regulier. Wekelijks wordt er vergaderd naast overleg en afstemming is scholing hier een onderwerp.

Jaarlijks vindt er scholing plaats in team verband en individueel. Wij streven ernaar een lerende organisatie te zijn, ons steeds te scholen en nieuwe veranderingen op onderwijs gebied bij te houden. Ook werken we in een cyclisch proces aan professionalisering van de organisatie. Wij willen een lerende organisatie zijn, die zelfreflectie en feedback toepast om als team en individueel in ontwikkeling te blijven.

En na 'de Kleine Prins'?

Na 'de Kleine Prins' kunnen de kinderen uitstromen naar alle vormen van voortgezet onderwijs in de regio al naar hun eigen vermogens.

Alle kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan krijgen een advies en een onderwijskundig rapport, de leerkracht stelt dit op, bespreekt dit met de ouders en zij tekenen voor gezien. Veelal zoekt de vervolgschool nog contact met de leerkracht voor informatie. De kinderen gaan meestal een keer naar hun vervolgschool om kennis te maken met hun nieuwe klassenmentor en hun nieuwe school.

Aanpak zelfstandigheid bij de leerlingen.

We hebben een leerlijn ten aanzien van het bevorderen van de zelfstandigheid bij de leerlingen opgesteld. Hiervoor hebben we opnieuw gezamenlijk onze missie bepaald en bekeken via welke weg wij onze visie willen bereiken. Zo zijn er afspraken gemaakt waar alle leerkrachten zich individueel aan houden. Afspraken ten aanzien van klassenmanagement, leraargedrag, instructie, klasseninrichting, leerling-gedrag en het betrekken van en afstemmen met ouders.

Als gewenst einddoel naar het Voortgezet Onderwijs hebben we een aantal einddoelen gesteld:

Wat vinden wij dat een leerling dan moet kunnen:

- Zelfmotivatie: eigen leerweg aan kunnen gaan, eigen werk na kunnen kijken, in een systeem bijhouden en zelf extra oefenen daar waar nodig
- Zelf een werkplanning kunnen maken en uitvoeren, over meerdere weken
- Zelf informatie bronnen kunnen vinden en hanteren
- Zelf werkstukken en boekbesprekingen kunnen maken
- Zelf lessen of onderdelen van lessen kunnen geven, groepsgewijs of individueel

- Zelf kunnen organiseren in groepsverband: bv. toneelstuk, klassenfeest, culturele voorstelling, klassenkrant
- Rekening kunnen houden met elkaars kwaliteiten
- Samen de klas op orde houden
- De gevolgen van eigen gedrag kunnen hanteren

Van dit einddoel uit hebben we tussendoelen per klas geformuleerd van kleuterklas tot eind klas 6.

Als u het hele schoolbreed opgestelde protocol wilt lezen kunt u dit op kantoor vragen.

Burgerschap en sociale vaardigheid

De basisschool is de oefenplaats voor deelname aan onze maatschappij later. Ook is sociale veiligheid een voorwaarde voor kinderen om tot ontwikkeling te komen.

Daarom schenken wij veel aandacht aan het leren van sociale competenties. Hoe geef je ruimte aan elkaars anders zijn, voelen en denken. Het groepsgebeuren van een klas is de maatschappij in het klein, waar iedereen in zijn eigenheid gezien wil worden en mag zijn wie hij is, binnen grenzen.

Juist de onderlinge verschillen en de conflicten zijn het werkmateriaal in het sociale.

Leren spreken over je gevoel, omgaan met grenzen van jezelf en de ander en zelfstandig hierin leren handelen zijn de te oefenen vaardigheden. Dit kan in spel en oefeningen uit bv de Regenboogmap, door klassengesprekjes, het uitdelen van kwaliteiten kaartjes aan elkaar of door groepsprojecten waarin de leerlingen samen werken. Zo leren ze elkaars verschillen te waarderen. In alle klassen wordt hier leeftijd eigen speciale aandacht aan geschonken.

Als u het hele schoolbreed opgestelde protocol wilt lezen kunt u dit op kantoor vragen.

Sociaal klimaat en veiligheid

Het sociale klimaat, welbevinden en veiligheid heeft onze continue aandacht. Het is belangrijke basis voor kinderen om in ontwikkeling te komen. Wij letten hier scherp en gebruiken onderstaande elementen om de veiligheid te waarborgen.

Wij werken met ZIEN als volgsysteem op sociaal emotioneel gebied. Leerkrachten vullen 2 x per jaar signaleringslijsten in en maar ook leerlingen vullen signaleringslijsten in.

Met de uitkomst stellen we een sociaal emotioneel groepsplan indien nodig of komen er individuele plannen voor kinderen. De school heeft een Regenboogspecialist (die jaarlijks geschoold wordt) die leraren hierin kan ondersteunen.

Tijdens Klassenouderoverleg en Leerlingoverleg (beide 6 x per jaar) wordt altijd gekeken naar het klimaat in de klas en op school. Wordt er niemand buiten gesloten en speelt niemand de baas. Zo wel, dan gaan de leerlingen dit zelf bespreken en oplossen. Zo leren ze al vroeg dat we samen verantwoordelijk zijn voor het geheel en dat je er zelf altijd iets aan kunt doen.

We werken met verschillende protocollen, waaronder een pestprotocol.

De directeur van de school is tevens de Veiligheidscoördinator. Onder de veiligheidscoördinator valt alles wat onder veiligheid valt. Dit kan zijn: plein, gebouw, inrichting, kinderen, medewerkers of ouders. Het spreekt vanzelf dat jullie met meldingen op dit gebied bij onze directeur terecht kunt.

directie@vrijeschooldekleineprins.nl of op het inloopsprek uur, zie weekbericht.

ICT en Sociale Media

Wij kiezen op de Kleine Prins voor een beperkt gebruik van de computer, geëigend aangepast aan de ontwikkelingsfase van het kind. In klas 3-4 en 5-6 staan twee computers in de klas, verder heeft de school meerdere notebooks die flexibel in de klas ingezet kunnen worden.

We hebben een intern netwerk waarop enkele oefenprogramma's voor taal en rekenen staan. Vanaf klas 3-4 wordt ICT gebruikt voor remediërend en verrijkend werk.

In klas 5-6 wordt de computer vooral ingezet als informatiebron, bij bv. de zaakvakken en werkstukjes.

We hebben een verrijdbaar digibord dat aanvullend ingezet wordt in klas 3-4 en 5-6. Denk aan geluid en beeld materiaal bij bv de periodes, Engels, verkeer, topografie, taal of rekenen.

We kunnen er een filmpje op kijken en ook inzetten bij presentaties van de kinderen.

De laatste jaren is het gebruik van de sociale media ook onder lagere school kinderen sterk uitgebreid. In klas 5-6 (en indien nodig in klas 3-4) wordt bij de lessen rondom sociale vaardigheid specifiek aandacht besteed aan omgang en betekenis van de huidige sociale media en digitaal werken. Ook op ouderavonden van die klas is dit een onderwerp om met ouders aandacht aan te besteden, omdat het gebruik wel thuis plaats vindt, maar door zijn verregerende werking ook op school een rol speelt en in het sociale leven invloed heeft. Wij vragen van ouders om het computer gebruik altijd te begeleiden, school geeft hierover advies ten aanzien van omgangsrichtlijnen.

Als u het hele schoolbreed opgestelde protocol Mediapedagogiek wilt lezen kunt u dit op kantoor vragen.

3 Kwaliteitsverbetering en Passend Onderwijs

Vaststaande afspraken over onze werkwijze:

- de Getal en ruimte, die heeft een duidelijke rekenleerlijn en die houden we aan. We maken de methode gebonden toetsen en gebruiken de registratieformulieren. En verrijken de instructie met vrijeschool elementen als bewegen en spel materiaal. M.n. in de lagere klassen en bij de verlengde instructie wordt gebruik gemaakt van de 'Vertaalcirkel'.
- de taal lees- en spelmethodiek ZLKLS (Zo Leer je Kinderen Lezen en Schrijven) alle klassen hebben hiervoor een categorie-indeling per week, controle dictee en specifiek evaluatieformulieren uit de handleiding van STAAL en bijbehorende werkboeken.
- Voor lezen is een doorgaande leerlijn en jaarlijks maken we een jaarplan om alle werkvormen af te wisselen. Er zijn 9 leesmomen ten per week.
- Voor Begrijpend lezen werken we met de Leesmappen van de BVS (begeleidingsdienst vrijescholen) via de Bazalt methodiek
- We werken met Groepsoverzichten en Groepsplannen op de domeinen taal en rekenen. Hierin worden de verschillende instructie groepen benoemd, hun onderwijsbehoefte, hun gewenste vaardigheidsgroei met smart geformuleerde doelen. Na de halfjaarlijks toets maken we nieuwe groepsplannen en passen indien nodig tussentijds aan, in het zorgoverleg.
- We werken met een protocol Versnelde ontwikkeling, hanteren signaleringslijsten hiervoor en geven passend compacting en verrijking toe in alle klassen indien nodig. We leggen hier een link naar talenten en de bètakant en werken in klas 5-6 met een Portfolio.
- een sociaal-emotioneel leerling volg- en ondersteuningssysteem: ZIEN en een veiligheidsthermometer. Vandaaruit maken wij een plan van aanpak en gebruiken daarvoor de Regenboogtraining
- Versterking van de zorgstructuur en preventieve leerlingenzorg is schoolbreed, vooral rondom de klassen neergezet
- een doorgaande zelf opgestelde leerlijn voor de ontwikkeling van zelfstandigheid
- een zelfde klassenmanagement en passen het interactieve, gedifferentieerde directe instructie model toe, geven zo maatwerk in differentiëren naar zorg voor elke leerling
- rust en orde, schoolregels, omgangsregels en consequent leraargedrag in het toepassen
- een plan combinatieklassen en uitwerking naar kerndoelen volgens "Ik zie rond in de wereld" (de vertaalslag van ons vrijeschool leerplan in kerndoelen)
- het digitale Leerling Volg Systeem van Parnassys en het vernieuwde Kleutervolgsysteem ontwikkeld door de Begeleidingsdienst vrijescholen

- uitwerking vrijeschool perioden (doelen, kerndoelen en tussendoelen) op het format periodevoorbereiding, waarin de doelen en de wijze van toetsing staan. Met het format periode-evaluatie op de doelen per leerling, met vermelding wat we met deze analyse doen
- jaarindeling voor zorgoverleg, toetsanalyses en interventies waar nodig
- professionele cultuur: leren van en aan elkaar, elkaars kwaliteiten benutten, zelfreflectie op leraren handelen en feedback geven. Hierbij maken we gebruik van collegiale consultatie en intervisie
- een kwaliteitsmanagementsysteem, beschreven in processen, houden audits en passen verbeteringen toe
- de omschreven basisondersteuning van het Samenwerkingsverband PPO Doetinchem

Schoolontwikkelpunten 2019-2020

- **Verbetering eindopbrengsten en tussenopbrengsten**
De afgelopen drie jaar zijn de eindopbrengsten volgens de landelijke normering onvoldoende. Daarnaast laten de halfjaarlijkse toetsresultaten op taal en rekenen een te wisselend beeld zien, dat willen wij stabielier. Het streven is voldoende en stabiele toetsuitslagen.
In 2018-2019 is met een Plan van Aanpak een start gemaakt. In januari heeft de inspectie ons bezocht en twee specifieke werkopdrachten gegeven. Analyse van de toetsresultaten en de vertaling naar wat vraagt dit kind nu op instructie- en oefengebied van de leraar zijn hierin de hoofdzaken. Klassenbezoeken zijn hierin een onderdeel.
Het Plan van Aanpak en Concrete uitwerking van de twee opdrachten zijn op kantoor in te zien.
- **Leerlinggestuurd onderwijs**
De ingeslagen weg naar meer leerlinggestuurd onderwijs wordt teambreed gedragen, maar teamleden ervaren belemmeringen in de praktijk. Dit schooljaar wordt planmatig aandacht gegeven aan de verdere implementatie en continuïteit van dit proces. Wij doen dit door:
 - Het huidige protocol 'De zelfstandig leerling' aan te passen. Door hierin het voeren van kindgesprekken en het getuigschrift gericht aan het kind in klas 5-6 op te nemen, ontstaat een richtinggevend document over zelfstandigheid en eigenaarschap van de leerling.
 - Structureel kindgesprekken te voeren.
 - Het innovatietraject portfolio een nieuwe impuls te geven.
 - Schoolbreed het leerling initiatief tijdens de periodelessen uit te breiden.
 - Leerlingen te leren reflecteren. In het kader van de ontwikkeling van het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen is het van belang dit onderwerp teambreed te bestuderen en in de klassenpraktijk uit te proberen.

Athena aangegeven ontwikkelpunten

- **Continue aandacht voor kwaliteitszorg**
Samenwerken in Athenaverband zoals bij de kwaliteitszorg moet voor het bestuur zichtbaar gelijk zijn. Wij gaan allemaal werken aan deze vier punten in eenzelfde format een A3 Jaarplan, waarop het bestuur met de schooldirecteuren de bestuur gesprekken houdt.
- **Aanbod vrijeschool-eigen vakken en methoden**
Vanuit dezelfde missie en visie geven wij per locatie zelf vorm aan ons vrijeschool onderwijs. Vanuit gedegen kennis van de achtergronden en uitgangspunten van het vrijeschool onderwijs. De keuzes en de vernieuwingen die wij in onze school maken kunnen wij helder verantwoorden en uitleggen.

- **Handelen conform de Athena kernwaarden**
Wij hebben dezelfde missie, visie en kernwaarden.
Aandacht, Meesterschap, Open houding, Samenhang, Creëren, Vitaliteit, Moed.
Alle medewerkers zijn in staat op begrijpelijke wijze aan anderen uit te leggen hoe deze kernwaarden zijn gerelateerd aan de dagelijkse lespraktijk voor leerling en leraar. In ons A3 Jaarplan staat hoe wij hier aan werken.
- **Persoonlijk motiverend leiderschap**
Alle medewerkers werken aan verantwoordelijkheid en eigenaarschap voor hun handelen en werken zo aan een professionele leergemeenschap. Dit is terug te vinden in continue scholing, collegiale consultatie, samen studeren, samen ontwerpen en onderzoeken en samen keuzes make

Onze school werkt met een schoolplan, jaarplan, een ondersteuningsplan, een schoolondersteuningsprofiel, een zorgplan, een aantal protocollen en leerlijnen. Deze kunt u altijd inzien op kantoor.

Schooltijden

Kleuters en klas 1: Maandag t/m vrijdag van 8.30 –13.00 uur

Klas 2:

Maandag:8.30 – 13.00

Dinsdag:8.30 – 14.30

Woensdag:8.30 – 13.00

Donderdag:8.30 – 14.30

Vrijdag:8.30 – 13.00

klas 3 t/m 6:

Maandag:8.30 – 14.30

Dinsdag:8.30 – 14.30

Woensdag:8.30 – 13.00

Donderdag:8.30 – 14.30

Vrijdag:8.30 – 14.30

Doorstroom gegevens

Leerlingen die na de 6^e klas (groep 8) onze school verlieten gingen de afgelopen jaren naar: Vrije School Zutphen, Metzo College, St. Ludgercollege, Jan Lighthart lyceum, Rietveld Lyceum, Almende College, Aoc Oost, Liemers college.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
VWO	1	5	2	1		2
HAVO	5	1		2	1	4
MAVO/HAVO						1
VMBO-T/MAVO	1	4	3	2	4	
VMBO	2		2	1	1	
PRO					1	
	9	10	7	6	7	7

Cito-eindtoets

jaar	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
uitslag	536,4	533,1	535,3	532,9	534,2	527,6	539
Landelijk gemiddelde	534,7	534,4	534,8	534,6	535,1	534,9	535,7
Aantal leerlingen	13	9	10	6	6	6	7

In dit schema kun je de uitslag van de eindtoets van de school vergelijken met het landelijke gemiddelde. Zo is zichtbaar dat onze eindtoets 3 achtereenvolgende jaren onvoldoende was. Deze onvoldoendes zijn deels ontstaan door het kleine aantal kinderen, uitval van leraren door ziekte en deels doordat wij nog worstelen met de toepassing van Passend onderwijs. Daar is sinds september 2018 hard aan gewerkt met

een plan van aanpak en hulp van buiten om ons op dit vlak te verbeteren. De eindtoets van 2019 is voldoende.

De inspectie heeft ons om deze reden bezocht in januari 2019 en ons voldoende beoordeeld op 9 domeinen, 8 waren voldoende of goed, alleen de eindopbengsten zijn onvoldoende.

Daarom hebben wij twee werkopdrachten gekregen en komen zij voorjaar 2020 ons hier weer op bezoeken om te zien of wij ons daarop verbeterd hebben. Op deze twee opdrachten is een specifieke uitwerking plan van aanpak geschreven waar wij nu hard aan werken.

Schooladvies en eindtoets

Sinds een aantal jaren is het schooladvies bindend en wordt al gegeven voordat de Eindtoets gemaakt wordt voor 1 maart. Basisscholen geven in een schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- aanleg en talenten van een leerling
- leerprestaties
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling.

De Eindtoets wordt tussen 15 april en 15 mei gemaakt. Alleen als een leerling op basis van de eindtoets een hoger advies krijgt dan het schooladvies, gaan wij in samenspraak met ouders het schooladvies heroverwegen.

Dat kan leiden tot een bijstelling van het advies (naar boven), ook als het om 'half' schoolniveau gaat. Met dit definitieve schooladvies kan een leerling naar een middelbare school van het hogere schooltype.

Als het resultaat op de eindtoets lager of gelijk is aan het schooladvies, kan het schooladvies niet naar beneden bijgesteld worden. Het schooladvies wordt dan automatisch een definitief advies.

Als ouders bezwaar willen maken tegen het schooladvies kunnen zij dit doen bij de directeur van de school.

Kwaliteitsmanagement

Om het bewaken van de kwaliteit in onderwijs en organisatie mogelijk te maken en dit bewaken in een systeem te zetten, zodat we steeds bezig zijn met kwaliteitsverbetering, is er op alle Athenascholen een kwaliteitshandboek geschreven.

In het kwaliteitshandboek staan alle processen die plaats vinden in de school in vaste routes beschreven. Hierbij moet u naast onderwijsprocessen denken aan processen bij aanname, in de communicatie, op personeel gebied, met de planning en controle, met de financiën en met de veiligheid en preventie.

De Kleine Prins streeft ernaar alles op constant niveau te houden. Jaarlijks worden er twee audits gehouden: interne audits in Athena verband.

Als u geïnteresseerd bent is dit systeem in te zien op kantoor.

Leerlingvolgsysteem Parnassys

Om de kinderen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling, wordt er op school gewerkt met een digitale leerlingvolgsysteem. Alle gegevens omtrent de ontwikkeling van het kind vanaf 4 jaar worden vastgelegd, bewaard en verzameld. Het betreft zowel de cognitieve, de sociaal-emotionele als motorische ontwikkeling. Hieruit kan de leerkracht putten bij het beoordelen van de leerling tussentijds en aan het eind van het schooljaar, maar ook kan het een leidraad zijn voor de vervanger en voor de vakleerkrachten. Vanaf klas 1 is er twee keer per jaar een toetsmoment, voor rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen. Alles wordt digitaal ingevoerd in Parnassys. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we met Zien als volgsysteem, hiermee kunnen we ook bijsturend handelen op sociaal-emotioneel gebied. Daarbij gebruiken we de Regenboogtraining van de Begeleidingsdienst voor vrijescholen om individueel en klassikaal aan verbetering te werken.

Kinderbespreking

Elk kind komt in aanmerking om besproken te worden. Dat gebeurt in de teamvergadering, waar in principe alle leraren aan deel nemen. Het doel van de kindbesprekingen is te komen tot juist voor dit kind belangrijke pedagogische maatregelen binnen en buiten de klas. Afgezien van de vraag om extra zorg en extra hulp die door een kind met een bepaald probleem aan de klassenleraar gesteld kan worden, helpt elke kindbespreking de waarneming van de leraar te verfijnen en zijn inzicht in de ontwikkeling van de kinderen te vergroten. En zo antwoorden te vinden op de specifieke onderwijsbehoefte van dit kind. Hetzelfde geldt ook voor de klas als geheel in de klassenbespreking. Klassenbesprekingen worden 2 maal per jaar gedaan in de teamvergadering.

Leerrijpheid

Drie keer gedurende de kleutertijd vult de leerkracht kijkwijzers in over de ontwikkeling van uw kind op motorisch, sociaal-emotioneel en begrippengebied.

Halverwege het schooljaar (februari) worden alle oudste kleuters op hun leerrijpheid bekeken. Wij kijken naar hun fijne en grove motoriek, hun auditieve en visuele mogelijkheden, rekenen en taalvaardigheden. Gekeken wordt of ze voldoen aan de eisen die er op de basisschool aan hen gesteld gaat worden om te kunnen leren rekenen, lezen en schrijven, vanuit deze kennis besluit de school of een kind leerrijp is.

Bij twijfel over leerrijpheid neemt de directeur hierin een beslissing.

Aansluitend aan dit onderzoek worden de Oudste Kleuters 1 x per week apart genomen om specifiek aan taal en rekenvoorwaarden te werken.

Cito-toetsen voor klas 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8)

De ontwikkeling van de leerlingen in taal (lezen, begrijpend lezen, spelling en werkwoordspelling in klas 5 en 6) en rekenen wordt gevolgd door het afnemen van cito-toetsen. De resultaten van deze toetsen worden door de leerkracht in het leerlingvolgsysteem genoteerd (digitaal ingevoerd). Mede hierdoor krijgen we een goed overzicht hoe de leerlingen van de vrijeschool ten opzichte van leerlingen, die ander onderwijs volgen, presteren. De resultaten worden vervolgens geanalyseerd en met de zorggroep doorgesproken. Indien nodig worden hieruit acties geformuleerd in de Groepsplannen, in de vorm van verlengde instructie, re-teaching of pre-teaching op de gewenste onderdelen.

De Kleine Prins werkt met de Cito-eindtoets die zich richt op de eigen gemaakte kennis van het kind. Deze uitslag is aanvullend op het schooladvies dat reeds in februari gegeven wordt.

In klas 6 zullen we eind oktober kijken of de leerkracht in overleg met de zorggroep twijfels heeft over het schooladvies. Bij een leerachterstand groter dan 2 jaar (zie uitleg hieronder bij kopje DLE's) dan wordt het Onderwijskundig rapport (OKR) aangeleverd bij de werkgroep Leerachterstanden VO die advies geeft of er nog een capaciteitenonderzoek nodig is om het schooladvies te bepalen.

Toetsuitslagen, Groepsplannen en DLE's

Twee keer per jaar worden de halfjaarlijkse toetsen van cito afgenomen voor taal, lezen, begrijpend lezen en rekenen, in februari en in juli. Deze toetsen zijn door de inspectie goedgekeurd en genormeerd.

U krijgt een uitdraai van ons leerlingvolgsysteem met de uitslag en ziet een indeling in de uitslagen die lopen van I, hoogste niveau naar V, laagste niveau. Het gemiddelde ligt in het midden van III, alle IV en V scores worden nader bekeken. Er worden klassenbreed analyses gemaakt en hieruit groepsplannen voor de klas. De groepsplannen worden gemaakt op de instructie- en oefenbehoefte van elk kind in de klas. Indeling op behoefte aan geen of korte instructie, basisinstructie, verlengde instructie of instructie vooraf.

Als uw kind op de gemiddelde lijn scoort, wordt dit in vaktaal vertaald naar 10 DL (Didactische Leeftijd). Volgens een systeem waarbij uitgegaan wordt van 10 maanden onderwijs per jaar, vanaf klas 1/groep 3. Scoort uw kind boven het gemiddelde in I of II, dan loopt hij vooruit in DLE's: je zou kunnen zeggen een 'leervoorsprong'. Scoort uw kind lager dan het gemiddelde, dan spreekt men van 'leerachterstand' uitgedrukt in DLE's (Didactische Leeftijd Equivalent).

Groepsplan, Handelingsplan en HGW-plan

Wanneer blijkt dat een kind op een bepaald gebied extra aandacht nodig heeft, dan wordt dat opgenomen in het groepsplan voor dit vakgebied door de klassenleerkracht in samenspraak met de zorggroep. In het groepsplan staat de instructievorm en tijd beschreven en aangepaste aanpak en werk op niveau. Voor de extra instructie afhankelijk kinderen maken we een eigen Handelingsplan. Indien nodig komt er extra ondersteuning, het houden van een kindbespreking, een onderzoek door de Onderwijsadviseur IJsselgroep of schoolbegeleider BVS, Ambulante Begeleiding, therapeutische hulp etc. Deze afspraken worden vastgelegd in het HGW-plan. Dit plan wordt met de ouders besproken en zij tekenen dit altijd voor instemming.

Na een afgesproken tijd volgt weer een gesprek met ouders, leerkracht, interne begeleider en onze onderwijs adviseur (IJsselgroep). Het plan wordt dan geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

Er kunnen meerdere gesprekken/bijstellingen gedurende een langer tijdsverloop nodig zijn om het kind in zijn ontwikkeling goed te kunnen volgen.

Eigen leerlijn of Ontwikkelingsperspectief

Scoort uw kind gedurende meerdere halfjaarlijkse toetsen lager dan het gemiddelde: IV of V, dan spreken we in de vaktaal dus van een leerachterstand. Is deze situatie van toepassing, dan krijgt uw kind een Eigen Leerlijn op zijn ontwikkelingsperspectief. Met ons digitale volgsysteem kunnen we een reële eindprognose maken, vanuit de lijn die ontstaat door de toets scores. Zodra er 2 of meer keren op IV of V gescoord wordt is de gewone lesstof behorende bij het leerjaar voor deze kinderen te hoog gegrepen. Zij krijgen na een onderzoek op dit onderdeel een eigen leerlijn, gebaseerd op de eindprognose en reëel gesteld op hun verdere ontwikkeling. Dit wordt beschreven in een document Eigen Leerlijn. Dit is leerstof die past bij de vermogens van het kind, zodat instructie en oefenen op eigen niveau plaats kan vinden. Met als doel dat ook zij zich verder ontwikkelen in hun tempo en met een lager, passend eindniveau. De Eigen Leerlijn wordt met de ouders besproken en ter instemming door hen ondertekend. Dit kan zijn op gebied van rekenen, taalspelling, of begrijpend lezen. Het kind doet met alle andere vakken gewoon met de klas mee. De school werkt met een protocol Eigen Leerlijn, in te zien op kantoor.

Ondersteuning

Financiën komen gerelateerd aan het leerlingaantal binnen van de overheid en een percentage dat ingezet kan worden voor de algehele zorg van de school komt via het Samenwerkingsverband SWV PPO Doetinchem. Onder zorgformatie vallen de uren van de Interne Begeleider (IB'er), de Remedial Teacher (RT'er) en indien nodig extra ondersteuning extern ingekocht. Om de kwaliteit van zorg zo hoog mogelijk te houden op de Kleine Prins, kiezen wij er voor de uren kwantitatief zo breed mogelijk in te zetten. Dit doen we ook komend schooljaar door, daar waar het preventief nodig is, de combinatieklassen te splitsen op enkele uren per week. Dit is structureel 3 dagen per week en loopt in blokken gedurende het jaar. Daarnaast blijven er enkele uren over voor RT, dit is 1 op 1 of in kleine groepjes remediërend werken of in de vorm van pre-teaching. Remediëren is herhalen met instructie en oefening wat nog niet individueel goed zit. Pre-teaching is vooraf samen met het kind kijken wat er komt, met instructie en kort oefenen, zodat het kind dit wel zelf in de klas tijdens de daarvoor staande uren kan maken. De inzet van RT wordt altijd in een kort tijdspad (6-8 wk) gezet, het is niet bedoeld als iets wat scholen continu aanbieden. Daarvoor zijn de financiële middelen niet toereikend. Hoogstens twee keer een blok per jaar. Is er continu RT of individuele instructie nodig dan zijn dit de kinderen die een eigen leerlijn nodig hebben, zodat ze daar zelfstandig in kunnen werken op hun eigen niveau in de klas.

Als wij uw kind op school extra hulp bieden vinden wij het vanzelfsprekend dat u dit thuis ook met extra oefenen ondersteunt, ook als blijkt dat uw kind hier een weerstand te overwinnen heeft.

(Antroposofisch) arts of therapeut

Het kan zijn dat u door de leerkracht, IB'er of naar aanleiding van een kinderbespreking gevraagd wordt buiten school om een (antroposofische) arts of therapeut te raadplegen, ter deskundige aanvulling van uw beeld van het kind thuis en het onze op school. Hiervoor vragen we uw medewerking, ook als school aangeeft dat aanvullend onderzoek wenselijk/noodzakelijk is.

Handelings Gericht Werken, HGW

We zijn aangesloten bij het SWV PPO Doetinchem en hebben de scholing Handelings Gerichte Proces Diagnostiek gevolgd om zo aan te sluiten bij de andere scholen en de invulling van Passend Onderwijs goed te maken. In de regio is de aanpak van zorgkinderen en verslaglegging hiervan op de zelfde wijze op papier gesteld. HGW is een positieve kijk op kinderen om aan te sluiten bij wat hun goede kwaliteiten zijn en ons lerarengedrag hierop aan te sluiten. En zo steviger te worden in ons didactische handelen. Een mooie aanvulling op onze vrijeschool waarneming van kinderen en een beter richten op de afstemming van de passende aanpak. We werken net als alle basisscholen met de in het SWV afgesproken Basisondersteuning. Dit document is op kantoor in te zien.

Passend Onderwijsaanbod en Ondersteuningsteam

Een passend onderwijsaanbod heeft binnen onze school een hoge prioriteit. Bij een passend aanbod zijn betrokken in het Ondersteuningsteam:

- de ouders
- de leerkracht (-en)
- de interne begeleider (tevens de remedial teacher)
- eventueel raadpleging onderwijsadviseur, orthopedagoog of specialist
- eventueel de ambulante begeleider
- eventueel een buurtcoach (voorheen maatschappelijk werk)
- eventueel een GGD verpleegkundige

De kwaliteitszorg is in eerste instantie een aangelegenheid van de klassenleerkracht. In samenspraak met de zorggroep en de overige leerkrachten, kan voor individuele kinderen een HGW-plan worden opgesteld. De realisatie van dit plan vindt zo mogelijk plaats in de klas, maar kan incidenteel ook buiten de klas plaatsvinden, maar meestal met ondersteuning in de klas. Over het HGW-plan heeft de leerkracht altijd contact met ouders / verzorgers.

Belangrijke elementen in de zorgverbreding zijn:

a. Signaleren: ten aanzien van het signaleren wordt er bij de kleuters gewerkt met het vrijeschool leerlingvolgsysteem, met observatielijsten. Resultaten van alle observatie, gegevens en onderzoeken worden in het leerlingvolgsysteem bewaard.

Voor het signaleren wordt ook gebruik gemaakt van de Cito-toetsgegevens met betrekking tot rekenen, taal (spelling) en lezen (DMT en AVI) voor de klassen 1 t/m 6. En in alle klassen wordt gebruik gemaakt van het ZIEN-volgsysteem op sociaal-emotioneel gebied.

Signaleren vindt ook plaats tijdens kinder- en klassenbesprekingen in de pedagogische vergadering of vier keer per jaar tijdens de zorgbesprekingen per klas met de zorggroep. De afspraken die in deze besprekingen worden gemaakt worden vastgelegd. Van de ouders uit kan er natuurlijk ook contact opgenomen worden met de klassenleerkracht, als zij merken dat er zich bepaalde problemen voordoen met hun kind.

b. Diagnostiseren: na de signalering wordt door de zorggroep in een kindbespreking een diagnose gesteld. In enkele gevallen wordt voor de diagnose de hulp ingeroepen van de ambulante begeleider en / of een deskundige die het kind kan testen.

Verlengde instructie is onderdeel van het Groepsplan, daarin staat instructie op maat en werk op maat dat wordt aangeboden.

c. Remediëren: de uitvoering van het HGW-plan kan gebeuren door de klassenleerkracht en / of de remedial teacher. Soms wordt hiervoor ook de hulp van externe deskundigen ingeroepen op initiatief van ouders of van school.

d. Evalueren: aan het begin van de hulpperiode worden afspraken gemaakt over de evaluatie. Resultaten van de evaluatie worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Het kan voorkomen, dat ouders informatie wordt gevraagd over de biografie van het kind. Gegevens die aldus verkregen worden, blijven bewaard in het leerlingvolgsysteem (digitaal en/of archief).

Bij de leerkracht van het kind kunnen ouders altijd terecht met vragen over de individuele ontwikkeling van het kind. Ook kunnen ouders suggesties doen voor een nader onderzoek.

Een uitgebreid zorgplan kunt u inzien op het kantoor.

Voor schema zorgroute zie bijlage 1 achter in de gids.

Zorggroep

Kinderen die op een bepaald moment in het leerproces niet gemiddeld meekomen om wat voor reden dan ook, kunnen extra hulp krijgen van de zorggroep. Dit kan zijn advies en materiaal voor de klassenleerkracht. De zorggroep maakt in samenwerking met de klassenleraar een hulpprogramma voor het kind, zodat de ontwikkeling niet stagneert ook al verloopt hij in een ander tempo. Dit kan zowel een vertraagd als een versneld tempo zijn. Daarnaast kiezen we er soms voor kinderen in groepjes of individueel te begeleiden, al of niet in de klas. Vier maal per jaar spreekt de zorggroep met de klassenleerkracht de zorgkinderen door en vier keer per jaar wordt de zorg schoolbreed op de pedagogische vergadering besproken. Tevens spreekt de interne begeleider en de leerkracht vier keer per jaar met de Onderwijs adviseur (orthopedagoog) en/of het Ondersteuningsteam over de zorgkinderen.

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Doetinchem

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Doetinchem. De laatste vier jaar zijn wij betrokken in het vormgeven van Passend Onderwijs, dat 1 augustus 2014 wettelijk in is gegaan. Passend Onderwijs wil zeggen dat school de onderwijsvraag van elk kind moet proberen te bieden. Hiervoor hebben alle aangesloten scholen een gezamenlijke verplichte 'Basisondersteuning' opgesteld en daarnaast een eigen 'Schoolprofiel'. Hierdoor weten scholen van elkaar wat hun specifieke kwaliteit is. Verwijzen naar speciaal onderwijs zal verminderen. Er is geen rugzakjes systeem meer, nog wel 1 school SBO en 4 scholen voor speciaal onderwijs S.O. Er is financieel een 2 jaren overgang regeling voor de 'rugzakjes'. Er gaan gewoon zorggelden op leerlingaantal vanuit het SWV naar de scholen die zij zelf voor extra ondersteuning in gaan zetten. Hiermee kan de school kennis en expertise inhuren voor de kinderen die hier onder vallen en moet zij hier ook verantwoording voor afleggen aan het SWV. In plaats van met rugzakjes gaat er gewerkt worden met Arrangementen. Een Arrangement is een HGW-kindplan geheel afgestemd op de onderwijsbehoefte van het kind. Pas als de school voldoende aan kan tonen dat zij handelingsverlegen is, kan er gekeken worden naar verwijzing. In eerste plaats naar een andere basisschool die de onderwijsbehoefte wel kan bieden en in tweede instantie naar een basisschool voor speciaal onderwijs. Omdat de school de zorgplicht heeft voor alle ingeschreven kinderen, kan school alleen verwijzen in samenspraak met de ouders.

Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs hebben alle schoolbesturen die samen het Samenwerkingsverband vormen een document Basisondersteuning gemaakt. Hierin wordt t.a.v. het Handelingsgericht onderwijzen aangegeven wat wij als school en leerkrachten doen om aan te sluiten bij alle onderwijsbehoeften van kinderen. Denkt u hierbij aan passende instructiewijze en juiste leer- en oefenstof.

Alle scholen hebben met een rapportage systeem, bespreking in het team en met de MR een eigen 'Schoolondersteuningsprofiel' gemaakt.

Hierin houdt je jezelf tegen de lat van de verplichte Basisondersteuning en komen je sterke en zwakke punten in beeld. Hierin maak je als school keuzes en geef je je mogelijkheden, je grenzen en je aanbod aan.

Omdat wij een vrijeschool zijn en ouders bij ons bewust voor deze vorm van onderwijs kiezen, spreekt vanzelf dat wij ons aanbod daar op richten. Hoofd, hart en handen of denken, voelen en willen is ons motto. Voor het hoofd en het denken bieden wij alle punten van de Basisondersteuning. Wij hebben hierin nog ontwikkelpunten, die reeds beschreven zijn bij de Schoolontwikkelpunten. Verdere ontwikkeling ligt in het correcte

documenteren van HGW en het opzetten van het Ondersteuningsteam, hiervoor hebben wij de hulp van de IJsselgroep (en soms BVS) ingezet. Ten aanzien van hart en handen of voelen en willen passen wij alle reeds hiervoor beschreven elementen van het vrijeschool onderwijs toe.

Voor alle drie geldt: aansluiten bij het kind in een waarnemend en bijstellend proces om zo ruimte te creëren voor de eigenheid en de eigen ontwikkeling.

Het volledige document is in te zien op kantoor.

IJsselgroep

Omdat Passend Onderwijs het bieden van het juiste onderwijs aan elk kind in de regio is, hebben wij een contract af gesloten met de IJsselgroep. Daar halen we onze expertise voor onderzoek en schoolbegeleiding in het kader van Handelings Gericht Werken. Zij nemen deel aan ons Ondersteuningsteam en zorgen voor korte lijnen naar expertise en ondersteuning in de buurt en ook hulp in geval van verwijzing naar speciaal onderwijs.

BVS Schooladvies

Begeleidingsdienst voor vrijescholen, BVS. Omdat dit een landelijk georiënteerde organisatie is, gebruiken wij deze begeleidingsdienst voor specifieke vrijeschool scholing en ondersteuning naast de ondersteuning vanuit de IJsselgroep. Wij maken gebruik van de Regenboogtraining, Taal- en Rekenweb, het Kleutervolgsysteem, 'Ik zie rond in de wereld' en scholen ons in Athena verband met de BVS op gebied van Taal-, Reken-, Kleuter- en Regenboogspecialist.

Mogelijke vergoeding dyslexie

Kinderen met ernstige enkelvoudige dyslexie kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de behandeling van de dyslexie door de Gemeente. Ook het diagnostisch onderzoek kan worden vergoed. Voorwaarde hiervoor is dat de school een intensief voortraject heeft gevolgd. Waarin deskundige hulp is gegeven aan het kind, dat er intensief is geoefend en dat dit tevens schriftelijk aangetoond kan worden. Wanneer er ondanks deze extra zorg een ernstige achterstand blijft bestaan kan de leerling in aanmerking komen voor vergoeding van een psychodiagnostisch onderzoek naar dyslexie. Blijkt dat er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie, dan wordt ook de behandeling vergoed. De school werkt hierin samen met de Begeleidingsdienst voor vrijescholen (aangesloten bij Onderwijszorg Nederland, ONL), die zowel de diagnose als de behandeling kan uitvoeren. De ouders vragen het onderzoek aan, maar dat verloopt via de intern begeleider van de school.

Meldplicht

Alle leerkrachten gecertificeerd in het kader van de meldplicht als school in zake Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

Ook zijn we aangesloten op de Verwijs Index Achterhoek. Een digitaal systeem waarin signaleringen over kinderen en jongeren van 0-23 jaar opgeslagen worden. Hierin komen samen signalen van Kinderopvang, Scholen (P.O. en V.O.), GGD, Jeugdzorg en andere welzijnsinstellingen. U wordt als ouder altijd vooraf ingelicht als uw kind door ons in dit systeem gemeld wordt. Het past binnen de wet bescherming persoonsgegevens.

U kunt nadere informatie halen op www.verwijsindex.nl of www.meldcriteria.nl

GGD

Onze school is aangesloten bij de GGD Gelre-IJssel, afdeling Jeugdgezondheidszorg. Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten. Samen met ouders en school willen de medewerkers van de GGD ervoor zorgen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit op verschillende manieren: onderzoeken van kinderen, opvoedondersteuning bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samenwerken met andere instanties.

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken.

* Logopedische screening, rond de leeftijd van 5 jaar, een kort onderzoek waarbij gelet wordt op taal, spraak, monddrag en stem.

Bij 5/6-jarige kinderen wordt een uitgebreid onderzoek uitgevoerd door de jeugdarts en assistente. Aan bod komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag.

* In klas 5 of 6 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Aan bod komen groei, gezondheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor ieder onderzoek ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken zijn de ouders aanwezig en/of worden zij geïnformeerd over de bevindingen. Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerkers afhankelijk van de bevindingen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders, bij gedragsproblemen, gezondheidsvragen, problemen in de spraak- en taalontwikkeling. Daarnaast kan voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwezen worden naar een andere hulpverleningsinstelling.

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders of school aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

Ouders hebben de mogelijkheid om advies bij de GGD te vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap. U kunt informatie vinden op de website: www.ggdgelre-ijssel.nl

Luizenbeleid

Allereerst moet benadrukt worden dat iedereen luizen en neten kan krijgen of hebben. Het blijft nodig om scherp te zijn op dit ongedierte. Het volgende is afgesproken:

- We hebben een vaste groep ouders die de bestrijding verzorgd, zij hebben goed materiaal en indien nodig contact met de GGD.
- De coördinatie van de controle is in handen van ouders.
- Na elke vakantie worden alle kinderen van school gecontroleerd op luizen en neten.
- U wordt thuis gebeld door één van de luizenmoeders als uw kind luizen heeft. Zij geven uw advies en maken over de aanpak een afspraak met u. is er sprake van levende luizen, wordt u gevraagd direct uw kind op te halen en te behandelen i.v.m. besmettingsgevaar.
- De week erop volgend worden de kinderen, bij wie eerder hoofdluis en neten zijn geconstateerd, opnieuw gecontroleerd. Heeft het kind dan nog steeds hoofdluis en neten, dan zal de ouder contact met u zoeken en u vragen uw kind op te halen om besmetting te voorkomen en directe behandeling uit te voeren.
- De directeur neemt pas contact op met de ouders als het probleem zo hardnekkig is dat het kind thuis moet blijven tot het luis en neten vrij is.
- De directeur neemt in verband met bovenstaande contact op met de leerplicht ambtenaar om de afwezigheid van het betreffende kind en de reden door te geven.

4 EXTRA ACTIVITEITEN

Natuurlijk Speelplein

Bij ons nieuwe duurzame gebouw, maar zeker ook bij onze vorm van onderwijs past het best een natuurlijk speelterrein. Op een natuurlijk speelplein liggen takken en stenen, kan er geklommen en gebouwd worden en is er water om mee te spelen. Wij willen juist dat kinderen de kans krijgen hun eigen grenzen te ontdekken en hiermee om te gaan. Er kunnen kleine ongelukjes gebeuren en kleding zal zeker vies worden, dit vraagt natuurlijk een pedagogische begeleiding van de leerkrachten, maar ook van u als ouder. In de vergadering zijn er wat omgangsregels opgesteld, de leerlingen kennen die allemaal. Wij vragen u er voor te zorgen dat voor en na schooltijd, wanneer u verantwoordelijk bent voor uw kind, deze regels ook gehanteerd worden. De BSO hanteert de zelfde regels als school.

Project NatuurWijs

Wij nemen deel aan het project NatuurWijs. Per jaar zijn er 3 bosdagen waarin klas 1-2, 3-4 en 5-6 samen met de NatuurWijzer door ervaren en beleven, kennis en verbondenheid, verwondering en vaardigheden opdoen buiten in een natuurgebied.

Vooraf is er voorbereiding op het bos bezoek en erna de verwerking. De bosdagen worden verzorgd door een opgeleide NatuurWijzer. Bent u geïnteresseerd dan kunt u meer lezen op www.natuurwijs.nl

De jaarfeesten

Jaarfeesten vormen binnen de school een bindende factor om in gezamenlijkheid het jaarritme van de seizoenen te beleven. De jaarfeesten worden onder schooltijd gevierd met uitzondering van het St. Maartensfeest en het St. Jansfeest.

Michaëlsfeest	september
Sint Maarten	november
Sint Nicolaas	december
Kerstmis	december
Drie Koningen	januari
Maria Lichtmis	februari (kleuters)
Palmpasen	maart / april (kleuters en klas 1-2)
Pinksteren	mei
Sint Jan	juni

De jaarfeesten spelen een belangrijke rol in het schoolleven. De gewone lessen kunnen op deze dagen geheel of gedeeltelijk in het specifieke kader staan van dit feest. Op de alle dagen dat er een schoolfeest is, zullen we eindigen om 13.00

Twee feesten vinden aan het eind van de middag plaats vinden. De Sint Maartensoptocht op 11 november bijvoorbeeld, wordt in het donker gelopen in verband met de (zelf gemaakte) lampionnen. En een picknick met vuurspringen met Sint Jan.

Ouders ontvangen voor elk feest informatie middels het Weekbericht over wat ze kunnen verwachten en ook, wat ze eventueel moeten doen ter voorbereiding. Er zal tijdig een beroep op actieve medewerking van ouders worden gedaan: juist bij de jaarfeesten bestaat de mogelijkheid om school en gezin een geheel te laten zijn.

Met Kerstmis is er het kerstspel dat 's avonds wordt opgevoerd. Het kerstspel wordt door leerkrachten en ouders voorbereid en uitgevoerd voor de kinderen.

De data van de jaarfeesten en een korte beschrijving per feest, vindt u in het jaarboekje.

Deelname aan feesten en schoolbijeenkomsten buiten schooltijd zijn vrijwillig en onder verantwoordelijkheid van de ouders.

Presentaties

Drie keer per jaar zijn er presentaties en laten de klassen aan elkaar zien waar ze in de afgelopen weken aan gewerkt hebben in recitaties, liederen, muziek en kleinere of grotere toneelstukken. Ook delen van taal, reken of de perioden worden getoond. De opzet van klassenpresentaties is beleven dat we één gemeenschap zijn.

Kinderen oefenen zo op leeftijdseigen niveau om zich als groep of individu te presenteren. Dit vraagt en verdient rust en aandacht voor elkaar. Daarom zijn de kleuters hier niet bij aanwezig, wij kunnen van hen die rust en aandacht nog niet vragen. Omdat deze presentaties natuurlijk ook erg leuk zijn voor ouders, nodigen wij u uit hier bij te zijn. Wel vragen we van u rust en aandacht voor de kinderen die presenteren. Presentaties zijn daarom niet geschikt voor nog niet schoolgaand broertjes of zusjes.

Als u toch een kleintje meeneemt, vragen wij van u dat zij stil op schoot zitten. Als dit niet lukt, verzoeken wij u stil te vertrekken.

Elke klas laat elk jaar in een toneeluitvoering zien, wat zij dat jaar in dit vak gedaan hebben. Klas 5-6 voert een eindtoneelstuk op.

Bij deze uitvoeringen geldt het zelfde verzoek als hier boven bij de presentaties.

Presentaties zijn er op 3 woensdagen om 12.00 uur: data zie Jaarkalender of Website

Open Lessen

Jaarlijks houden wij 2 keer per jaar Open Lessen.

U kunt als ouder of als een toekomstige ouder even meekijken in een aantal lessen in de klassen, niet bij de kleuters.

De Open Lessen zijn vanaf 9.00 – 10.00 : zie Jaarkalender of Website

De Open Lessen zijn helaas niet geschikt voor nog niet schoolgaande kinderen.

Open Dag

Op de open dag laten we u de school zien en kunt u met leerkrachten, ouders en leerlingen spreken over onze vorm van onderwijs.

Tevens zijn er lessen waaraan u deel kunt nemen en zelf kunt ervaren hoe ons onderwijs werkt.

Datum: zie Jaarkalender of Website

U kunt het hele jaar contact leggen voor een voorlichtingsgesprek en rondleiding.

Sport en cultuur

Jaarlijks nemen we deel aan het cultuuraanbod van de gemeente Doetinchem, vaak zijn dit per klas voorstellingen op muziek, toneel of filmgebied. Er zijn per jaar twee thema weken, denkt u hierbij aan kunstvormen als: poëzie, schilderen of dansen.

Indien passend en gewenst maken wij gebruik van Staring Educatie, het vroegere NME.

Ook schrijven we ons in voor enkele schoolsporten en wordt er individueel meegedaan aan de avondvierdaagse.

Muziekschool en Kinderkoor

Wij bieden zowel de Muziekschool als een Kinderkoor ruimte in onze school aan voor het geven van lessen. Dit is aansluitend aan schooltijd op maandag, dinsdag en donderdag.

Ouders kunnen hun kind hiervoor opgeven.

Muziekschool: wilma.strijbos@miziekschool.nl 0314-340155

Kinderkoor: lizettetijdink@gmail.com

5 OUDERS EN DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk verbonden. Het uitgangspunt van de school is samen opvoeden. Daarom is een goed contact tussen ouders en leerkrachten van groot belang voor het kind. Ouders vervullen een positieve rol als ze belangstellend en kritisch opbouwend de ontwikkelingen van de school volgen. Ouders en vooral nieuwe ouders, leven vaak met allerlei vragen over de school, het onderwijs en de leerkrachten. Het is goed die vragen in alle openheid te stellen en mede daardoor te bouwen aan de sfeer van vertrouwen en tolerantie. De leerkrachten en directie zullen open staan voor de ouders, hen goed informeren over de school en hun visie geven op het kind.

Aanname nieuwe leerlingen

Omdat wij een bijzondere vorm van onderwijs aanbieden, hebben wij een wat afwijkend aanname beleid. Bent u geïnteresseerd in onze school en laat u ons dit weten, op de Open Dag of via telefoon, website of mailadres dan start er een procedure.

U krijgt de Schoolgids en wij vragen u deze goed te lezen en kritische vragen te formuleren. In het voorlichtingsgesprek met de directeur, laat zij u de school zien en beantwoordt zij alle vragen over vrijeschool onderwijs in het algemeen en dat van de Kleine Prins. Pas als u hierna expliciet aangeeft te willen kiezen voor ons onderwijs concept start de aanmelding en de aanname procedure, waarin wij kijken of en welke zorgvraag dit kind stelt en wat wij reeds in die groep aan zorgvraag in huis hebben.

Als ouder heeft u informatieplicht: naar waarheid alles melden dat consequenties kan hebben voor onderwijs aan uw kind. Als school hebben wij een zorgplicht: wij moeten vaststellen of wij de gevraagde ondersteuning kunnen bieden en of wij plaats hebben en het kind kunnen toelaten.

Volgt uw kind nog geen onderwijs en kunnen wij niet toelaten, dan kunnen wij hulp bieden bij het vinden van passend onderwijs op een andere school.

Organisatie en stichting Athena

De Kleine Prins is één van de 15 vrijescholen die hoort bij de Stichting Vrijescholen Athena, het College van Bestuur is het bevoegd gezag van deze 15 scholen en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de scholen. Besluiten die de stichting aangaan zijn voorbehouden aan het College van Bestuur. De directeuren, verenigd in het directeurenoverleg, bespreken en adviseren beleidsvoorstellen. Elke school heeft zijn

eigen pedagogische profiel en ontwikkelt dat verder. De dagelijkse leiding ligt bij de directeur, deze is integraal verantwoordelijk voor de Kleine Prins. Binnen de kaders vastgesteld door het Athena bestuur maakt elke directeur zijn eigen beleid op alle gebieden en heeft hierin de besluitvorming. Binnen de school werkt de directeur samen met leerkrachten, medezeggenschapsraad en klankbordgroepen, zij hebben een adviserende en/of uitvoerende taak.

Medezeggenschap

De Kleine Prins heeft een volgens de Wet op Medezeggenschap functionerende medezeggenschapsraad, die bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. Zij kijken met de schoolleider mee volgens de grondslag van de school. Om de 2 jaar kunnen de leden via een verkiezing wisselen. In de wet is beschreven waar zij instemmingbevoegdheid hebben en waar adviesbevoegdheid. Daarnaast heeft de MR informatierecht en het recht tot initiatief. Minimaal 2 keer per jaar komen zij samen in aanwezigheid van de directeur als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR leden maken ook deel uit van de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschap raad van Athena.

Tevens functioneert het Klassenouderoverleg als Ouderraad en kunt u zich met vragen, zorgen of andere inbreng tot de klassenouder van uw klas wenden.

Thuiswerk

Op de Kleine Prins hebben wij een schoolafspraken gemaakt over thuiswerk.

Voor de stimulans van het lezen is het nodig, dat kleuterouders en ouders van de lagere school elke dag voorlezen.

Zodra het lezen start in klas 1 is het belangrijk om ook thuis elke dag met uw kind het lezen hardop te oefenen, tot uw kind avo 9/ M7 bereikt heeft.

Voor rekenen vragen we u de tafels te oefenen tot ze stevig bij uw kind ingeprent zijn, klas 2: tafel van 1, 2, 5 en 10, klas 3: tafel van 3, 4, 6, 7, 8 en 9

Als uw kind zwak is in taal of rekenonderdelen, gaan wij op school uw kind extra hulp bieden, maar vragen wij ook van u als ouder thuis op deze deelgebieden extra te oefenen.

Ook als uw kind voor huiswerk en extra oefenen weerstand voelt, vragen wij u als opvoeder het te begeleiden om deze drempel te overwinnen en de voldoening te leren van het overwinnen van je weerstand.

Op de 1^e ouderavond van klas 3-4 en 5-6 is huiswerk een te bespreken onderwerp. De schoolafspraken heeft een vermeerderende lijn, die leidt naar een goede overstap naar het VO. Er is een noodzakelijke ondersteunende rol van ouders thuis hierin. Doel van huiswerk en de begeleiding door ouders, is leren leren, ontdekken hoe je eigen leerstrategieën zijn, leren hoe te plannen en hoe je een werkstuk of boekbespreking maakt en in tijd naar de inleverdatum toe werkt. De klassen 1,2 en 3 worden met alles nog in de klas begeleid.

- Klas 4 begint met 1 opdracht per week, afwisselend naar wat nodig is: taal, rekenen, topografie Nederland. Ook maken zij 1 werkstuk n.a.v. dijkbouw van klas 4
- Klas 5 en 6 krijgt wekelijks 2 opdrachten, afwisselend naar wat nodig is: taal, rekenen en topografie. Verspreid over het jaar maken zij een boekbespreking, een werkstuk en een presentatie.
- Er is een vaste 'wisseldag' voor inleveren en overhoren, zodat leerlingen leren plannen.

Klassenouders

De klassenouders worden voor deze taak persoonlijk door de leerkracht gevraagd.

Doorgaans zijn er twee klassenouders per combinatieklas, zij bespreken eens per 4 à 6 weken allerlei klassenzaken met de leerkracht. Een (nieuwe) ouder kan bij een klassenouder terecht met vragen. Klassenouders regelen hulp bij het organiseren van ouderavonden, jaarfeesten en uitstapjes en het schoonmaken van de klas. Signaleren wat er speelt onder ouders en kinderen van de desbetreffende klas en informeren hierover de leerkracht. Zij controleren of de afgesproken taken door andere ouders zijn gedaan en spreken hen hier op aan.

Ook spelen zij een rol in klassen overstijgende zin. Bijvoorbeeld het doorgeven van informatie of het aansturen van schoolbrede klussen zoals bijvoorbeeld: Bazaar, in zamelacties, de Open Dag, luizenouders, de ouderbibliotheek en Algemene Ouderavonden. Zij komen 1 x per 6 weken bijeen met de directeur in het klassenouderoverleg en hebben daar de functie zaken door te geven of aan te kaarten die onder ouders spelen. Zo heeft het Klassenouderoverleg de rol van Ouderraad. Verder beheren de klassenouders de 'lief en leed' pot, waaruit cadeautjes worden betaald voor speciale gelegenheden zoals de verjaardag van de leerkracht en kraamcadeautjes. Ouders waarvan de kinderen na 31 januari op school komen betalen de helft van dat bedrag.

Adresgegevens, foto materiaal en privacy

School werkt met een 'mailgroep' van de mailadressen van de ouders van de klas of klassen. In verband met de privacy wetgeving adresseren wij altijd bcc.

Als er gewerkt wordt met een groeps-app gelden de zelfde regels. Ouders geven hiervoor hun gegevens om boodschappen te kunnen ontvangen van school, speciaal bestemd voor hun klas. Dit is alleen een ontvangst route en geen retour aan de hele groep, wilt u reageren dan kan dit alleen naar de persoonlijke app van de klassenouder. Alle groepsapp 's zijn in het beheer van de klassenouders en niet van school.

Ouders worden jaarlijks gevraagd hoe zij hun gegevens in de adreslijsten van het Jaarboekje willen hebben. Ook hoe wij om mogen gaan met fotomateriaal van hun kind.

Als ouders foto's of een filmpje maken van hun eigen kind en daar staan ook andere kinderen op, dan is dit alleen voor eigen gebruik en mag dit helemaal niet gedeeld worden via internet. Daar mogen wij allen op vertrouwen.

Leerlingoverleg

We werken ook met een leerlingoverleg. Om de 6 weken komen de gekozen klassenvertegenwoordigers (van klas 3, 4, 5 en 6) samen met de directeur. Zij werken met een agenda en met notulen. Zo kunnen we de meningen en ideeën van de leerlingen meenemen op tal van onderwijskundig en organisatorisch gebied. Denkt u aan: leesonderwijs, pesten, jaarfeesten of pauze en plein perikelen.

Het Weekbericht

Wekelijks verschijnt het Weekbericht met actuele informatie over het schoolleven. Deze mededelingen worden aan u gemailld. Mist u het Weekbericht dan kunt u het beste even navragen of er iets belangrijks in stond of de website van de school raadplegen. Het Weekbericht staat onder verantwoordelijkheid van de directeur. Wanneer u een mededeling wilt doen dan kunt u kopij mailen aan de directie en de administratie.

Het Jaarboekje

In het jaarboekje zijn de actuele gegevens opgenomen van het schooljaar. Het is een aanvulling op de schoolgids met data, namen en adressen, vakanties, deelnemers aan de diverse taakgroepen en de Jaarkalender.

In het jaarboekje zijn ook opgenomen de adressenlijst van alle kinderen. Per klas is er een alarmlijst voor dringende mededelingen. U wordt verzocht onjuistheden en aanvullingen in de persoonsgegevens op adressen- of alarmlijst door te geven aan de administratie. Zorgt u er voor dat de leerkracht u altijd kan bereiken in geval van nood.

Oudergesprekken

Om het contact met de ouders levend te houden, worden er met elke ouder twintig minutengesprekken gehouden. Aan de hand van het werk en de werkstukken van het kind zal de leraar dan een beeld schetsen hoe het met het kind gaat op school. De ouders kunnen vragen stellen en indien nodig kan er een afspraak worden gemaakt voor een verder gesprek. Deze gesprekken vinden plaats in het najaar en het voorjaar, om werkende ouders beide de gelegenheid te geven is er schoolbreed minimaal 1 avond gepland.

Ouderavonden

Jaarlijks zijn er drie à vier ouderavonden per klas. Tijdens die ouderavonden vertelt de klassenleraar over de leerstof en komt de algemene gang van zaken in de klas ter sprake. De pedagogische achtergronden, ontwikkeling van de klas, jaarfeesten, het groepsleven in de klas, de lessen en vaklessen etc. Voor individuele zaken rond uw kind zijn de oudergesprekken twee maal per jaar, als er tussentijds iets is kunt u zich tussentijds wenden tot de klassenleerkracht.

Bij verhindering gaarne afmelden bij leerkracht of klassenouder.

De data van de ouderavonden staan in het jaarboekje.

Thema-avond

In elk schooljaar wordt er een Thema-avond georganiseerd, hierop worden thema's aangeboden die de achtergrond van het vrijeschool onderwijs betreffen. Of de schoolleiding en het team van leraren biedt een schoolbreed onderwerp aan, waarover ze met de ouders van gedachten willen wisselen. Of er wordt verslag gedaan van de activiteiten van de taakgroepen en kunnen algemene onderwerpen op de agenda staan die de hele schoolorganisatie aangaan. Zie weekbericht voor onderwerp. Wij staan open voor input van onderwerpen die ouders graag zouden willen bespreken.

Data op het Jaarkalender of Website te vinden.

Ouderbibliotheek

In de bibliotheek (in de zaal) treft men boeken en tijdschriften aan over de vrijeschool, opvoeding, antroposofie en wat daarmee samenhangt. Ook vindt u er voorlees- en prentenboeken, alsmede vrijetijdsboeken die passen in de sfeer en het gedachtegoed van de vrijeschool. Het lenen van boeken is gratis en bedoeld voor alle ouders en personeel van de Kleine Prins.

Klankbordgroepen

Klankbordgroepen zijn groepen ouders die de school in praktische of adviserende zin ondersteunen. Er is een groep voor beheer (gebouw, speelplaats en tuin). Zij organiseren jaarlijks klusdagen. Op deze zaterdagen worden met inzet van vele handige handen van moeders en vaders veel verbeteringen in en rond de school gerealiseerd.

Daarnaast is er een Tuingroep om ons natuurlijk speelterrein te onderhouden. Zij werken samen met de beheergroep.

Andere klankbordgroepen zijn klassenouderoverleg en PR-groep. De klankbordgroepen werken onder coördinatie van de directeur. Hierdoor worden de behoeften van de school gerealiseerd met hulp van velen.

Schoonmaak

Hal, gangen, lerarenkamer, kantoor, zaal en toiletten worden door een professioneel schoonmaakbedrijf gedaan. De klaslokalen 4 dagen door de leerkrachten en 1 dag door ouders. Van alle ouders wordt verwacht dat zij hieraan deelnemen. Aan het begin van schooljaar wordt door de klassenouders een lijst gemaakt.

Over het zelf schoonhouden is veel te zeggen. Feit blijft, dat het onbetaalbaar is voor de school om de lokalen dagelijks door een professioneel bedrijf te laten schoonmaken. Ouders denken er verschillend over. Het schoonmaken van de klas kost aan de ene kant energie. Aan de andere kant levert het een 'kijkje in de keuken' op en daardoor een grote en actieve betrokkenheid met de dagelijkse praktijk op school. Het mag gezegd worden dat het onze ervaring is, dat ouders een schone omgeving erg belangrijk vinden en het schoonmaakwerk met veel zorg uitvoeren en dat de leerkrachten en leerlingen het erg prettig vinden om in een schone klas te werken.

Onvrede en Klachten

Onderwijs is mensenwerk en veel hangt af van de wisselwerking tussen leerkracht en kind. Wanneer zaken niet goed lopen of onduidelijk zijn, stellen wij het op prijs dat u ons dit direct laat weten. Gouden regel hierin is: Wij spreken niet over elkaar maar met elkaar. Wij vragen u bij onvrede in eerste instantie dit te melden bij de direct

betrokkene, meestal de klassenleerkracht. Maak een afspraak dat spreekt rustiger dan tussen de bedrijven door op de gang.

Als er onvrede blijft ontstaan meldt u zich bij de schoolleider, deze zal een gesprek met beide partijen organiseren of beide partijen horen en naar een behandeling van de klacht binnen redelijke termijn werken. Klachten op schoolniveau of individueel niveau maakt u rechtstreeks kenbaar aan de directeur, deze zorgt voor behandeling binnen redelijke termijn. Klachten op stichtingsniveau maakt u kenbaar bij het bevoegd gezag, deze zorgt voor behandeling binnen redelijke termijn.

Bent u ontevreden over bovengenoemde behandeling dan kunt u zich wenden tot de interne klachtencommissie van Athena, werkwijze en adressen vindt u in de Athena Klachtenregeling te vragen op het kantoor en zit als bijlage in het Athena deel van deze schoolgids.

Ook kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon, voor onze school is dat:

de mevr. Gondrie info@gripopconflict.nl

KwaliteitsHandBoek en Protocollen

De afgelopen jaren is er hard gewerkt aan kwaliteitsverbeteringen op velerlei gebieden. Athena breed is er een KwaliteitsHandBoek opgezet met de beschrijving van alle processen in de school. De processen zijn schooleigen gemaakt, maar moeten voldoen aan de Athena norm. Twee keer per jaar worden op een aantal processen een audit gehouden, om de kwaliteit te waarborgen en de processen actueel te houden.

Dit vindt zijn neerslag in een aantal protocollen:

- protocol De Zelfstandige Leerling
- plan Combinatieklas
- Protocol Sociale vaardigheid en Burgerschap en pestprotocol
- Protocol Mediapedagogiek
- Schoolafspraken: kenmerken van het mannelijke
- Schrijflijn
- Rouwprotocol
- document Basisondersteuning
- Schoolondersteuningsprofiel
- eigen leerlijn of OPP
- Luizenprotocol
- Omgang besmettelijke kinderziekten
- non-discriminatiecode
- privacyreglement
- protocol leerlingvervoer
- time-out, schorsing en verwijderen
- informatie verschaffing gescheiden ouders
- klachtenregeling st Athena

Als u als ouder meer van deze onderwerpen wilt weten bent u altijd welkom op kantoor. Daar staat een map waarin alle protocollen voor u in te zien zijn en een exemplaar van het KwaliteitsHandBoek

Vrijwillige Ouderbijdrage

Om het vrijeschool onderwijs te kunnen bekostigen wordt jaarlijks van ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Jaarlijks ontvangt u in juni een mail met verzoek tot opgave ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt geheel centraal door het bestuur geregeld, maar is geheel bestemd voor onze school.

Ouders, die problemen met deze bijdrage hebben, kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon ouderbijdrage via ouderbijdrage@vsathena.nl

Naast de ouderbijdrage wordt er van ouders een kleine bijdrage gevraagd voor de 'klassenpot'. Dit wordt door de klassenouders (2 per klas) beheerd en wordt gebruikt voor lief en leed. Dit bedrag is per kind ongeveer €3,- tot €5,- afhankelijk van het lief & leed in dit schooljaar.

Voor schoolreisjes/excursies vragen we alleen de reiskosten van ouders. Klas 5-6 gaat op kamp, deze kosten komen volledig ten laste van de ouders en zullen de kinderen gedurende het jaar zelf acties ondernemen om hiervoor geld te verdienen.



Buitenschoolse opvang

Natuur-Avontuur is een natuur-BSO in Doetinchem die voor kinderen van de Kleine Prins opvang biedt van 13.00 – 14.30 of de hele middag. Tijdens studiedagen van De Kleine Prins is de BSO extra geopend is bij voldoende aanmeldingen.

Deze extra openstelling is beschikbaar voor alle kinderen van De Kleine Prins. Dus ook als u normaal geen gebruik maakt van onze BSO.

Indien nodig verzorgen zij die dag de overdracht van uw kind naar oppas, gastouder of uw reguliere BSO.

Bij mooi weer spelen we buiten in de Doetinchemse natuur. Bij slecht weer spelen binnen in school.

Voor vragen kunt u bellen 06-34227633 of via info@Natuur-Avontuur.nl

6 PERSONEEL

Het team

Het schoolteam bestaat schooljaar 2017 – 2018 uit 7 leerkrachten.

Ze zijn voltijd of parttime verbonden aan een groep kinderen.

We hebben vier dagen een zorgcoördinator die intern begeleider is, remediërend werk verricht en als leerkracht aan een enkelvoudige groep lesgeeft op een met de leerkracht samen te bepalen lesgebied.

We hebben een onderwijsassistent voor vijf dagen in de week tot 13.00 uur.

Als schoolleiding is er voor 2 ½ dag een directeur aangesteld.

Administratie

Voor de administratie is een beroepskracht parttime aangesteld.

Aanwezigheid administratie is dinsdag, woensdag en donderdag: 8.30 – 11.30

Conciërge

Dit is een vrijwilligersbaan. De conciërge is aanwezig op maandag, donderdag en vrijdag van 8.00 – 13.00 uur.

Vervanging

Wanneer een leerkracht ziek wordt, nemen wij zo spoedig mogelijk maatregelen om deze te vervangen. Indien toch plotseling een leerkracht afwezig is en er geen vervanging te regelen is, dan worden de kinderen over de klassen verdeeld. Als hoge uitzondering wordt er in het laatste geval ook wel eens vrij gegeven. Individueel kunnen we dan opvang in een andere klas bieden.

Stagiaires

In onze school hebben wij regelmatig stagiaires van: Graafschap, Iselinge en Hogeschool Leiden/Vrije Pabo. Dit is wederzijds bevruchtend, zij krijgen praktijk ervaring en wij krijgen extra handen in de klas.

Middelbare scholieren komen regelmatig een week stage lopen en soms bieden we ruimte in het kader van een herintredingstraject.

Scholing

Naast het geven van onderwijs bestaat er voor iedere leerkracht de verplichting om de eigen deskundigheid op peil te houden. Dit gebeurt gezamenlijk tijdens de team vergadering en de studiedagen. Ook individueel met jaarlijks functioneringsgesprekken en het kiezen van eigen POP-lijnen. Athenabreed nemen we deel aan cursussen (Kleuter

netwerk, Leesspecialist, Rekenspecialist en Regenboogspecialist) en samenkomsten van op vakgebieden: directeuren, administraties en interne begeleiders. Aan de individuele scholingsbehoefte van de leerkracht wordt indien mogelijk tegemoet gekomen. Leerkrachten volgen dan bijvoorbeeld cursussen van de begeleidingsdienst, volgen de nascholing tot vrijeschool leerkracht, of volgen gedurende de zomervakantie een week lang de Zutphense Zomercursus.

7 ZORG VOOR ELKAAR

De verzorging van ons schoolklimaat is er opgericht dat iedereen zich veilig voelt en mag zijn wie hij is: vrijheid binnen kaders. Dit geldt voor leerlingen, ouders en medewerkers. Als hoofdregel zouden we willen pleiten voor een respectvolle bejegening naar elkaar. Hoe hoog emoties soms oplopen tijdens meningsverschillen, we blijven respectvol naar elkaar.

Gouden Regels

Wij zijn op school om samen te leven en te werken
Wij houden rekening met elkaar in spreken en in doen
Wij gaan zorgvuldig om met de spullen van onszelf en de ander

Wij corrigeren op de Gouden Regel met:

- Is het veilig voor iedereen?
- Hinder je niemand?
- Ga je respectvol/netjes met de ander om?

We werken dagelijks aan een goed sociaal klimaat en het vermogen op een gezonde manier voor jezelf op te komen aan de hand van de Regenboogregels.

We vertrouwen elkaar
We helpen elkaar
Niemand speelt de baas
Niemand is zielig
We lachen niemand uit

Schoolafpraak: Belonen en straffen .

Vanuit onze visie is zinvol omgaan met belonen en straffen een opvoedkundig element. Wij werken samen aan een positief pedagogisch- en een gezond sociaal klimaat. Daarin horen regels en omgangsvormen duidelijk te zijn en het gedrag van de opvoeders voorspelbaar. Bij de opvoeding werken wij ook aan het ontwikkelen van de moraal en het geweten. De opvoeder geeft vrije ontwikkelruimte binnen grenzen aan. Worden de grenzen overschreden, dan mag een kind verwachten dat de opvoeder consequent handelt en situationeel gepast corrigeert. Met als doel dat het kind zijn eigen grenzen leert kennen en daarbij rekening leert houden met de ander. Het spreekt vanzelf dat belonen beter werkt dan straffen. Basis is dan ook stimuleren wat goed gaat en indien nodig duidelijk aangeven wat niet goed gaat. Voor beide geldt dat dit in proportie staat met het gebeuren, anders schiet het zijn doel voorbij.

Rookvrij en Mobielvrij

Binnen school mag niet gerookt of mobiel gecommuniceerd worden. Daarnaast verzoeken we ouders om tijdens bijzondere activiteiten of jaarfeesten op school of een andere locatie deze regel ook na te leven.

Leerlingen mogen hun mobiele telefoon op school niet aan hebben, deze blijft in de tas. Mobiele telefoons gaan ook niet mee op een schoolkamp.

Bevoegd gezag en bestuursadres:

Stichting Vrijescholen Athena

bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer

postadres: Postbus 749; 7400 AS Deventer

tel.: 0570-612459

e-mail: secretariaat@vsathena.nl

pveltman@vsathena.nl

website: www.vrijescholenathena.nl

facebook: [https://www.facebook.com/pages/Stichting-Vrijescholen-](https://www.facebook.com/pages/Stichting-Vrijescholen-Athena/374808319253256)

[Athena/374808319253256](https://www.facebook.com/pages/Stichting-Vrijescholen-Athena/374808319253256)

Het bestuur

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Athena.

De vrijescholen van Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena. Deze stichting ontstond in januari 2005 door de fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Op dit moment telt de stichting vijftien vrijescholen, veertien voor primair onderwijs en één voor (voorgezet) speciaal onderwijs. Ongeveer 2500 leerlingen en ruim 280 medewerkers zorgen voor een levendig geheel.

In de huidige tijd van versnelde verandering, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen vanuit onze omgeving, biedt vrijeschoolonderwijs een meerwaarde. In onze optiek gaat onderwijs namelijk verder dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Onderwijs dient in dienst te staan van persoonlijkheidsvorming. Van creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie, zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Om daarmee samen met ouders onze kinderen te leren zelf betekenis en richting aan hun leven te geven. Zodat kinderen uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in en vormgeven aan de toekomstige maatschappij.

De Athenascholen geven als basisscholen en in Brummen, als school voor speciaal onderwijs, deels op hun eigen wijze vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen van school tot school. Wat ons bindt is de overtuiging dat we met elkaar sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. Wij voeren een gezamenlijk financieel-, kwaliteits- en personeelsbeleid en delen kennis met elkaar. Hierbij worden de scholen vanuit het bestuurskantoor in Deventer met raad en daad ondersteund.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena vormt tevens het bevoegd gezag van de scholen. Op het bestuurskantoor is een aantal stafmedewerkers die de scholen en bestuurder ondersteunt, aanstuurt en controleert bij vraagstukken op het terrein van personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt een Raad van Toezicht toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder; de Raad van Toezicht dient ieder jaar zowel de begroting als het jaarverslag goed te keuren.

Structuur en bemensing van de stichting:Stafbureau

College van Bestuur: P.A. (Peronnik) Veltman

Secretariaat &

Ouderbijdrage; L.(Lia) Mulderij, K. (Karin) van Veen-Peet

Stafmedewerker)s

P&O M (Martine) van Jaarsveld

Planning & control: K. (Karin) Nieland

Kwaliteitszorg: M. (Monique) van der Pijll-Van Raalte

ICT: L. (Leonard) Versnel

Raad van Toezicht

Mw. W. Broekhuijsen: voorzitter, bestuurlijke verhoudingen en strategie
Mevr. M.B. Visser : vice-voorzitter, bedrijfseconomische en financiële zaken
Mw. A. Gottenbos : lid, personeelszaken
Mw. J. de Vries : lid, onderwijs kwaliteit
Dhr. H.B. Ledeboer : lid, juridische zaken
De leden van de Raad van Toezicht zijn bereikbaar via het bestuurskantoor.

GMR

Sinds 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) van kracht. De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad. In december 2007 is de GMR geïnstalleerd. Van iedere school heeft een medewerker en een ouder zitting in de GMR, die minimaal vier maal per jaar bijeenkomt om bovenschoolse zaken te bespreken.

Voorzitter : M. (Marcel) Kunst
Plaatsvervangend voorzitter: A. (Annette) de Graaf
Secretaris : B. (Bas) Vollenbroek
Bereikbaar via : gmr@vsathena.nl

Landelijke organen:

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen(www.vrijescholen.nl). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek.

De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs waarin hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van vrijescholen organisaties. Hij bezoekt ook algemene ledenvergadering. Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de Verenigde Bijzonder Scholen (www.vbs.nl) en de PO-Raad (www.poraad.nl).

Schoolbegeleiding

BVS-schooladvies is al meer dan 36 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. Wij hebben, ter ondersteuning van de kleuterleidster en leraar, webapplicaties en publicaties gemaakt.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- schoolorganisatie
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingenzorg/ondersteuning.

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: www.bvs-schooladvies.nl.

U kunt ons ook bellen of mailen:

- telefoon - (030) 281 96 56
- mail - admin@bvs-schooladvies.nl

SPONSORING

Scholen van de stichting Vrijescholen Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet voldoen aan een aantal *voorwaarden*:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn.
- Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk.
- Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af.
- Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.
- Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de *goedkeuring* van het College van Bestuur en de *instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad* van de betreffende school.
- Ouders die *klachten* hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur en/of het College van Bestuur.

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, zal zij u vooraf informeren middels de weekberichten of een aparte brief.

Klachten

Wettelijk hebben schoolbesturen de plicht een vertrouwenspersoon aan te stellen, een klachtenregeling vast te stellen en aangesloten te zijn bij een klachtencommissie. De klachtenprocedure van de Stichting Vrijescholen Athena houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft (zie hoofdstuk Interne afhandeling) en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie, machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, (homo/hetro/pedo)seksueel getinte opmerkingen en gedragingen. Iedere school heeft als eerste aanspreekpunt een intern vertrouwenspersoon aangesteld.

Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privé-sfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school

Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden en kan niet gaan over de schoolorganisatie.

Naast de intern vertrouwenspersoon per school heeft de stichting een externe vertrouwenspersoon aangesteld in de vorm van een organisatie die zich professioneel met bezig houdt met de diverse incidenten. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijs maken en eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager.

De organisatie is Grip op Conflict en onze contactpersoon is mevrouw M.(Mieke) Gondrie. Zij is op alle werkdagen bereikbaar via email, info@gripopconflict.nl of telefonisch op 06 – 826 05 478

De klachtencommissie

Stichting Vrijescholen Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. Eventuele klachten kunnen schriftelijk of via mail worden ingediend bij: Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs, t.a.v. mr. D.H.C. Dane-Peters (ambtelijk secretaris) Postbus 95572, 2509 CN Den Haag, mailadres: ddane@vbs.nl

Interne afhandeling

A. Klachten op individueel niveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, of wanneer directeur en klager samen constateren dat zij er niet uit komen, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder is telefonisch bereikbaar op het bestuurskantoor te Deventer. Telefoonnummer 0570- 612 459

Stap 4. Als bespreking met het bestuur niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

B. Klachten op klassenniveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

C. Klachten op schoolniveau

Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

D. Klachten op stichtingsniveau

Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het College van Bestuur.

Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de Raad van Toezicht en/of de Landelijke Klachtencommissie.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4

De klachtenregeling is in februari 2018 na instemming door de GMR geheel herzien. Op de administratie van elke school zijn exemplaren aanwezig. De regeling is ook op te vragen via het secretariaat van bestuurskantoor of via de website van Athena (www.vrijescholenathena.nl).

Vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden, tel. 0900-1113111.

Non-discriminatie code van vrijescholen

De scholen van de Stichting Vrijescholen Athena hebben zich aangesloten bij de Non-discriminatie code van vrijescholen. Het doel van deze code is het voorkomen en tegengaan van discriminatie en racisme in het vrijeschoolonderwijs en het bevorderen dat iedereen ongeacht zijn of haar etnische afkomst, geloof, sociaal-economisch milieu, huidkleur, levensovertuiging, culturele achtergrond, sekse, seksuele voorkeur of fysieke verschijning, op een volwaardige en gelijkwaardige manier onderwijs kan volgen. De stichting sluit zich aan bij de code van de Vereniging van Vrijescholen (zie www.vrijescholen.nl).

Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen

Voor die gevallen waarin het bestuur dit noodzakelijk acht, is er een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school, die past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen de Stichting Vrijescholen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de voorzitter van het College van Bestuur. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u aanvragen bij de administratie van uw school of vinden op de website van Athena (www.vrijescholenathena.nl)

Protocol informatievervalsing en gescheiden ouders

Een toenemend aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling heeft. Aanvoeren dat gescheiden ouders elkaar maar moeten informeren is niet legitiem. Alleen als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt, mag de school afwijken van de informatieplicht.

Over de inhoud van dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Stichting Vrijescholen Athena.

Verlof buiten de schoolvakanties

Binnen de Leerplichtwet zijn de regels omtrent extra verlof of vakantie aangescherpt. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
 - 1. tot maximaal 10 schooldagen
 - 2. meer dan 10 schooldagen.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

ad A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

- B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:
- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
 - b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
 - c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
 - d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
 - e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, duur in overleg met de directeur op school;
 - f. bij overlijden van:
 - bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen;
 - bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen;
 - bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag;
 - g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder Bl. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan. *Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.*

Vrijwillige ouderbijdrage

Niet alle activiteiten in onze scholen kunnen bekostigd worden vanuit de reguliere middelen vanuit de overheid. Daarom wordt aan de ouders jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Bij aanname van een leerling kunnen ouders schriftelijk aan het CvB laten weten dat ze principiële bezwaar hebben tegen het betalen van een ouderbijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen.

Deze ouderbijdrage hanteert een solidair minimum en is verder gerelateerd aan aantal kinderen en inkomen van de ouders/verzorgers. De school heeft een systeem van berekening dat gebruikt kan worden als leidraad.

De inning van de ouderbijdragen is voor alle scholen centraal geregeld. De administratie, exploitatie en besteding wordt voor elke school apart bijgehouden. De oudergeleding van de MR en GMR heeft ingestemd.

Uitgebreide informatie over de ouderbijdrage krijgen ouders jaarlijks *in de maand juni* toegestuurd. Nieuwe ouders worden door de school na aanname geïnformeerd.

informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u via ouderbijdrage@vsathena.nl stellen aan het secretariaat van Athena

Omgaan met persoonlijke gegevens binnen de Stichting Vrijescholen Athena.

Algemeen

De stichting heeft een beleid dat is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming van mei 2018. In een school worden gegevens van leerlingen en medewerkers verzameld en bewaard. Lang niet alle gegevens zijn bedoeld om beschikbaar te zijn voor iedereen. Privacy is in dit informatietijdperk een groot goed.

Omschrijving/Definities

Persoonsgegevens: Een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.

Persoonsregistratie: Een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die systematisch is aangelegd.

Geregistreerde: De natuurlijke persoon over wie persoonsgegevens in een persoonsregistratie zijn opgenomen.

Registratiehouder: Degene die zeggenschap heeft over een persoonsregistratie
Het verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie: Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Verstrekken van gegevens aan derden: Verstrekken van gegevens uit een persoonsregistratie aan een persoon of instantie buiten de organisatie conform de wettelijke eisen.

Werking en doel van de registratie

Aan de orde is hoe onder gewone omstandigheden de registratie wordt verricht en hoe uit een oogpunt van bescherming van de persoonlijke levenssfeer van geregistreerden daarmee omgegaan wordt.

De persoonsregistratie heeft tot doel het vastleggen van persoonsgegevens, het bieden van individuele informatie en het verstrekken van (collectieve) informatie over de geregistreerde ten behoeve van het goed functioneren van de leerling of de medewerker in de school.

Categorieën

De persoonsregistratie van de stichting en de scholen ervan bevat gegevens over de volgende categorieën van personen: leerlingen (daarin mogelijk opgenomen gegevens over ouders/verzorgers/voogden) en medewerkers.

In deze bijlage is alleen sprake van de persoonsregistratie van leerlingen.

Soorten van gegevens:

De persoonsregistratie van leerlingen -die op de scholen van de Stichting Vrijescholen Athena gebruikt wordt- bestaat uit dossiers en kan de volgende gegevens bevatten:

A. De voor een goede administratie noodzakelijke gegevens (o.a. wettelijke eisen)

B. De getuigschriften en eventueel rapportstaten

C. Aantekeningen en/of verslagen van gesprekken met:

-ouders

-schoolbegeleider

-schoolarts

-remedial teacher

-leerlingbesprekingen

D. Uitslagen van toetsen:

-reguliere toetsen uit het leerlingvolgsysteem

-individueel afgenomen toetsen

-toetsen afgenomen door derden

E. Handelingsplannen

F. Observatieverslagen

G. Onderwijskundige rapporten

Het beheer van de gegevens

Het beheer van de persoonsregistratie van leerlingen vindt plaats op de school.

1. De directeur draagt in de school zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

2. Medewerkers, die uit hoofde van hun functie kennis nemen van geregistreerde persoonsgegevens, zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is; zij mogen die niet aan onbevoegden mededelen.

Toegang tot de gegevens

Rechtstreeks toegang tot de registratie hebben:

De bestuurder, de directeur, de remedial teacher/intern begeleider, de leerkrachten mits de raadpleging noodzakelijk is uit zuiver beroepsmatig oogpunt.

Ouders kunnen de gegevens van hun eigen kind(eren) op school inzien.

Doorgeven van gegevens

Het doorgeven van gegevens aan derden geschiedt alleen na toestemming van de ouder/verzorger van de leerling.

Informatie en inzage

Betrokkenen hebben, na schriftelijk verzoek hierom, het recht binnen een maand na dat verzoek de geregistreerde gegevens van hun kind, c.q. hun eigen gegevens die in de registratie zijn opgenomen, in te zien in aanwezigheid van een daartoe bevoegde functionaris.

Verwijderen van gegevens

1. Indien een leerling tussentijds de school verlaat worden de geregistreerde gegevens na toestemming van betrokkenen overgedragen aan de nieuwe school.
2. In alle overige gevallen worden de gegevens na het verstrijken van de wettelijk vastgestelde termijn (5 jaar) vernietigd.
3. Ouders/verzorgers hebben het recht de niet –wettelijk- noodzakelijke documenten direct te laten vernietigen.

Beroepsprocedure

Indien betrokkenen menen dat dit reglement onjuist wordt toegepast respectievelijk dat aan hun verzoeken tot verbetering, aanvulling of verwijdering ten onrechte geen gehoor is gegeven, kunnen zij daartegen bezwaar maken bij het College van Bestuur van de stichting Vrijescholen Athena.

Onvoorzien

In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Overige bepalingen

Elke school heeft lijsten van namen, adressen, geboortedata en namen van ouders/verzorgers van de leerlingen, die voor algemeen gebruik beschikbaar zijn. Bij aanneming van leerling vraagt de school of de ouder bezwaar heeft dat deze gegevens van hun kind opgenomen en verspreid worden. Wanneer geen schriftelijk bezwaar aan de directeur wordt verstrekt, worden de gegevens opgenomen in de lijsten. Foto's en dergelijke voor PR doeleinden; hiervoor wordt expliciet toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers.

Bijlage 1

Zorgroute

De te volgen route

Leerkracht ondervindt een probleem.

↓

Leerkracht consulteert een collega die het kind kent.

↓

Leerkracht nodigt de ouders uit voor een gesprek.

Spreekt zijn/haar zorg uit. Maakt afspraken.

(De afspraken die gemaakt worden, werkt de leerkracht uit in Parnassys/ oudergesprek)

↓

Leerkracht maakt een afspraak met het zorgteam en neemt zijn ingevulde formulier kindgesprek mee. (verslag IB)

↓

Er wordt eventueel een aanvullend onderzoek gedaan door de IB

De leerkracht stelt (eventueel met de IB) individuele aanpak in het Groepsplan op.

Acties: De leerkracht gaat zelf in de klas met dit kind werken en/of het kind wordt

aangemeld voor RT, dan stelt de IB een Handelingsplan op, dat door ouders ondertekend wordt.

Onderdeel van het plan is een afgesproken evaluatiedatum

↓

Alle betrokkenen gaan een vastgestelde periode met dit plan aan het werk.

Het groepsplan wordt geëvalueerd tijdens het zorgoverleg (4 x per jaar) en indien nodig bijgesteld.

De RT periode wordt na een toets geëvalueerd in Parnassys, ouders krijgen een kopie.

↓

Mocht de leerkracht handelingsverlegen zijn en/of werkt groepsplan of HP onvoldoende of niet, dan wordt het HGW formulier ingevuld. Dit wordt meegenomen in een consultatie (4 x per jaar na de zorgoverleggen per klas) met een externe onderwijsadviseur. N.a.v. deze consultaties kunnen vervolgstappen in gang gezet worden. Te denken valt aan een extern advies en/of onderzoek van experts binnen het SWV Doetinchem.

Of.

Bij onvoldoende vooruitgang en een achterstand van 10 dle of meer (na meer dan 3 toetsronden/vanaf klas 3) wordt er in overleg met de ouders over gestapt op het werken met een Eigen Leerlijn/OPP

↓

Als na raadpleging externe experts en een tijd toepassing van hun advies de school handelingsverlegen is, kan de stap naar het OnderwijsZorgLoket nodig zijn voor indicering en plaatsing elders.

↓

In klassenbesprekingen (2 x per jaar) en/of zorgbesprekingen (4 x per jaar) worden alle leerkrachten op de hoogte gehouden van alle zorg in alle klassen